

Бекітемін:

Мектеп директоры:



Р.Т. Куятбекова

## ОҚУ КАБИНЕТІНЕ МІНДЕТТІ ТҮРДЕ ҚАЖЕТТІ

### ҚҰЖАТТАР

1. Оқу кабинетінің паспорты.
2. Кабинетте бар жабдықтардың мәліметтік тізімі.
3. Оқу кабинетіндегі техникалық қауіпсіздік ережелері.
4. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі. Оқу кабинетінің қестесі.
5. Мектеп әкімшілігінің оқу кабинетін қабылдау актісі.
6. Оқу кабинетінің оқу жылында және келешекте істелінетін жұмыс жоспары.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Инструкция по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете (в кабинетах физики, химии, биологии, учебных мастерских, спортивном зале).
4. Правила пользования учебным кабинетом учащимися. График работы учебного кабинета.
5. Акт приемки учебного кабинета администрацией школы.
6. План работы учебного кабинета на учебный год.

Түркістан қаласы, 2021-2022

г.Туркестан, 2021-2022

КЫРГЫЗ  
СӨТМӨС

КАМЫ  
ОКТОБРИ

**КАБИНЕТ ПАСПОРТЫ № \_\_\_\_\_**

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА № \_\_\_\_\_**

Оку жылы: \_\_\_\_\_

Учебный год: \_\_\_\_\_

Кабинетке жауапты мугалим (аты-жөні):

Ф.И.О. учителей, ответственных за кабинет:

\_\_\_\_\_

Жауапты сынып:

Ответственный класс: \_\_\_\_\_

Кабинетті байқау жөніндегі комиссияның қорытындысы  
Заключение комиссии о проверки кабинета

КАБИНЕТТІҢ ЖАҒДАЙЫН БАҒАЛАУ  
ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА  
\_\_\_\_\_ оқу жылы (учебный год)

ҚЫРКҮЙЕК  
СЕНТЯБРЬ \_\_\_\_\_

ҚАЗАН  
ОКТЯБРЬ \_\_\_\_\_

ҚАРАША  
НОЯБРЬ \_\_\_\_\_

ЖЕЛТОҚСАН  
ДЕКАБРЬ \_\_\_\_\_

ҚАҢТАР  
ЯНВАРЬ \_\_\_\_\_

АҚПАН  
ФЕВРАЛЬ \_\_\_\_\_

НАУРЫЗ  
МАРТ \_\_\_\_\_

СӘУІР  
АПРЕЛЬ \_\_\_\_\_

МАМЫР  
МАЙ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ ОҚУ КАБИНЕТІНДЕГІ  
ОҚЫТУ ТЕХНИКАЛЫҚ ҚҰРАЛДАРЫНЫҢ  
МӘЛІМЕТТІК ТІЗІМІ  
ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
НА ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ  
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № \_\_\_\_\_

№	ОТҚ-ның атауы Название ТСО	Түрі Марка	Алынған жылы Год приобретения	Мектеп б.реттік № Инвент № по школе
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

4. Кабинетте сақталатын тәртіптер  
Соблюдения в кабинете

Техникалық қауіпсіздік ережесі Правила техники безопасности			
Санитарлық-тазалық нормасы: Санитарно-гигиенические нормы Жарықтандыру: Освещенность:			
Жиһаздың жағдайы Состояние мебели			
Кабинеттің толық жағдайы (еден, қабырға, терезе) Состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)			

5. Кабинеттің жаңа оқу жылына дайындығын тексерудегі  
қорытынды бағасы.  
Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому  
учебному году

Оқу жылы Учебный год	Бағасы Оценка	Ескертулер мен түсіндірмелер Замечания и рекомендации

Кабинет меңгерушісі (зав кабинетом): \_\_\_\_\_



### Оқу кабинетін пайдалану ережесі

- Оқу кабинетін сабақтың басталуынан 15 минут бұрын ашу керек.  
 Оқушылар кабинетте тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы қажет.  
 Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болуы қажет.  
 Кабинеттің тұрғын ар үзілісте желдетіп алу керек.  
 Мұғалім сабақтың соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыруы керек.

#### Оқу кабинетінің оқу жылында (келешекте)

##### жасалатын жұмыс жоспарына қойылатын талаптар

- Кабинет жоспары кабинетке жауап беретін пән мұғалімімен кабинеттің қызметіне сәйкес жасалынады.  
 Бірінші бөлім - кабинеттің өткен жылғы жұмысына талдау жасау.  
 Екінші бөлім - жаңа оқу жылының міндеттерін, тақырыптық жоспарларды, дидактикалық құралдарды жанарту, тірек конспектісін жасау, диагностикалық карта, сызба, бейне фильмдерді алу, кестелер және оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасына сәйкес білімге сай болуы керек.  
 Үшінші бөлім - кабинеттің жұмыс уақыты (сабақтар, қосымша сабақтар, факультативтер).

#### Оқу кабинетіне қойылатын талаптар

1. Кабинеттің құрамы бойынша талапқа сай жабдықталған мүліктер мен техникалық құралдар, көрнекі құралдар, оқулықтар, әдістемелік-дидактикалық құралдар.
2. Оқу жылында (келешекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинетін бекетіргенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ-хабарлама стендтері, қажетті жабдықтар, тағы басқа құралдар болу керек.
5. Кабинеттегі оқу жабдықтары, оқу-әдістемелік құралдары мектептегі оқу жоспарын орындау үшін қажет.
6. Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болуы қажет.
7. Дидактикалық құралдар жиынтығы, тесттер, бақылау жұмыстары, шығармалар, эссе, әңгімелер және басқалары болуы керек. Білім сапасын және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай).
8. Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтарымен үлестірмелі материалдарымен қамтамасыз ету.
9. Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу. Сонымен қатар қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандарттарына сәйкес).
10. Оқушыларға ашық және көрнекті үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету.
11. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарының диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау жұмыстары және тағы сол сияқты жұмыстармен оқушыларды қамтамасыз ету.

## 2. Кабинеттің оқу-әдістемелікпен қамтамасыз етілуі

### Учебно-методическое обеспечение кабинета

	201 -201	201 -201	201 -201
<b>1. Оқу жабдықтарымен толықтыру</b> укомплектованность: - учебным оборудованием			
-оқу-әдістемелік жиынтығы(әдістемелік әдебиеттер, мұғалімдерге қажетті оқулықтар, оқу дәптері) - учебно-методическим комплексом (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями)			
-ТҚЖ -КСО (комплексном средстве обучения)			
<b>2. Комплекстің жеке атаулары</b> -дидактикалық материалдар Наличие комплекта: -дидактический материал			
-типтік тапсырмалар -типовыз заданий			
-тесттер -тестов			
-бақылау жұмыстары -контрольных работ			
-үлестірмелік материалдар Раздаточных материалов			
-типтік эссе, шығармалар комплексі Комплектов типовых эссе, сочинений			
-слайдтар -слайдов			
-кестелер - таблиц			
-оқулықтар - учебников			

**№ \_\_\_\_\_ КАБИНЕТІНІҢ ОҚУ ЖЫЛЫНА  
ДАЙЫНДЫҒЫ ТУРАЛЫ АКТІСІ  
АКТ О ГОТОВНОСТИ АКБИНЕТА № \_\_\_\_\_  
К УЧЕБНОМУ ГОДУ**

**1. Құжаттар  
Документация**

1. Паспорты Паспорт			
2. Техникалық қауіпсіздік туралы ереже Правила техники безопасности			
3. Кабинетті пайдалану ережесі Правила пользования кабинетом			
4. Кабинеттің жұмыс жоспары План работы кабинета			
5. Оқу кабинетінің жұмыс кестесі Расписание работы учебного кабинета			

12. Оқу кабинетінің қабырғалық материалдары: оқушыларға оқу ісін жобалау үшін кепілдемелер, қоғамдық пікірлер мен дағдыларын дамыту бағдарламасын орындау, үй жұмысын орындау және ұйымдастыру, әр түрлі оқу, танымдық істерге дайындық (семинар, зертханалық жұмыстар, тесттер, сынақтар, коллоквиум, әңгімелесу, емтихан ).

13. Оқушылардың білім беру стандарттының орындау нәтижесінің экраны.

14. Міндетті бағдарлама, факультативтік тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы, үлгермеушілермен жеке жұмыстар, дарынды балалармен жұмыс жүргізуі бойынша оқу кабинетінің жұмыс кестесі.

**ОҚУ КАБИНЕТІНЕ МІНДЕТТІ ТҮРДЕ ҚАЖЕТТІ**

**ҚҰЖАТТАР**

7. Оқу кабинетінің паспорты.
8. Кабинетте бар жабдықтардың мәліметтік тізімі.
9. Оқу кабинетіндегі техникалық қауіпсіздік ережелері.
10. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі. Оқу кабинетінің кестесі.
11. Мектеп әкімшілігінің оқу кабинетін қабылдау актісі.
12. Оқу кабинетінің оқу жылында және келешекте істелінетін жұмыс жоспары.



**ҮЙІРМЕГЕ БАЛАЛАРДЫҢ ҚАТЫСУЫ  
УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ КРУЖКА**

№	Аты-жөні	
	Аты-жөні	Аты-жөні
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

11. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
12. Стендовый материал учебного кабинета: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.).
13. Экран результативности выполнения учащимися образовательного стандарта.
14. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными, учащимися, консультации и др.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Инструкция по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете (в кабинетах физики, химии, биологии, учебных мастерских, спортивном зале).
4. Правила пользования учебным кабинетом учащимися. График работы учебного кабинета.
5. Акт приемки учебного кабинета администрацией школы.
6. План работы учебного кабинета на учебный год.

