

Бекітемін

Мектеп директоры:  Р.Т. Куатбекова

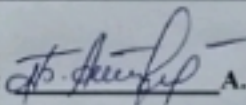


Директор жанындағы отырыстың жұмыс жоспары  
2021-2022 оқу жылы

р/с	Қаралатын мәселелер	Мектеп әкімшілігі	мерзімі
1-отырыс	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ҚР білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру.</li><li>2. Іс-шаралар жоспарына сәйкес «Жазғы айларда мектеп алды даярлықты күшейту».</li><li>3. 6 жасқа толатын және толған балалардың ата-аналарының қалауы бойынша 1 сыныпқа баратын мектепке дейінгі ұйымдарға бармаған балалар үшін «Балақайлар мектебі» мектепалды даярлық қысқа мерзімді курстарын ұйымдастыру.</li></ol>	Мектеп директоры ОІЖО ІТ маман Мектеп психологі Іс жүргізуші	11.08.2021
2-отырыс	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Президент жолдауын өзара талқылау.</li><li>2. «Бағалау жүйесі» А.Бимурзаева</li><li>3. Үйірме, факультатив, қолданбалы және таңдау курстарының ұйымдастырылуы.</li><li>4. Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау.</li><li>5. Қорытынды аттестациялау мен жұмыс жоспарын бекіту.</li><li>6. Түрлі мәселелер</li></ol>	А.Бимурзаева К.Ахметова М.Әленова	04.09.2021
3- отырыс	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Бастауыш сыныптарда оқу жылдамдығын тексеру, дәптерлерін тексеру қорытындысы.</li><li>2. Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру бойынша.</li><li>3. Мектепшілік аттестациялық комиссиясының</li></ol>	ОІЖО ОТІЖО	16.10.2021

	<p>жұмысы және санатқа өтетін мұғалімдерді жұмыс жоспарымен таныстыру.</p> <p>4. Оқушылардың сабаққа қатысымы. Сабаққа ену бойынша талдаумен жұмыс.</p> <p>5. 2-4 - сыныптарда қалыптастырушы бағалауды жүргізу.</p> <p>6. БЖБ талдау бойынша түсіндіру жұмыстары.</p> <p>7. № 381 бұйрықтың 2, 5 – қосымшасында оқу тапсырмаларының болжалды көлемін 1-4 сыныптар үшін түрі мен көлемін талқылау. ҚР БҒМ № 125 бұйрығына сәйкес өлшенетін өлшемдерді баллмен пайдалануды сақтайды.</p> <p>8. Аттестация қорытындысы негізінде біліктілік санаты бойынша есеп.</p> <p>9. Мұғалімдердің курс өтуі</p> <p>10. Түрлі мәселелер</p>		
4- отырыс	<p>5. 2021-2022 оқу жылына қабылданған оқушылар құжаттарын тексеру.</p> <p>6. Мектепшілік берілетін мектеп тарапынан тағайындалған жеңілдіктер.</p> <p>7. Ұзартылған күн тәртібі жүйесін реттестіру.</p> <p>8. БЖБ, ТЖБ кестесін құру.</p> <p>5. Мектеп мұғалімдерімен тәрбиешілердің жұмыстарын жүйелі ұйымдастыру.</p> <p>6. Күнделік.кз</p> <p>8. «Алтын Күз!» атты бастауыш сыныптар арасындағы көрме жоспары.</p> <p>9. Түрлі мәселелер.</p>	<p>ОДЖО</p> <p>ОТДЖО</p> <p>Медбике</p>	20.11.2021
5- отырыс	<p>1. Олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыс жоспарын әзірлеу 3-4 сынып, 2-сыныптарға дайын.</p>	<p>ОДЖО</p> <p>ОТДЖО</p>	04.12.2021

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Мектеп және ата-ана арасындағы жаңадан түзілген ынтымақтастық келісім шартымен жыл басында таныстыру.</li> <li>3. Сабаққа ену бұйрығымен таныстыру.</li> <li>4. БЖБ, ТЖБ кестесін құру.</li> <li>5. Квал тесттен өткен қызметкерлерден өтініштерімен, құжаттарын талап ету.</li> <li>6. №472 бұйрық бойынша мұғалімдердің құжаттарын тексеру. ҚМЖ-ларының түзілуін бақылау, тексеру.</li> <li>7. «Оқуға құштар» жобасы бойынша мұғалім кітап оқуды ұсыну.</li> <li>8. Күнделік.кз</li> <li>9. Түрлі мәселелер.</li> </ol>		
6- отырыс	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3,4 - сынып оқу техникасы, түсініп оқу деңгейін тексеру</li> <li>2. Ағылшын тілі пәні бойынша сөздік қор</li> <li>3. Оқушылармен жұмысты тексерудің қорытындысы</li> </ol>	ОДЖО Пән мұғалімдері	30.03.2022
7- отырыс	Өзіндік аттестаттау бойынша жұмыс барысы; №124 бұйрық өлшемшарттарының талабы бойынша жұмыс; Өзін өзі бағалау жоспарына сәйкес жұмыс көлемі.	ОДЖО ОТДЖО	09.04.2021

Дайындаған:  А.Бимурзаева - директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары