

«Бекітемін» \_\_\_\_\_

«Керемет» бастауыш мектеп-балабақша

ЖШС директоры Р.Т.Қуатбекова



**«Керемет» бастауыш мектеп-балабақша**

**кешенінің балабақша бөлімінің**

**ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР**

**2021-2022 оқу жылы**

## **2021-2022 оқу жылындағы педагогикалық жұмыстың негізгі мақсаттары мен міндеттері.**

### **Мақсаттары:**

«Денсаулық» - денсаулығы мықты, дене бітімі дамыған баланы тәрбиелеу, тәрбиеленушілердің бойында өз денсаулығына саналы түрде қарауды қалыптастыру.

«Қатынас» білім саласында балалардың ауызекі сөйлеуін, өмірде түрлі жағдайлардағы қарым-қатынас дағдыларын игеруін қалыптастыру

«Таным» білім саласында баланың жеке тұлғасын қоршаған әлеммен өзара іс-қимыл жасаудағы қажетті танымдық іс-әрекеттің қарапайым дағдыларын меңгерту

«Шығармашылық» білім саласында шығармашылық қабілеттерді, сезімдік-эмоционалдық қабілеттерін, қиялды, ойлауды, көркем талғамды дамыту

«Әлеумет» білім саласында балаларды мәдени-әлеуметтік нормаларға, отбасы, мен қоғам дәстүрлеріне баулу

### **Міндеттері:**

- **«Денсаулық» білім саласында**  
Таза ауада қимылды ойындарды қолдану арқылы балалардың дене қозғалысының белсенділігін арттыру, дене шынықтыру шараларының сапасын көтеруді жалғастыру.
- **«Қатынас» білім саласында**  
Отандық «Әуенді кесте», «Көңілді серуен» құралдарын пайдалана отырып ауыз екі және байланыстырып сөйлеу дағдыларын дамыту.
- **«Таным» білім саласында**  
Барлық топтарда балаларды табиғи орта негізінде өсімдіктер мен жануарлар әлемімен таныстыру. Санау салыстыра ойлау қабілеттерін дамыту
- **«Шығармашылық» балалардың еркін түрде шығармашылық іс-әрекетін дамыту, эстетикалық талғамын шыңдау.**
- **«Әлеумет» білім саларында** қоғамда өзін-өзі ұстай білудің адамгершілік нормаларын сондай-ақ Қазақстан біздің ортақ үйіміз екені туралы түсініктерін кеңейту

### *Оқыту-тәрбиелеу үрдісінің жылдық жоспардың мақсаты мен міндеттері*

**Мақсаты:** Мектеп жасына дейінгі балалардың дұрыс сөйлеуін дамытудағы әдіс-тәсілдерді тиімді ұйымдастыра білу, білім беру үрдісінде ақпараттық технология әдісін ұтымды пайдалану, рухани-адамгершілік тәрбиесін күн тәртібінің барлық сәттерінде, ұйымдастырылған оқу қызметінде жүйелі түрде қолдану.

#### **Міндеттері:**

1. Жалпы балалардың қузыреттілігін арттыра отырып, дене қимылының қажеттіліктерін денсаулық сақтау технологиясы арқылы қамтамасыз ету.
2. МДМ білім беруде ақпараттық – коммуникативтік технология арқылы педагогтардың іс-тәжірибесін кеңейту.

#### **I – бөлім. Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету**

**Мақсаты:** Денсаулық туралы, салауатты өмір салты туралы түсінікті жинақтау, отбасымен тығыз байланыс жасау.

№	Іс – шаралар	Мерзімі	Өту түрі, қайда қаралады	Жауаптылар
<b>Сапалы медициналық қызметті ұйымдастыру жұмыстары</b>				
1	Медициналық кабинетінің жылдық жоспарын бекіту.	қыркүйек	менгеруші жанындағы жиналыс	менгеруші медбике
2	Мекеменің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайы	қыркүйек қаңтар маусым	өндірістік жиналыс	Медбике шар. менгерушісі
3	«Денсаулық» бұрышын безендіруді жалғастыру	жыл бойы	жылжымалы папкалар	медбике
4	Медициналық кабинетінің жылдық жоспарының орындалуы туралы есеп беру	мамыр	аналитикалық есеп № 5 педкенес	медбике
5	Балалар қатысуы мен аурулары бойынша сараптама жасау	3 ай сайын қазан қаңтар сәуір	анықтама	медбике
6	Профилактикалық іс-шаралар есебін жүргізу	желтоқсан мамыр	менгеруші жанындағы жиналыс, анықтама	медбике
7	Жіні ауыратын балалармен шынықтыру шараларының орындалу есебі	желтоқсан наурыз тамыз	әдістемелік сағат	медбике
8	Тұмау мен ЖРВИ-дың эпидемиологиялық маусымына байланысты іс-шараларды ұйымдастыру	желтоқсан қаңтар ақпан	әдістемелік сағат	медбике
9	Шұғыл бақылау: Күн тәртібінің орындалуы. (таңғы қабылдау, таңғы жаттығу, оқу іс-	қараша ақпан	менгеруші жанындағы жиналыс	медбике

	әрекеттері, гигиеналық машықтары, ұйқы, т.б.)	сәуір		
10	Қызметкерлерді санитарлық-эпидемиологиялық Ережемен таныстыру, санитарлық - ағарту жұмыстарын жүргізу.	қаңтар жыл бойы	өндірістік жиналыс дөңгелек үстел	медбике
11	Қызметкерлердің санитариялық-гигиеналық сараптамадан өтуіне жағдай жасау	жылына 1 рет	кәсіподақ комитетінің отырысы	медбике
12	Қызметкерлердің медициналық кітапшаларына сараптама жасап отыру	әрдайым қаңтар шілде	кәсіподақ комитетінің отырысы	медбике
<b>Тамақтандыру шараларын ұйымдастыру</b>				
1	Перспективтік ас мәзірін жасау және бекіту, келісу	ай сайын қыркүйек желтоқсан наурыз маусым	менгеруші жанындағы жиналыс	медбике
2	Бракераждық журналды жүргізу	күн сайын	жеке жұмыс	медбике
3	Тағам тасымалдаушылардың санитарлық кітапшаларын және санитарлық паспорттарын, көліктерін тексеріп отыру	күн сайын	жеке жұмыс	медбике
4	Азық-түлік сапасын, сертификаттарын, сақталу ережелерін тексеріп бақылап отыру	күн сайын	жеке жұмыс	медбике
5	Шұғыл бақылау: Балалардың тамақтану процесінің ұйымдастырылуын қадағалау	үнемі қазан қаңтар сәуір	менгеруші жанындағы жиналыс	медбике кәсіподақ комитетінің төрайымы
<b>Дене шынықтыру және сауықтыру-шынықтыру шараларын ұйымдастыру</b>				
1	Дене шынықтыру және сауықтыру іс-шараларына, музыка залдарына жағдай жасау, құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету	тамыз	менгеруші жанындағы жиналыс	менгеруші есепші шар. менгерушісі музыка, дене шынықтыру жетекшісі
2	Шұғыл бақылау: Дене шынықтыру оқу іс-әрекетінің сапалы орындалуы - мектепалды даярлау топтары - ересектер топтары	барлық топтар қазан қараша	менгеруші жанындағы жиналыс	дене шынықтыру нұсқаушысы тәрбиешілер

	- ортаңғы топтары	желтоқсан қаңтар		
3	Балалар арасында спорттық эстафеталық жарыстар, мерекелер, ойын - сауықтар өткізу.	айына I рет	әдістемелік бірлестік	әдіскер дене шынықтыру нұсқаушысы тәрбиешілер
4	Спорттық сайыстар өткізу: -көрме: Сауықтыру – шынықтырудың дәстүрлі емес құралдарының көрмесі - ата-аналар арасында: «Салауатты отбасы «Толағай» спорттық сайыс (Әке, ана және мен– спортты ойын)) -«Көктемгі эстафеталық ойындар».	қараша желтоқсан ақпан	әдістемелік сағат отырысы	Әдіскер дене шынықтыру нұсқаушысы топ тәрбиешілері
5	«Денсаулық күні» мерекесін өткізу.	ақпан	менгеруші жанындағы жиналыс	әдіскер дене шынықтыру нұсқаушысы топ тәрбиешілері
6	«Денсаулық» білім беру саласының орындалуы (дене шынықтыру оқу іс-әрекеті)	желтоқсан наурыз	менгеруші жанындағы жиналыс	әдіскер медбике
<b>Жол жүру ережесін сақтау бойынша атқарылатын жұмыстар</b>				
1	«Бағдаршам не дейді?»	қазан	әдістемелік сағат ертегі	мектепалды даярлау «Көгершін» тобы
2	«Қызыл, сары, жасыл көз»	қараша	әдістемелік сағат ертегі	"Балауса" тобы
3	"Жол тәртібі "	сәуір	эстафеталық ойын	мектепалды даярлау «Ласточка» тобы
<b>Педагогикалық - психологиялық жағымды ортаны ұйымдастыру</b>				
1	Педагог - психолог кабинетінің жұмыс жоспарын бекіту	қыркүйек	№1 педкенес	менгеруші психолог
2	Балаларға арналған педагогикалық - психологиялық жағымды даму ортасын лайындауды жалғастыру	қыркүйек	жеке жұмыс	психолог

3	Бейімделу процесіне материалдар жинақтау	жыл бойы	портфолио	психолог
4	Психологиялық апталық	наурыз	пед. кеңес	психолог
5	Мектепалды даярлау топтарының мектепке баруға психологиялық дайындығы	мамыр	№5 пед. кеңес	психолог
6	Қызметкерлермен жеке жұмыстар жүргізу.	жыл бойы	жеке сұхбат сауалнама	психолог
7	Қызметкерлермен психологиялық сәттер өткізу.	жыл бойы	барлық пед. кеңес	психолог
8	Сауалнамалар өткізу қорытындысы	жыл бойы	№5 пед. кеңес	психолог
<b>Балалардың, қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын сақтау және еңбекті қорғау нұсқаулары</b>				
1	Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау және еңбекті қорғау нұсқауларымен таныстыру	қыркүйек	өндірістік жиналыста нұсқау	менгеруші
2	Ішкі еңбек тәртібі Ережесімен таныстыру, еңбекті қорғау нұсқауы	алғашқы жұмысқа орналасу күні	нұсқау	менгеруші
3	Лауазымдық міндеттерімен таныстыру	алғашқы жұмысқа орналасу күні	нұсқау	менгеруші
4	Қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулық	алғашқы жұмысқа орналасу күні	нұсқау	менгеруші
5	Жұмыс орнындағы нұсқаулық	алғашқы жұмысқа орналасу күні	нұсқау	менгеруші
6	Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау нұсқауы	алғашқы жұмысқа орналасу күні	нұсқау	менгеруші
7	Жыл мезгілдеріне байланысты балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	қыркүйек желтоқсан наурыз маусым	нұсқау	менгеруші әдіскер
8	Жарақаттанудың алдын алу нұсқауы	алғашқы жұмысқа орналасу күні қыркүйек желтоқсан наурыз маусым	нұсқау	менгеруші әдіскер кәсіподақ комитетінің төрайымы

9	Төтенше жағдайлар, азаматтық қорғаныс туралы	алғашқы жұмысқа орналасу күні	дөңгелек үстел	Әдіскер шаруашылық меңгерушісі
10	Материалдық құндылықтарды сақтау нұсқауы	алғашқы жұмысқа орналасу күні	жеке сұқбат	Кәсіподақ комитеті
11	Санитарлық- гигиеналық ережелерді сақтау	алғашқы жұмысқа орналасу күні қажетті жағдайда	дөңгелек үстел	медбике

## II бөлім. «Тіл туралы» заңды іске асыру шаралары

**Мақсаты:** Қазақстан Республикасы азаматтарының қазақ тілін игеруіне жағдай жасау, қоғамдық өмірдің түрлі салаларында мемлекеттік тілді ендіру және қолданылу аясын кеңейту.

№	Негізгі іс - әрекеттер мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі	Қаралатын жері
1	<b>Балалармен жұмыс:</b> - ұйымдастырылған оқу қызметі;	Тәрбиешілер	үнемі	әдістемелік бірлестік
	-Балалардың қазақ ертегілерін сахналауы	ересектер, мектепалды даярлау топ тәрбиешілері, музыкалық жетекші,	оқу жылында	әдістемелік бірлестік
	- Қазақстан халқы тілдерінің өтетін іс-шара «Көркем сөз - көрікті ой» (көркем сөз сайысы)	Ортаңғы, ересектер, мектепалды даярлау топ тәрбиешілері, музыкалық жетекші,	казан тілдер апталығы	әдістемелік бірлестік
	- Балаларды көптілділікке үйрету	тәрбиешілер, орыс, ағылшын тілі мұғалімдері	жыл бойы	әдіскер педагогикалық кеңесте
2	<b>Ата-аналармен жұмыс:</b> - ақпараттық тіл папкасын әзірлеу, жинақтау - кеңес «Тілдерді меңгертудегі мәселелер»	эксперименталды топтың тәрбиешілері ағылшын, орыс тілі мұғалімдері	сәуір наурыз	әдіскер педагогикалық сағат
3	<b>Қызметкерлермен жұмыс:</b> - мемлекеттік тілді үйрету сабақтары; - байқаулар	әдіскер	Жыл бойы	Әдіскер тәрбиешілер

### III. Педагог кадрларды аттестаттау

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	2021-2022 оқу жылында аттестациядан өтетін педагог қызметкердің жұмыс жоспарымен танысу.	Қыркүйек	Әдіскер
2	Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту.	Қыркүйек	Әдіскер
3	«Педагог кадрларды аттестаттау туралы» ережемен әдістемелік отырыста таныстыру.	Қыркүйек	Әдіскер
4	Нормативтік құжаттар негізінде 2021-2022 оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагогтармен жұмыс жүргізу.	Қыркүйек	Әдіскер
5	Аттестациядан өтетін педагогтардың апталығы	Қыркүйек	Әдіскер
6	Пәндер бойынша «Аттестаттауға қойылатын талаптар, құжаттарды толтыру сауаттылығы» тақырыбына семинар өткізу	Қыркүйек	Әдіскер
7	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың педагогикалық қызметіне талдау жасау: педагогикалық қызметін бағалау (бақылау жұмыстарының сапасы мониторингі, тәрбие жұмыстарының сапасы, ата-аналарымен жұмысы, т.б) (жоғарғы санатқа, бірінші санатқа, екінші санатқа өтуге сұраныс білдірушілер үшін)	Қыркүйек	Әдіскер комиссия мүшелері
8	Аттестация комиссия отырысы №2	Қыркүйек	Әдіскер
9	Жеке іс-тәжірибе жинақтау жөнінде кенестер беру	Қыркүйек	Әдіскер
10	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі	қаңтар	аттестатталушы педагогтар, әдіскерлер
11	Ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттер (жоспар бойынша)	қараша- ақпан	әдіскер
12	Педагогтардың білім жетілдіру курстарына баруын ұйымдастыру.	ақпан	Әдіскер

### Педагогтардың озық-педагогикалық тәжірибелерін көтеру жұмыстары

№	Педагогтардың аты - жөні	Атқара-тын қызметі	Озық-педагогикалық тақырыптары	Қайда қаралады?
1	Біттімбай .М	әдіскер	Көркем сөз арқылы балалардың сөйлеуін дамыту	әдістемелік сағат
2	Артикова. Т	логопед	Арт-терапия элементтері арқылы қиын балаларды ортаға тез бейімдеу жолдары	әдістемелік сағат пед.кенес
3	Шибаева. А	психолог	Түзету-дамыту жұмыстары арқылы қиын балаларды зейін тұрақтандыру	әдістемелік сағат пед.кенес
4	Үзденбаева .М	тәрбиеші	Балалардың танымдық белсенділігін арттыруда зерттеу әдісін қолдану	әдістемелік бірлестік әдістемелік сағат

				пед. кеңес
5	Назарбаева .Ж	тәрбиеші	Балабақшада ойын технологиясын пайдаланудың тиімді жолдары. Музыкалық аспаптар арқылы балаларды өнерлі болуға тәрбиелеу	әдістемелік сағат пед.кеңес
6	Зайнуллина .Р	тәрбиеші		әдістемелік сағат пед.кеңес
7	Абжаппарова Ж	тәрбиеші	Сенсорлық ойындар арқылы баланың ұсақ саусақ еттерін дамыту	әдістемелік сағат пед.кеңес
11	Лобанова.Е	тәрбиеші	Шығармашылық саласы бойынша оқу қызметінде дәстүрден тыс әдіс-тәсілдерді қолдану	әдістемелік сағат пед.кеңес
13	Құттыбаева .Ұ	тәрбиеші	Ойын арқылы балалардың ойлау, сөйлеу, есте сақтау қабілетін дамыту	әдістемелік сағат
14	Абдураймова .М	тәрбиеші	«Ертегі балаланың жан-жақты даму құралы ретінде»	әдістемелік сағат
15	Ахметова .А	тәрбиеші	Баланың ақыл ойын ойын арқылы дамыту	әдістемелік сағат
16	Көшерхан .М	тәрбиеші		әдістемелік сағат
17	Нәдір.Н	дене шын. нұсқау-шысы	Дәстүрден тыс ойындарды дене шынықтыру оқу іс-әрекетінде тиімді пайдалану	әдістемелік сағат
18	Абдиқадирова .Г	тәрбиеші	Сенсорлық ойындар арқылы саусақ моторикасын дамыту	әдістемелік сағат
20	Бекжанова.Г		«Балаларды шынықтыру арқылы денсаулық саласын дамыту».	әдістемелік сағат пед.кеңес
21	Шиббаева .А	тәрбиеші	Сахналау әрекеті арқылы балалардың шығармашылық қабілеттерін арттыру	әдістемелік сағат пед.кеңес
22	Артикова .Г	тәрбиеші	Халық ауыз әдебиеті арқылы баланың ойлау, сөйлеу қабілетін дамыту.	әдістемелік сағат пед.кеңес

#### Педагог кадрлар мен шығармашылық жұмыс түрлері

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	2019-2020 оқу жылының жылдық жоспарымен таныстыру, оқу жоспарын бекіту.	Қыркүйек	әдіскер, тәрбиешілер, мамандар
2	«Ертегілер әлемі» Мектеп алды даярлау «Жұлдыз»	Қазан	тәрбиешілер, мамандар
3	«Өнерлі тәрбиеші-өрге жүзер» тәрбиешілердің арасындағы сайысы		тәрбиешілер, мамандар
4	«Ертегілер әлемі» Мектеп алды даярлау «Радуга»	Қараша	тәрбиешілер, мамандар
5	«Ертегілер әлемі», «Ақбота»	Желтоқсан	тәрбиешілер, мамандар

6	«Ертегілер әлемі», «Балауса»	Желтоқсан	тәрбиешілер, мамандар
7	«Ертегілер әлемі», «Балапан»	Ақпан	тәрбиешілер, мамандар
8	«Ертегілер әлемі» ересек «Қарлығаш» тобы	Наурыз	тәрбиешілер, мамандар
8	«Ертегілер әлемі» «Гүлдер» тобы	Сәуір	тәрбиешілер, мамандар
9	«Үздік аула» сайысы (Ертегілер кейіпкерлерімен безендіру)	Мамыр	тәрбиешілер, мамандар
10	Қорытынды есеп	Мамыр	әдіскер, тәрбиешілер, мамандар

### Педагогтармен жүргізілетін жұмыстардың жоспары

**Мақсаты:** Педагогтардың жаңа бағдарлама бойынша алған білімдерімен бөлісу

№	Жұмыс мазмұны	мерзімі	Жауапты
1	Жас мамандармен жасалатын іс – шаралар жоспарын құру	қыркүйек	мазмұнын түсіндіру
2	Жас мамандарға тәлімгерлерді бекіту	қыркүйек	тәлімгерлермен тығыз қарым-қатынас
3	Кеңес: «Қалай, дұрыс өмір қауіпсіздігі негізін қалыптастыра білу керек»	қазан	кеңестермен танысу
4	Дөңгелек үстел: «Жас мамандарға озық-педагогикалық тақырыптар таңдауға бағыт бағдар беру, әдістемелік көмек көрсету»	қазан	тәжірибе жинақтау
5	Жас маманның психологиялық күйзеліске қарсы тұруы. тест: «Өзіңді таны»	қараша	жағдаяттарды шеше білуі
6	Жас мамандардың квалификациялық деңгейін көтеруде курстарға жіберу	қазан, желтоқсан	жоспар бойынша
7	Жас мамандарға арналған кеңес: «Балалардың күн тәртібін дұрыс ұйымдастыру».	желтоқсан	тәлімгердің күннің I-II жарты жүргізетін жұмыс-а қатысу
8	Кеңес: «Балабақшадағы серуенді дұрыс ұйымдастыру»	қантар	кеңестермен танысу
9	Жас мамандарға ашық оқу қызметін ұйымдастыру.	жылына екі рет	технологиялық карта құрудың жолдары
10	Жыл бойы жас мамандардың оқу қызметіне қатысу.	жыл бойы	ұйымдастырылған оқу іс-әрекетін бақылау
11	Жас мамандарға арналған кеңес: «Балабақшадағы адамгершілік тәрбиесі»	сәуір	Кеңестер
12	Дөңгелек үстел: «Ата – аналармен жұмысты жүйелі ұйымдастыру»	мамыр	пікір алысу
13	Тәлімгерлердің жас мамандармен жыл бойы жасаған жұмыстарына есебі	мамыр	Есептер
14	Жас мамандардың қортынды оқу	мамыр	Есептер

	кызметіне қатысу.		
15	Жасалған жұмыстардың қортынды есебі	Мамыр	педагогикалық кеңесте

#### Әдістемелік кеңес

**Тақырыбы:** Балабақшаның жағдайында мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту мен тәрбиелеуде педагогтардың кәсіби біліктіліктерін арттыру.

**Мақсаты:** Әр педагогтың педагогикалық қызметін қалыптастыру мен дамыту жүйесінде және бөбекжайдың жылдық мақсаттары мен міндеттерін шешуге тиімді жағдай жасау.

**№ Қаралатын мәселелер      Өткізу формасы      Жауаптылар**

#### Қазан №1

**Тақырыбы:** Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру.

**Жүргізілу түрі:** Дөңгелек үстел

Педагогикалық үдерісті жана оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары:

- перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг;
- 1. - өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау;      Әдіскер.
- портфолио жинақтау;
- вариативтік компонент бағдарламаларын, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту.
- 2. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту      Әдіскер.
- 3. Өзара сабаққа қатынасу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторларының бірі.      ӘдіскерО.
- 4. «Балапан» I- кіші тобындағы балалардың бейімделуі.      Психолог
- 5. Ағымдағы мәселелер.      Әдіскер.

#### Қаңтар.№2

**Тақырыбы:** : Педагогтардың өзара тәжірибе алмасуы

**Жүргізілу түрі:** Конференция

- 1. №1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.      әдіскер
- Барлық топтардың тәрбиешілері мен мамандардың жұмыс
- 2. бағдарламаларының      әдіскер
- (шығармашылық жоба, вариативка) сараптама нәтижелері.
- Дамыту орталықтарын ұйымдастыру арқылы
- 3. тәрбиеленушілерді      тәрбиеші –Құттыбаева. Ұ
- дамыту
- 4. «Тәлімгер мектебі»      әдіскер
- жұмысының барысы

- |    |  |  |
|----|--|--|
| 5. | Жас мамандармен жұмыс барысы   | әдістемелік бірлестік жетекшісі –Шибаева.А |
| 6. | Мектеп жасына дейінгі балаларды экологиялық тәрбие беруде дамытушылық жұмыстарын жетілдіру . | Тәрбиеші –                                 |
| 7. | Ағымдағы мәселелер.  | әдіскер-                                   |

#### Наурыз №4

**Әдістемелік кеңес тақырыбы:** Күзиретті педагог-жаңа формация педагогы

**Жүргізілу түрі:** пікірталас

- |    |   |                      |
|----|---|----------------------|
| 1. | №3 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.  | әдіскер              |
| 2. | Жаңа формация педагогы-күзиреттілігі қалыптасқан тұлға  | әдіскер              |
| 3. | Тәрбиеленушілер жетістігі-ізденімпаз педагог еңбегінің нәтижесі   | Тәрбиеші Артикова.Г  |
| 4. | Педагогтер портфолиосын ресімдеу  | әдістемелік          |
| 5. | Өз бетімен білім алу-педагогтардың кәсіби біліктілігін қалыптастырудың құралы                                       | Тәрбиеші .Ахметова.А |
| 6. | Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізудің әдістемелігімен таныстыру | Әдіскер              |
| 7. | Ағымдағы мәселелер.   | әдіскер              |

#### Мамыр №5

**Әдістемелік кеңес тақырыбы:** Жылдық оқыту мен тәрбиелеу жұмысының қорытындысы

- |    |   |                                 |
|----|---|---------------------------------|
| 1. | №4 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы   | әдіскер                         |
| 2. | Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қорытынды талдау                          | әдіскер                         |
| 3. | Оқу жылының жұмысы қорытындысы нәтижесінде мадақтауға ұсынатын педагог кандидатурасын қарау | әдістемелік бірлестік жетекшісі |
| 4. | Келесі оқу жылындағы мақсат-міндеттер   | әдіске                          |

#### 5. Тәрбие – білім беру процесін әдістемелік қамтамасыз ету

**Мақсаты:** Барлық педагогикалық үрдіске қатысушы педагогтардың біліктілік деңгейлерін көтеру, балалар бойына ұлттық құндылықтарды сіңіру және қазіргі заманғы интерактивті іс-тәжірибені қолдану.

##### 5.1.Педагогикалық кеңестер

**Мақсаты:** оқыту –тәрбиелеу процесін жақсарту және бағдарламаның тапсырмаларын меңгеру т.б.

№	Педагогикалық кеңестер тақырыбы	өткізу түрі	мерзімі	Жауапты
<b>№1 Педагогикалық кеңес</b>				
1	<p><b>Тақырыбы:</b> «Жаңа оқу жылындағы балабақша қызметінің негізгі бағыттары»</p>	дөңгелек үстел	29 тамыз	менгеруші
	1. 2021-2022 оқу жылына жылдық жоспарды бекіту			
	1. Жаңа оқу жылына кестені бекіту.			
	3. Оқу жоспарын бекіту			
	1. Жоспарланған іс-шараларды таныстыру			менгеруші
	1. Жазғы сауықтыру жұмысы бойынша қорытынды есеп			әдіскер
	1. «Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы туралы» қорытынды.			менгеруші әдіскер
	1. Педкеңес қорытындысы, шешім қабылдау			Менгеруші
<b>№2 Педагогикалық кеңес</b>				
	<p><b>Тақырыбы:</b> «Баланың денсаулығы мен өмірін қорғау жағдайын құру»</p> <p><b>Мақсаты:</b> «Денсаулық» білім беру саласы арқылы баланың қимыл-қозғалыс қажеттілігін қамтамасыз ету, отбасымен жұмысты дене бітімін дамыту және денсаулығын нығайту бойынша, осы бағыттағы жұмыстарды жетілдіру жолдарын анықтау.</p>	дөңгелек үстел	қараша	менгеруші әдіскер
	1. Баланың денсаулығын нығайту және өмірін қорғауда бірегей кеңістіктің құрылуы			Әдіскер

1. 2021-2022 оқу жылындағы балалардың аурып қалуы бойынша есеп. «Жалпақ табандылықты алдын алудың жолы»			медбике
1. Балалардың білім деңгейінің мониторингі. (қыркүйек айы бойынша)			мамандар, педагогтар
1. Барлық топ тәрбиешілері сауықтыру шаралары туралы жүргізілетін жұмыстары жөнінде есеп беру			Барлық топтың тәрбиешілері
1. Педагогикалық тренинг			Психолог
1. Педкеңес қорытындысы, шешім қабылдау.			менгеруші
<b>№ 2 педагогикалық кеңеске ашық оқу қызметі</b>	<b>өткізу түрі</b>	<b>мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1. Балабақшадағы ертегі терапиясының баланың мінез құлқына әсері		қазан	әдіскер
2. Мектеп жасына дейінгі балаға экологиялық тәрбие беру арқылы эстетикалық сезімдерін дамыту		қазан	психолог
3. Ата – аналарды балабақшада ұйымдастырылатын іс – шараларға қалай шақыруға болады? Міндетті түрде 100% қатысуын қалай қадағалайсыз?		қазан	Барлық педагогтар пікір білдіру
<b>№ 3 Педагогикалық кеңес</b>			
<b>Тақырыбы:</b> «Мектепке дейінгі балалардың шығармашылық қабілетін ойын арқылы дамыту» <b>Мақсаты:</b>	кеңес	қаңтар	Апжаппарова.Ж
1. Алдыңғы педкеңесінің шешімдерін орындау туралы орындалуы.			менгеруші
2 «Балабақшада жаңа технологияларды қолдану әдістері»			Назарбаева.Ж
3. «Шығармашылық» білім саласы бойынша балалардың қабілетін аша білу (жоба)			
4. Өлең, тақпақтарды жаттау арқылы ағылшын тіліне деген қызығушылықтарын тудыру			ағылшын тілінің мұғалімі

	5. Балалардың таным қабілетінің мониторингі. (I жарты жылдық)			Психолог
	6. Көрме: «Күн сәттерінде үш тілде қолданылатын көркем сөздер жинағы» (үй тапсырмасы)			Тәрбиешілер
	1. Педкеңес қорытындысы, шешім қабылдау.			меңгеруші,
<b>№4 Педагогикалық кеңес</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Білім терең теңіз».</li> <li>Балабақшадағы оқыту үрдісіне ақпараттық-коммуникативтік технологияларды енгізудің қырсырын меңгерту.</li> </ul> <p><b>Күн тәртібі:</b></p>	іскерлік ойын	наурыз	
	1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы туралы		наурыз	меңгеруші
4	1. Бала тәрбиесіндегі ақпараттық технологиялардың алатын орны.		наурыз	Әдіскер
	1. Ұлттық музыка элементтері арқылы балалардың эстетикалық талғамын арттыру		наурыз	музыка жетекшісі
	1. Балабақшада сахналау әрекетін қалыптастыру арқылы баланың тілін дамыту		наурыз	Артикова.Г
	1. Педкеңестің қорытындысы, шешімдерді қабылдау.		наурыз	меңгеруші
<b>№5 Педагогикалық кеңес</b>				
5	<p><b>Тақырыбы:</b> «2021-2022 оқу жылының қорытындылары».</p> <p><b>Мақсаты:</b> балабақшаның оқу-тәрбие жұмысының жағдайын анықтау, келесі оқу жылының бағытын белгілеу.</p> <p><b>Күн тәртібі:</b></p>		Мамыр	меңгеруші, әдіскер

	Өткен педкеңестің шешімдерін орындалу туралы қорытынды.			
	1. Балалардың білім деңгейінің мониторингі. (мамыр айы, салыстыру)	деңгелек үстел	мамыр	әдіскер
	1. Балалардың таным қабілеттерінің мониторингі (II жарты жылдық)		мамыр	Психолог
	1. Мектепалды даярлау топтарының мектепке дайындығы туралы		мамыр	психолог
	1. Жылдық жоспардың қорытынды есеп.		Мамыр	әдіскер тәрбиешілер, мамандар,
	1. Жазғы сауықтыру-шынықтыру іс-шараларының жоспарын таныстыру, бекіту.		Мамыр	Әдіскер
	1. «Менің қуанышым» тренинг		мамыр	Психолог
	1. Педкеңес қорытындысы, шешім қабылдау.		Мамыр	Менгеруші

## 5.2. Педагогтарға арналған кеңестер

1	«Логикалық ойындардың баланың дамуына әсері»	екінші топтың тәрбиешілері	қыркүйек	екінші топтың тәрбиешілері әдіскер
2	«Күйзелісті алдын алудың жолдары»	психолог	қараша	Психолог
3	«Сөздік ойындардың балалар жас ерекшеліктеріне байланысты қолданылуы» «Өнерді үйренде, жирен.» қағаздан жасалатын бұйымдар	тәрбиеші	желтоқсан	Абдураимова .М
4	«Ата-аналар жиналысындағы, ұйымдастыру жұмыстарындағы дәстүрлі емес әдістер»	тәрбиеші	қаңтар	Нәдір.Н

5	«Денсаулық тазалық негізі»	тәрбиеші	ақпан	Абдикадирова.Г
6	«Көркем сөздерді балабақшаның күн тәртібінде қолданудың маңызы»	тәрбиеші	наурыз	Зайнулина.Р
7	Баланың тамақтануына қойылатын негізгі талаптар	медик	сәуір	Біттімбай Мөлдір.

### 5.3. Семинарлар

#### Балабақшада заттық дамытушы ортаны ұйымдастыру ерекшелігі

**Мақсаты:** балабақша педагогтарының мектепке дейінгі білім беру стандартына сәйкес топтарда заттық дамытушы орта құруға негіз болатын теориялық білімдерін тиянақтау.

#### Міндеттері:

- мектепке дейінгі білімнің жанару жағдайында тәрбиешілердің кәсіби құзыреттілігін арттыру;
- мемлекеттік стандарт талаптарын ескере отырып, балалардың танымдық қызығушылығын қалыптастыруға негіз болатын заттық-дамытушы ортаны жобалауға теориялық және практикалық тұрғыда толыққанды дайындықты қамтамасыз ету;
- балабақшаның жас ерекшелік топтарына сәйкес заттық-дамытушы ортаны жобалау және болжам жасау біліктілігін қалыптастыру

#### Алдын-ала жүргізілетін жұмыс:

МЖМБС-мен және заттық-дамытушы ортаға қатысты терминдермен танысу, заттық-дамытушы орта үлгісін дайындау

#### Семинарға дайындық

- «Балабақшадағы заттық-дамытушы орта» тақырыбында, электронды түрде, презентация дайындау -
- Презентацияны карау үшін проектор, экран құру және ноутбук дайындау – әдіскер.
- Педагогикалық сыр-сандық дайындау – семинар тақырыбы бойынша педагогикалық сұрақтар салынған сандықша не қорапша.
- Мольберттерді қою, плакат, фломастер дайындау-тәрбиешілердің үлгі жобасы үшін.
- Жеделхат парақшасы – *қатысушылар санына қарай*

### 5.4. Тәрбие-білім беру үдерісін бірінші жарты жылдыққа ашық енулерді ұйымдастыру

№	Ашық ұйымдастырылған оқу қызметінің тақырыптары	Мерзімі	Тәрбиеші
1	Білім беру саласы:Таным Бөлімі:Математика негіздері Тақырыбы:«Қызықты математика»	Қараша	Біттімбай Мөлдір
2	Білім беру саласы:Коммуникация Бөлімі:Сөйлеуді дамыту Тақырыбы: «Дене мүшелері»	Қараша	Артикова Гүлдана
3	Білім беру саласы:Шығармашылық Бөлімі:Лепка	Қараша	Шиббаева Анна

	Тақырыбы: «Осенний букет»		
4	Білім беру саласы: Қатынас Бөлімі: Сөйлеуді дамыту Тақырыбы: «Жайлаудағы төрт түлік»	Қараша	Үзденбаева Меруерт
5	Білім беру саласы: Коммуниция Бөлімі: Сөйлеуді дамыту Тақырыбы: «Күз сыйы»	Қараша	Назарбаева Жазира
6	Білім беру саласы: Коммуникация Бөлімі: Сөйлеуді дамыту Тақырыбы: Алтын күз	Қараша	Абдужаппарова Жанна
7	Білім беру саласы: Таным Бөлімі: Жаратылыстану Тақырыбы: «Табиғат туған үйіміз»	Қараша	Нұржігітқызы Аружан
8	Білім беру саласы: Қатынас Бөлімі: Тіл дамыту Тақырыбы: «Жемістер мен көкөністер»	Қараша	Құттыбаева Ұлдархан
9	Білім беру саласы: Қатынас Бөлімі: Сөйлеуді дамыту Тақырыбы: «Клуб увлеченных ребят»	Қараша	Абдураймова Малахат
	Білім беру саласы: Шығармашылық Бөлімі: Сурет салу Тақырыбы: «Түрлі-түсті бояулар»	Қараша	Абдукадирова Гауһартас

#### 5.5. Қорытынды енулер.

№	Ашық ұйымдастырылған оқу қызметінің тақырыптары	Мерзімі	Тәрбиеші
1	Білім беру саласы: Қатынас Бөлімі: Тіл дамыту Тақырыбы: «Қызықты сауат ашу»	Сәуір	Бітімбай Мөлдір
2	Білім беру саласы: Бөлімі: Тақырыбы:	Сәуір	Артикова Гүлдана
3	Білім беру саласы: Познание Бөлімі: ФЭМП Тақырыбы: «Страна занимательной математики»	Сәуір	Шибеева Анна
4	Білім беру саласы: Қатынас Бөлімі: Көркем әдебиет	Сәуір	Үзденбаева Меруерт

	Тақырыбы:«Үй жануарлары»		
5	Білім беру саласы:Қатынас Бөлімі:Көркем әдебиет Тақырыбы:«Үй жануарлары»	Сәуір	Назарбаева Жазира
6	Білім беру саласы:Таным Бөлімі:Математика негіздері Тақырыбы:«Геометриялық пішіндерге саяхат»	Сәуір	Абдужаппарова Жанна
7	Білім беру саласы:Қатынас Бөлімі:Тіл дамыту Тақырыбы:«Жемістер мен көкөністер»	Сәуір	Сапарбекова Назира
8	Білім беру саласы:Таным Бөлімі:Математика негіздері Тақырыбы:«Ғажайып сандар»	Сәуір	Құттыбаева Ұлдархан
9	Білім беру саласы:Қатынас Бөлімі:Тіл дамыту Тақырыбы:«Осень щедрая пора»	Сәуір	Абдураймова Малахат
10	Білім беру саласы:Таным Бөлімі:Қарапайым математика Тақырыбы: «10 саны мен цифры тура және кері санау»	Сәуір	Ахметова Арайлым
11	Білім беру саласы:Таным Бөлімі:Қарапайым математика Тақырыбы:Сикырлы пішіндер.	Сәуір	Көшерхан Мария

#### Әдістемелік кабинеттің жұмыс мазмұны және ұйымдастырылуы

№	Жұмыстың бағыты	Мерзімі	Жауаптылар
1	<p>Балабақшада оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• балабақшаның оқу жұмыс жоспарын құрастыру және бекіту;</li> <li>• ұйымдастырылған оқу қызметтің кестесін құрастыру;</li> <li>• балабақшаның жылдық жоспарын құрастыру;</li> <li>• диагностикамен жұмыс (қорытынды шығару) мониторинг, хабарламалы хаттаманы құрастыру;</li> <li>• аттестаттаудан өту кезінде тәжірибелік көмек;</li> <li>• тәжірибені жинақтау мен егізу;</li> <li>• педагогикалық үдеріске бақылау мен</li> </ul>	Жыл бойы	әдіскерлер тәрбиешілер педагог-мамандар

	<ul style="list-style-type: none"> <li>басшылық;</li> <li>әдістемелік, педагогикалық кеңестерді, семинарларды дайындау және оны өткізу;</li> <li>қалалық әдіскерлердің, тәрбиешілердің, педагог-мамандардың ӘБ жұмысына қатысу</li> </ul>		
2	Ойыншықтарды, балалар көркем әдебиеттерін, әдістемелік әдебиеттерді, кеңсе тауарларын сатып алу	қараша ақпан	менгеруші әдіскерлер есепші
3	Мерзімді баспасөзге жазылуды рәсімдеу.	Қараша сәуір	әдіскерлер есепші
4	Педкеңестерге, семинарларға көрме ұйымдастыру, оған ата-аналарды қатыстыруға тарту	жыл бойы	әдіскерлер педагогтар
5	Ата-аналармен ағартушылық жұмыстарды ұйымдастыру, балаларды оқыту мен дамыту, тәрбиелеу сұрақтары бойынша кеңес беру	жыл бойы	әдіскерлер педагогтар тәрбиешілер
6	Жас мамандармен тәлімгер-педагогтардың бірлескен жұмысын жалғастыру	жыл бойы	әдіскерлер тәрбиешілер
7	мектеппен жұмыс жоспарын құрастыру	қыркүйек	әдіскер

**Тәрбие және білім берудің сапалық деңгейін қамтамасыз ету.**

**Мақсаты:** Қазіргі заман талаптарына сәйкес мектепке дейінгі білім берудің сапалылығы мен педагогикалық процестерде барлық педагогтардың интеллектуалды мүмкіндіктерін тиімді қолдануға жағдай жасау.

№	Негізгі іс-әрекеттер мазмұны	жауаптылар	Мерзімі
1	-балалардың білім біліктіктеріне диагностика жүргізу	Әдіскер, Психолог, тәрбиешілер	қыркүйек қаңтар мамыр
2	Балабақшаның арнайы ерекшелік бағыттарына негізделген қосымша қызметті ұйымдастыру: <ul style="list-style-type: none"> <li>Үйермелердің жоспарын құру және бекіту;</li> <li>(дене тәрбиесі және түзету жұмыстары )</li> </ul>	Менгеруші, әдіскер  Медбике, дене тәрбиесі нұсқаушысы	Тұрақты түрде, кестеге сәйкес
3	Заттық дамытушылық ортасын ұйымдастыру және жабдықтау: <ul style="list-style-type: none"> <li>Жас ерекшеліктеріне сай пәндік дамытушылық ортаны құралдарымен толтыру</li> </ul>	Менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер	Жыл бойы

Балалар мен жүргізілетін жұмыстар			
1	Балалар мерекелері, ойын-сауықтар мен байқауларды ұйымдастыру	жауаптылар	Мерзімі
2	«Білім күніне» ұйымдастырылған тақырыптық ашық оқу қызметі.	Әдіскер, тәрбиешілер	1 қыркүйек
3	-Қазақстан халықтарының тілдер күні қарсаңында өтетін шаралар - «Көркем сөз-көрікті ой» (көркем сөз сайысы)	Ортаңғы, ересек, мектеп алды даярлық топтары	Қазан
4	- «Алтын күз, әсем айналам, Еліне береке сыйлаған» ертеңгілік	Барлық топтарға Музыка жетекшісі,	Қазан
5	- «Тұңғыш президент» күніне арналған тақырыптық ҰОҚ	Екінші кіші топ, Ортаңғы, мектеп алды даярлық тәрбиешілер Музыка жетекшісі,	қараша-желтоқсан
6	- «Тұғыры биік тәуелсіздік» спорттық сайыс	Топ тәрбиешілері	Қараша
7	-«Жарқыра Жаңа Жыл» балалар мерекесі	Барлық топтың тәрбиешілер Музыка жетекшісі,	Желтоқсан
8	«Қош бол шырша» ойын-сауық	Музыка жетекшісі,	Қаңтар
9	- «Сүйікті ертегілер апталығы» (театр күні, ертегіні сахналау)	Әдіскер, Музыка жетекшісі, би жетекшісі	Ақпан Сәуір
10	- «Айналайын анашым!» ертеңгілік	Тәрбиешілер Музыка жетекшісі	Наурыз
11	- «Қош келдің Әз-Наурыз» ертеңгілік	тәрбиешілер Музыка жетекшісі	наурыз
12	-«Көрікті көктем» шебер қолдар жапсыру, мүсіндеу шығармашылық сайысы.	Ересек, мектеп алды даярлық, қысқа мерзімді даярлық топтары	Наурыз
13	«Әнші балапан» балалар ән байқауы	Музыка жетекшісі	Ақпан
14	-«Жол ережесін білесің бе?»	Әдіскер Дене шынықтыру нұсқаушысы	Сәуір
15	- «Отан қорғаушылар» ертеңгілік	тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы	Мамыр

16	-«Қош бол балабақшам» ертеңгілік	Мектеп алды даярлық топ тәрбиешілері, музыка жетекшісі,	Мамыр
----	----------------------------------	---	-------

### Ата-аналармен атқарылатын іс-шаралар

**Мақсаты:** Балаларды оқыту – тәрбиелеу жұмысында отбасы ролын күшейту, оқыту үрдісін ұйымдастыруда ата-аналарды қатыстыру мүмкіндігін арттыру; мектеппен тығыз қарам-қатынасты, әлеуметтік институттармен байланысты дамыту. Балаларды тәрбиелеу және оқытуда заманауи тапсырмаларды шешуде ата-аналардың педагогикалық сауаттылықтарын арттыру.

Мерзімі	Тақырыбы	Өткізілу формасы	Жауаптылар
Қыркүйек-сәуір	Жалпы ата-аналар жиналысы: «Балабақшаның оқыту-тәрбиелеу үрдісімен таныстыру»	Жалпы ата-аналар жиналысы	Басшы, әдіскер, педагогтар
Қыркүйек	Отбасы күніне арналған сурет көрмесі	Көрме топтар арасында	Әдіскер.
Қыркүйек-қазан	«Баланың жас ерекшеліктерінің даму» мониторингі (барлық топтарда)	Топтық ата-аналар жиналыстары	Тәрбиешілер
Қазан	«Күз сыйлықтары» көрме Ата-аналар мен балалардың бірлескен көрмесі	Көрме топтар арасын	Әдіскер.
Қараша	Сауықтыру –шынықтырудың дәстүрлі емес құралдарының көрмесі.	Көрме топтар арасын	Әдіскер.
Желтоқсан	«Тәуелсіздігім мақтанышым» атты қол өнер көрмесі	Барлық топтар	Әдіскер.
Қаңтар	«Салауатты отбасы»: - ата-аналар арасында газеті	топтар арасында	Әдіскер
Ақпан	«Мерейлі отбасы» сайыс	Мектепалды даярлық тобының ата-аналар арасында	Әдіскер,
Наурызда	- «Өнерлі әжелер» сайыс	топтар арасында	Әдіскер.
Сәуір	«Көктемгі эстафеталық ойындар».	Денсаулық күні ортаңғы және мектеп алды даярлық топтарында	Д/ш нұсқаушысы тәрбиешілер
Мамыр	«Тазалық – денсаулық нышаны»	Сенбілік – бірлескен шара	Басшы, әдіскер, педагогтар
Мамыр	«Оқу жылының қорытындысы»	Жалпы ата-аналар жиналысы	Басшы, әдіскер, Педагогтар
Мамыр	«Үздік аула» сайысына МДМ жасылдандыру және жабдықталуына көмек көрсету.	Ауладағы құралдарды өңдеу бірлескен шара	Басшы, әдіскер, педагогтар. Ата-аналар

## 7.1. Мектеппен қарым – қатынас

**Мақсаты:** педагогпен баланың арасында өзара қарым –қатынасты ұйымдастыруда мектеп пен балабақшаның бірдей талап қоя білуін қадағалау.

№	Жұмыстың бағыты	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Балабақша мен мектеппен іс-шаралар жоспарын бекіту	қыркүйек	Әдіскер
2	Балабақшаның балаларына арнап мектептің кітапханасына экскурсия жасау.	сәуір	әдіскер даярлық топ тәрбиешілері
3	Ата-аналармен сауалнама жүргізу «Баланың мектепке дайындығының белгісі».	ақпан	Әдіскер, психолог
4	Мектепалды даярлау топ тәрбиеленушілердің мониторингін жасау	жыл бойы	әдіскер мен тәрбиешілер
5	Педагогтармен балабақшаның мектепалды даярлау тобында болашақ бірінші сыныптағылар ата-аналарына арналған папка-қозғалтқышты безендіру.	мамыр	Әдіскер, мектепалды даярлау топ тәрбиешісі
6	Бастауыш сынып мұғалімдерін ертеңгіліктеріне шақыру	жыл бойы	әдіскер мен тәрбиешілер
7	«Балабақшамен қоштасу» атты мерекесіне дайындалу	Сәуір, мамыр	Тәрбиешілер

## 7.2. Ата-аналарға арналған кеңестер

**Мақсаты:** Ата-аналардың педагогикалық сауаттылығын арттыру және педагогикалық іс-шараларды ұйымдастыруда белсенді қарым –қатынас жасауға баулу. Бала тәрбиесі ортақ іс және отбасының орны ерекше екендігіне назар аударту.

№	Жұмыстың бағыты	Мерзімі	Жауаптылар
1	Баланың қозғалыс белсенділігін арттырудың маңыздылығы»	қыркүйек	II кіші топ тәрбиешілері
2	Күннің II жартысындағы өткізілетін шынықтыру жұмыстарының түрлері	қазан	ересек топ тәрбиешілері
3	Баланың балабақшаға бейімделуі	қазан	Психолог
4	Шынықтырудағы қолданылатын әдіс-тәсілдер	қараша	ортанғы топтың тәрбиешілері
5	Денсаулық күтімі туралы	желтоқсан	Дәрігер
6	Баланың тіл дамуы мен ой дамуының байланысы	қаңтар	мектепалды даярлау топ тәрбиешілері
7	Баланың қарым-қатынас жасауда отбасының орны	қаңтар	Психолог
8	Ойын арқылы баланың өмірін ұйымдастыру	ақпан	қысқа мерзімді мектепалды даярлау

			топ тәрбиешілері
9	Серуеннің организмге тигізетін әсері, және оның орындалуы	сәуір	Дәрігер
10	Жасына сай нені білу керек.	мамыр	Әдіскер

### Жас мамандармен жұмыс жоспары

**Мақсаты:** Жас мамандарға педагогика және психология саласында теориялық және практикалық сұрақтар туралы әдістемелік көмек пен жеке консультациялар өткізуді ұйымдастыру. Жас мамандарды педагогикалық ізденістерге үйрету, ұстаздық шеберлікке тәрбиелеу, қазіргі заман талаптарына сай жаңа ұйымдастырылған оқу іс-әрекетіне қойылатын талаптарды меңгерту.

#### Міндеттері:

- оқыту үрдісінде ізгілендіру мен демократияландыруды басшылыққа алу;
- жаңа заман талабына қойылатын талаптарды зерттеу;
- педагогикалық жанашылдықты үйрену, меңгеру және дамыту.

р/с	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жас педагогтардың тізімін алу, сапалық құрамын анықтау. Жас мамандарға көмек көрсету мақсатында тәлімгер – ұстаз тағайындау және жас мамандармен жұмыс жоспарын құру.	Тамыз	Әдіскер
2	Тәлімгердің жас маманмен жүргізілетін жұмыс жоспарын құру, бекіту.	Қыркүйек	Тәлімгер
3	Балабақша ішкі еңбек тәртібі ережелерімен таныстыру	Қыркүйек	Әдіскер
4	Жас мамандарға бағыт- бағдар беру және әдістемелік көмек беру арқылы оларды ұстаз қатарына қосу. 1. Оқыту әдістемесі 2. Мониторинг жүргізу мақсаты. 3. Жас мамандарға күнтізбелік, оқу іс-әрекет жоспарларын жазуда әдістемелік кеңес беру. Жас маманның кәсіби біліктілігін дамыту, сабақтарына қатысу, тәлімгер-ұстазының сабағына қатыстыру.	Қыркүйек қазан	Тәлімгерлер
5	1. Оқу іс-әрекеттер түрлері мен оларды саралау жолдарымен танысу 2. Ата-аналармен жұмыс жасау жолдарын қарастыру 3. Дамытушы аймақтарын зерттеу.	Жыл бойы	Жас маман
6	Оқытудың техникалық құралдарын және көрнекі құралдарын пайдалануды үйрену.	Қараша	Тәлімгер

7	Балаларды тәрбиелеу мен оқыту әдістемесін меңгерту туралы көмек көрсету.  Жас мамандардың педагогикалық шеберлігін, белсенділігін дәлелдеу.	Жыл бойы	Тәлімгер
8	1. Өз білімін көтеру жоспарымен жұмыс жасау.  2. Балабақша ішілік ашық оқу іс-әрекеттерін беру	Қазан-сәуір	Тәлімгер
9	«Мен маман ретінде қалыптасуымда қандай проблемаларға кезіктім және оны қалай шештім» сауалнама	Мамыр	Әдіскер
10	Жыл бойы жүргізілген жұмыстар есебі	Мамыр	Жас маман

#### VIII-бөлім. Бақылау және басшылық.

**Мақсаты:** Барлық білім беру салаларының жоспарланған жұмыстардың жүйелілігі мен орындалу сапасын анықтау.

Бақылау бағыты	Бақылау мазмұны	Бақылау объектісі	Кім бақылайды	Бақылау формасы	Қайда тыңдалады
<b>Қыркүйек</b>					
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Педагогикалық үдерісті жана оқу жылына дайындау деңгейі	Барлық педагогтер	Өзара тексеру	Жедел бақылау	өндірістік жиналыс
Әдістемелік жұмыс	Ортаңғы және ересектер топ балаларын апатты жағдайлар мен төтенше жағдайларда қауіпсіз іс-әрекет негіздеріне баулу жұмысын ұйымдастыру	«Балау», «Қарлығаш» топтары	Әдіскер, медбике	Жедел бақылау	Менгерушінің қатысуымен жиналыс
Балалардың даму деңгейі	1-кіші «Балапан», 2-кіші «Күншуақ» топтардағы балалардың бейімделу деңгейі	Тәрбиешілер, психолог	Әдіскер	Жедел бақылау	Тәрбиешілермен әңгімелес
	Балалардың дамуын бастапқы диагностикалау деңгейі	Барлық топтар	Әдіскер	Жедел бақылау	Менгерушінің қатысуымен жиналыс
Құжаттаманы жүргізу	Статистикалық есеп құрастыру деңгейі және оларды уақытылы тапсыру	Әдіскер	Менгеруші	Жедел бақылау	Әңгімелесу
	Ұйымдастырылған оқу қызметінің перспективтік жоспарға сәйкес циклограммалар	Тәрбиешілер	Әдіскерлер	Жедел бақылау	Әдістемелік бірлестік
Шаруашылық қызметі	Ойын, жатын, қабылдау, жуыну ғимараттарының санитарлық жағдайы	Барлық топтар	Медбике	Жедел бақылау	Менгерушінің қатысуымен жиналыс

**Қазан**

Әдістемелік жұмыс	Педагогтердің күн тәртібін сақтау жөніндегі жұмыс деңгейі	Барлық педагогтер	Әдіскер	Алдын ала бақылау	Меңгерушінің қатысуымен жиналыс
Балалардың даму деңгейі	Тамақ ішу кезінде мәдени-гигиеналық машықтарға баулу жөніндегі бағдарламалық талаптарды меңгеру	Барлық топтар	Өзара тексеру	Жедел бақылау	педагогикалық сағат
Құжаттаманы жүргізу	Балалардың өмірі мен тәрбиесін ұйымдастыруды жоспарлау циклограммаларын құрастыру деңгейі	Тәрбиешілер	Әдіскер	Жедел бақылау	Жеке әңгімелесу
Шаруашылық қызметі	Ғимаратты қысқы жұмысқа дайындау	Шаруашылық меңгерушісі, кастелянша, коймашы	Шаруашылық меңгерушісі	Жедел бақылау	Меңгерушінің қатысуымен жиналыс

**Қараша**

Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Спорттық залдық жұмысын ұйымдастыру	Дене шынықтыру жөніндегі нұсқаушы	Әдіскер	Жедел бақылау	Әдістемелік кеңес
Әдістемелік жұмыс	Жас педагогтермен жұмысты ұйымдастыру	Әдіскер	Әдіскерлер	Жедел бақылау	педагогикалық сағат
Балалардың даму деңгейі	Білім беру саласының «Шығармашылық» бағдарламасының, «Жапсыру» бөлімінің талаптарын орындау	р, баланың қызметін жалалар жұмысын	психолог	Жедел бақылау	Жеке әңгімелесу
Құжаттаманы жүргізу	Ресімдеу және жүргізу деңгейі – ұйымдастырылған оқу қызметерге қатысу журналдары; – балалар мен ата-аналар туралы мәліметтер	Барлық топтар	Әдіскер	Жедел бақылау	Жеке әңгімелесу
Шаруашылық қызметі	Жұмсақ жабдықтың күйі	Кастелянша	Медицина қызметкерлері	Жедел бақылау	Меңгерушінің қатысуымен жиналыс

**Желтоқсан**

Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Сөйлеуін дамыту үшін пәндік дамыту ортасын құру және колдану деңгейі	Тәрбиешілер	Әдіскер	Тақырыптық бақылау	Әдістемелік сағат
	Жаңа жылдық мерекеге дайындық деңгейі	Музыка жетекшілері	Әдіскер	Жедел бақылау	Меңгерушінің қатысуымен жиналыс
Әдістемелік жұмыс	Педагог қызметкерлерді аттестаттауға дайындау жұмысының деңгейі	Аттестаттауға өтініш берген педагогтер	Әдіскерлер	Алдын ала бақылау	әдістемелік отырыс
	Шығармашылық топ жұмысын ұйымдастыру	Шығармашылық топ жетекшісі	Әдіскер	Жедел бақылау	әдістемелік отырыс
Балалардың даму деңгейі	Сөздік қорды меңгеру бойынша білім срездері	Тәрбиешілер	Әдіскер	Жедел бақылау	Педагогикалық сағат
Құжаттаманы жүргізу	Ата-аналар жиналысының хаттамаларын ресімдеу (жалпы	Барлық топтар	Меңгеруші	Жедел бақылау	Меңгерушінің қатысуымен жиналыс

және топтық)

Шаруашылық қызметі	Тамақтануды және ас әзірлейтін бөліктің жұмысын ұйымдастыру	Ас әзірлейтін бөлік, қоймашы	Медбике	Жедел бақылау	Меңгерушінің қатысуымен жиналыс
<b>Қаңтар</b>					
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындалуын қадағалу	Қиын мәселелерге сәйкес	Әдіскерлер	Жедел бақылау	Меңгерушінің қатысуымен жиналыс
Әдістемелік жұмыс	Музыка залын жабдықтау жөніндегі жұмыс деңгейі	Музыка қызметкері	Әдіскер	Жедел бақылау	Меңгерушінің қатысуымен жиналыс
Балалардың даму деңгейі	Аралық бақылау нәтижелері	Барлық топтар	Әдіскерлер	Аралық бақылау	Меңгерушінің қатысуымен жиналыс
Құжаттаманы жүргізу	Өткізілген семинарлар бойынша құжаттаманы ресімдеу	Жоспар бойынша	Меңгеруші	Жедел бақылау	Жеке әңгімелесу
Шаруашылық қызметі	Балабақшаның санитарлық жағдайы	Барлық топтар	Медицина қызметкерлері	Жедел бақылау	Меңгерушінің қатысуымен жиналыс
<b>Ақпан</b>					
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Психолог кабинетінің жұмысын ұйымдастыру	Барлық топтар	Меңгеруші	Алдын ала бақылау	Әдіскердің қатысуымен әңгімелесу
Әдістемелік жұмыс	Өз бетімен білім алу бойынша педагогтер жұмысының деңгейі	Барлық педагогтер	Меңгеруші, әдіскерлер	Жедел бақылау	Әдістемелік кеңес
Балалардың даму деңгейі	Драма. Бағдарлама өлеңдерін «Жаттау» бөлімі бойынша білім деңгейі	Барлық топтар	Әдіскер	Жедел бақылау	Меңгерушінің қатысуымен өтетін жиналыс
Құжаттаманы жүргізу	Педагогтер портфолиосын ресімдеу	Барлық педагогтер	Әдіскерлер	Жедел бақылау	Әдістемелік кеңес
Шаруашылық қызметі	Учаскелерді, шатырларды және шекараны қардан тазарту	Аула сыпырушы	Меңгеруші	Жедел бақылау	Жеке әңгімелесу
<b>Наурыз</b>					
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру		Барлық педагогтер	Әдіскерлер	Жедел бақылау	Меңгерушінің қатысуымен жиналыс
Балалардың даму деңгейі	«Қарапайым математикалық түсініктермен танысу. Санау. Сан» бөлімі бойынша білім деңгейі	Кіші және ортаңғы топтар	Әдіскерлер	Жедел бақылау	Меңгерушінің қатысуымен жиналыс
Құжаттаманы жүргізу	Аттестаттау материалдарын ресімдеу	Барлық педагогтер	Әдіскерлер	Жедел бақылау	Жеке әңгімелесу
Шаруашылық қызметі	Жұмыс орнында қауіпсіздік техникасын сақтау, өрт қауіпсіздігін сақтау	Барлық топтар	Меңгеруші	Жедел бақылау	Жеке әңгімелесу
<b>Сәуір</b>					
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Балалардың сөздік қорын дамытуға жағдай жасау	Барлық топтар	Әдіскер	Тақырыптық бақылау	Педагогикалық кеңес
Әдістемелік жұмыс	Тәжірибені қорыту бойынша жұмыс деңгейі	Барлық педагогтер	Әдіскерлер	Жедел бақылау	Әңгімелесу
Балалардың даму деңгейі	Қорытынды диагностика	Барлық топтар	Әдіскер	Жедел бақылау	Меңгерушінің қатысуымен жиналыс

Құжаттаманы жүргізу	Балалар портфолиосын ресімдеу	Барлық педагогтер	Әдіскер	Алдын ала бақылау	Жеке әңгімелесу
Шаруашылық қызметі	Шаруашылық ауласының санитарлық жағдайы	Барлық педагогтер	Медицина қызметкерлері	Алдын ала бақылау	Меңгерушінің қатысуымен жиналыс
<b>Мамыр</b>					
Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру	Алдыңғы тақырыптық бақылау ұсыныстарын орындау деңгейі	Қиын мәселелерге сәйкес	Әдіскерлер	Жедел бақылау	Меңгерушінің қатысуымен жиналыс
Әдістемелік жұмыс	Балаларды көше қозғалысы ережелерімен таныстыру жұмысының деңгейі	Барлық топтар	Әдіскерлер	Алдын ала бақылау	Әдістемелік кеңес
Балалардың даму деңгейі	Балалардың физикалық даму деңгейі	Барлық топтар	Дене шынықтыру нұсқаушысы	Жедел бақылау	Меңгерушінің қатысуымен жиналыс
Құжаттаманы жүргізу	Жазғы сауықтыру шараларының жоспарын құрастыру.	Тәрбиешілер, психолог	Әдіскерлер	Жедел бақылау	Педагогикалық кеңес
	Түлектердің психологиялық-педагогикалық мінездемелерін ресімдеу	Барлық педагогтер	Әдіскерлер	Жедел бақылау	Әдістемелік кеңес
Шаруашылық қызметі	Шекараны абаттандыру	Бағбан, аула сыпырушы, шаруашылық меңгерушісі	Медицина қызметкерлері	Алдын ала бақылау	Әңгімелесу

#### Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.

**Мақсаты:** Тәрбие мен білім беру бағдарламаларының сапалы орындалуына ат салысу. Техникалық – материалдық жағдайын жақсарту.

№	Негізгі іс-әрекеттер мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі	Қаралатын жері
<b>Өндірістік жиналыстар</b>				
1	Жаңа оқу жылына дайындық қорытындысы (мәлімдеме) Балалардың денсаулығы мен өмірін қорғау, қауіпсіздік бойынша жұмыс күйі.	меңгеруші, әдіскер	тамыз	Өндірістік жиналыстар
2	Топтарды, музыка залын ойыншықтармен, көрнекі құралдармен, кеңсе тауарларымен қамтамасыз ету	меңгеруші шаруашылық меңгеруші	жыл бойы	Өндірістік жиналыстар
3	Ойын алаңдарын, ауланы жинау (қардан, жапырақтардан т.б.)	меңгеруші шаруашылық меңгеруші	жыл бойы	Өндірістік жиналыстар

4	Жарақаттану профилактикасы Оқу – тәрбие жоспарларын жүргізу күйі (мәлімдеме).	әдіскер, медбике, шаруа меңгеруші	қараша	Өндірістік жиналыстар
5	Қысқа дайындық жұмыстарын ұйымдастыру: құралдарды, шаю-жуу, сырлау	меңгеруші шаруашылық меңгеруші	желтоқан	Өндірістік жиналыстар
6	Ойын алаңдарында қауіпсіздік шараларын ұйымдастыру(шегелерді қағу, орындықтарды, шатырларды жөндеу, сырлау т.б)	меңгеруші шаруашылық меңгеруші	қазан мамыр	Өндірістік жиналыстар
7	МДМ санитарлы-эпидемиялық тәртіп күйі. СанПиН талаптарының орындалуы (мәлімдеме).	медбике әдіскер	ақпан	Өндірістік жиналыстар
<b>Меңгерушінің жанындағы жиналыстар</b>				
1	Қызметкерлердің біліктілігін жоғарлату бойынша жұмыстардың жағдайы.	Меңгеруші Әдіскер	Қыркүйек	меңгерушінің жанындағы жиналыс
2	Қызметкерлердің еңбегін қорғау және балабақшадағы балалардың өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмыстардың жағдайы туралы	Меңгеруші Әдіскер	Қазан	меңгерушінің жанындағы жиналыс
3	Ата-аналар жиналысы «Отбасы-тәрбие бастауы» Ата-аналар кеңесін сайлау және оның жұмысын ұйымдастыру.	Меңгеруші Әдіскер	Қазан	меңгерушінің жанындағы жиналыс
3	Әдістемелік кабинет және топтардың жабдыкталуы	Меңгеруші шаруашылық меңгерушісі, әдіскер	Қараша	меңгерушінің жанындағы жиналыс
4	Шұғыл бақылау: «Топтардың санитарлық-гигиеналық жағдайы туралы»	Меңгеруші Дәрігер	Қараша	меңгерушінің жанындағы жиналыс
5	«Денсаулық күнін» мерекесін өткізу.	Меңгеруші Әдіскер	Тоқсан сайын	меңгерушінің жанындағы жиналыс

6	1 жарты жылдық бойынша балалардың сауықтыру жұмыстары бойынша қорытындылары.	Меңгеруші Дәрігер	Қаңтар	меңгерушінің жанындағы жиналыс
7	Тәрбиеленушілерді мұражайларға саяхатқа апару	Меңгеруші Әдіскер	жоспар бойынша	меңгерушінің жанындағы жиналыс
8	Шұғыл бақылау: «Күн тәртібінің орындалуы», оқу-тәрбие беру қызметіне басшылық пен тексеру қорытындысы туралы	Меңгеруші Әдіскер. Дәрігер	ақпан	меңгерушінің жанындағы жиналыс
9	Спроттық –этафеталық жарыстар, мерекелер, ойын-сауықтар өткізу. Мерекелерге дайындық жүргізу	Меңгеруші Әдіскер	жоспар бойынша	меңгерушінің жанындағы жиналыс
10	Шұғыл бақылау: «Дене шынықтыру оқу іс-әрекеті, қимыл-қозғалыс ойындары»	Меңгеруші Әдіскер	Наурыз	меңгерушінің жанындағы жиналыс
11	Перспективтік ас мәзірін жасау және бекіту, келісу. Топтардың санитарлық-гигиеналық жағдайы және күн тәртібінің орындалуы	Меңгеруші Дәрігер	сәуір	меңгерушінің жанындағы жиналыс
12	Медициналық кабинеттің жылдық жоспарының орындалуы туралы есеп беру. Жазғы демалыс туралы. Балабақшаның санитарлық-гигиеналық жағдайы туралы.	Меңгеруші Дәрігер	Мамыр	меңгерушінің жанындағы жиналыс
13	Жазғы уақытта балалармен сауықтыру жұмыстары	Меңгеруші Дәрігер	Мамыр	меңгерушінің жанындағы жиналыс
<b>Материалдық-техникалық база</b>				
1	Бөлмелерді жабдықтау Жиһаздарды жөндеу Жаңа жылға арналған шыршаларды алу және орнату	Шаруашылық меңгерушісі Жыл бойы Меңгеруші	Тұрақты  Аптасына 1 рет	Меңгерушінің жанындағы жиналыс
2	Тамақ блогындағы құралдарды жөндеу.	Шаруашылық меңгерушісі	Сұранысқа сәйкес	Меңгерушінің жанындағы жиналыс

3	Дидактикалық құралдар мен ойыншықтарды алу.	Менгеруші, әдіскер,	Жыл бойы	Менгерушінің жанындағы жиналыс
4	Медициналық кабинетінде және топтарға шағын жөндеу жасау.	Менгеруші, шаруашылық менгеруші	Жылына 1 рет	Менгерушінің жанындағы жиналыс
5	Балабақшаның санитарлық жағдайын тексеру	Менгеруші, шаруашылық менгеруші. Медбике	Тұрақты түрде	Менгерушінің жанындағы жиналыс
6	Әкімшілік-шаруашылық аппаратының кеңесі	Менгеруші, әдіскер, есепші, шаруашылық менгеруші	Аптасына 1 рет	Менгерушінің жанындағы жиналыс
7	Тамақ блогының нормаларды тарату бойынша және балабақшадағы тамақтанудың жағдайын қадағалау	Менгеруші, медбике	Тұрақты түрде	Менгерушінің жанындағы жиналыс