

Бекітемін
Мектеп директоры: **Ғ.Т. Қуатбекова**

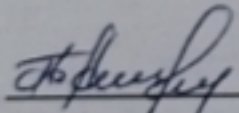


Директор жанындағы отырыстың жұмыс жоспары
2022-2023 оқу жылы

р/с	Қаралатын мәселелер	Мектеп әкімшілігі	мерзімі
1-отырыс	<ol style="list-style-type: none">1. ҚР білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру.2. Іс-шаралар жоспарына сәйкес «Жазғы айларда мектеп алды даярлықты күшейту».3. 6 жасқа толатын және толған балалардың ата-аналарының қалауы бойынша 1 сыныпқа баратын мектепке дейінгі ұйымдарға бармаған балалар үшін «Балақайлар мектебі» мектепалды даярлық қысқа мерзімді курстарын ұйымдастыру.4. Ұзартылған күн тәртібі жүйесін реттестіру.5. Мектеп және ата-ана арасындағы жаңадан түзілген ынтымақтастық келісім шартымен таныстыру.	Мектеп директоры ОҒЖО IT маман Мектеп психологі Іс жүргізуші	01.08.2022
2-отырыс	<ol style="list-style-type: none">1. Президент жолдауын өзара талқылау.2. «Бағалау жүйесі» А.Бимурзаева3. Үйірме, факультатив, колданбалы және таңдау курстарының ұйымдастырылуы.4. Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау.5. Қорытынды аттестациялау мен жұмыс жоспарын бекіту.6. Мектепшілік берілетін мектеп тарапынан тағайындалған жеңілдіктер.	А.Бимурзаева К.Ахметова М.Әленова Д.Молдахметова	05.09.2022

	7. Түрлі мәселелер		
3- отырыс	<p>1. Бастауыш сыныптарда оқу жылдамдығын тексеру, дәптерлерін тексеру қорытындысы.</p> <p>2. Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру бойынша.</p> <p>3. Мектепшілік аттестациялық комиссиясының жұмысы және санатқа өтетін мұғалімдерді жұмыс жоспарымен таныстыру.</p> <p>4. Оқушылардың сабаққа қатысымы. Сабаққа ену бойынша талдаумен жұмыс.</p> <p>5. 2-4 - сыныптарда қалыптастырушы бағалауды жүргізу.</p> <p>6. БЖБ талдау бойынша түсіндіру жұмыстары. БЖБ, ТЖБ кестесін құру.</p> <p>7. № 381 бұйрықтың 2, 5 – қосымшасында оқу тапсырмаларының болжалды көлемін 1-4 сыныптар үшін түрі мен көлемін талқылау. ҚР БҒМ № 125 бұйрығына сәйкес өлшенетін өлшемдерді баллмен пайдалануды сақтайды.</p> <p>8. Аттестация қорытындысы негізінде біліктілік санаты бойынша есеп.</p> <p>9. Мұғалімдердің курс өтуі.</p> <p>10. Түрлі мәселелер.</p>	ОДЖО ОТДЖО	11.10.2022
4- отырыс	<p>1. 2022-2023 оқу жылына қабылданған оқушылар құжаттарын тексеру.</p> <p>5. Мектеп мұғалімдерімен тәрбиешілердің жұмыстарын жүйелі ұйымдастыру.</p> <p>6. Күнделік.кз</p> <p>8. «Алтын Күз!» атты бастауыш сыныптар арасындағы көрме жоспары.</p> <p>9. Түрлі мәселелер.</p>	ОДЖО ОТДЖО Медбике	19.11.2022
5- отырыс	1. Олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыс жоспарын әзірлеу (2-4 сынып)	ОДЖО ОТДЖО	04.01.2023

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Сабакка ену бұйрығымен таныстыру. 3. БЖБ, ТЖБ кестесін құру. 5. Квал тесттен өткен қызметкерлерден өтініштерімен, құжаттарын талап ету. 6. №472 бұйрық бойынша мұғалімдердің құжаттарын тексеру. ҚМЖ-ларының түзілуін бақылау, тексеру. 7. «Оқуға құштар» жобасы бойынша мұғалім кітап оқуды ұсыну. 8. Күнделік.кз 9. Түрлі мәселелер. 		
6- отырыс	<ul style="list-style-type: none"> 1. 3, 4 - сынып оқу техникасы, түсініп оқу деңгейін тексеру 2. Ағылшын тілі пәні бойынша сөздік қор 3. Оқушылармен жұмысты тексерудің қорытындысы 	ОДЖО Пән мұғалімдері	17.03.2023
7- отырыс	Өзіндік аттестаттау бойынша жұмыс барысы; №124 бұйрық өлшемшарттарының талабы бойынша жұмыс; Өзін өзі бағалау жоспарына сәйкес жұмыс көлемі.	ОДЖО ОТДЖО	28.04.2023

Дайындаған:  А.Бимурзаева - директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары