

«Керемет» бастауыш мектеп-балабақша кешені» ЖШС

**2017-2018 оқу жылында жүргізілген оқу-  
әдістемелік іс-шараларының сараптамасы  
және 2018-2019 оқу жылына арналған  
міндеттері**

*2017-2018 оқу жылдарына арналған  
мектептің ізденіс тақырыбы:  
«Бірыңғай технологиялық үрдіс арқылы,  
білім берудің мақсатты нәтижесіне жету»*

Түркістан қаласы, 2017-2018 оқу жылы

**2017-2018 оқу жылында жүргізілген оқу-әдістемелік іс-шараларының сараптамасы және 2018-2019 оқу жылына арналған міндеттері**

*2017-2018 оқу жылдарына арналған мектептің ізденіс тақырыбы: « Бірыңғай технологиялық үрдіс арқылы, білім берудің мақсатты нәтижесіне жету»*

**Мақсаты:**

- *Биоақпараттану және Синергетика технологиясын практикаға енгізе отырып, мұғалімдердің кәсіби біліктілігі негізінде білім сапасын арттыру, оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру.*

**Міндеттері:**

- *Пәнді меңгеруде ойлау қабілетін дамытуға бағыттау;*
- *білім беру әрекеттерін жоғары ғылыми-әдістемелік негізде құру;*
- *сабақты тиімді басқару арқылы оқушының қызығушылығының басым болуына қол жеткізу;*
- *бірыңғай мақсаттағы нәтижеге жету*

**2017-2018 оқу жылы**

***Оқу үдерісін сапалы басқару- оқу үрдісінің негізгі сапа көрсеткіші***

**Мақсаты:**

*Мұғалімдердің шығармашылық іс- әрекеті, оқушылардың алған білім мен дағдыларын өмірде тәжірибеде қолдана алу, қабілеттерін қалыптастыру*

**Міндеттері**

*Әр пән бойынша бейімділігі күшті оқушылар тобымен шығармашылық іс-әрекеттерді жүзеге асыру*

**Күтілетін нәтиже:**

*Сапалы білім беру нәтижесі – қоғамға бейімделген оқушы тұлғасының қалыптасуы*

Түркістан қаласы «Керемет» бастауыш мектеп-балабақша кешенінің ғимараты 2017 жылдың 1 қыркүйегінде іске қосылған.

Мектеп директоры	Қуатбекова Райхан Турсиматовна
Педагогикалық кадрлардың саны	11
Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамы оның ішінде:	
Жоғары білімді	11 - 100%
Арнаулы орта білімді	-
Жоғары санатты	1 - 9%
Бірінші санатты	2 – 18,1%
Екінші санатты	3 - 27,2%
Санаты жоқ мұғалімдер	5 – 45,4 %
Сынып комплектілер саны	5
Оның ішінде 1-4	5
Оқыту тілі	Қазақ тілі, орыс тілі

Білім алушылар контингенті:	
1-4 сыныптар	75
Сынып комплектілерінің саны	5
Аз қамтылған отбасының балаларының саны	3
Қамқоршылықтағы бала саны	жоқ
Көпбалалы отбасының балаларының саны	7
Жалғыз ата-анасының тәрбиесіндегі бала саны	2
Жағдайы төмен отбасы	1
Мектепшілік тізімдегі оқушы саны	жоқ
Білім сапасы	69,7%
Оқу озаты	6
Оқу екпіндісі	40
үлгерім	100%

**Оқу-тәрбие үрдісінде басшылыққа алатын нормативтік құжаттар:**

ҚР «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы, ҚР «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар туралы 13 қараша 2015 жыл № 398-V ;

Білім беруді дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын, Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2016 - 2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Президентінің 2016 жылғы 1 наурыздағы № 205 Жарлығы;

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген ҚР мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының (бұдан әрі-ҚР МЖМББС 1.4.002-2012);

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» 08.11.2012 жылғы №500 бұйрығы;

ҚР Үкіметінің 23.08.2014 жылғы №1080 бұйрығы негізінде МЖМОБ үлгілік оқу жоспары;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» 08.11.2012 жылғы №500 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 25 шілдедегі №296 бұйрығы;

2017-2018 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы. Әдістемелік нұсқау хат. – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «16» қарашадағы № 660, "Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылаудың, оларды аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережелерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығы, "Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылдың 15 наурыздағы №135 жылғы 18 наурыздағы 135 бұйрығы;

27.01.2016 жылғы №83 «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін адамдарды аттестаттаудан өткізу ережесін бекіту туралы» бұйрықтары;

ҚР Үкіметінің 30.12.2014 жылғы №1864 «Санитариялық эпидемиологиялық жеткіншектерге тәрбие және білім талаптар» санитариялық қаулысы және Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 29 желтоқсандағы № 179 бұйрығы "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы қаулысы;

2015. – 226 б., ҚР «Тілдер туралы» Заңы және «2011-2020 жылдарға арналған тілдерді дамыту мен қолданудың мемлекеттік бағдарламасы»;

### **Мектептің материалдық техникалық базасының динамикасы**

<b>Атауы</b>	<b>2017-2018</b>
Мектеп берілген жыл	2017ж
Мектептің жалпы алаңы	2544,8
Барлық ғимараттардың пайдалы ауданы	1875
Кабинеттер саны	23
Компьютер кабинеті	1
Интернет желісі қосылған компьютерлер саны	5
Интерактивтік қондырғы бар кабинет	1
Графопроэктор орнатылған кабинет	4
Спорт зал	1
Асхана	1
Асханадағы орын саны	100
Кітапхана	1
От жағу қазандығы	1

### Сыныптар мен топтардың шоғырландырылуы

Оқу жылдары	Шағын орталық		мектепалды	1	2	3	4
	3-4	4-5					
2017-2018	50	50	50	46	10	19	-

#### Кадрлық құрамы:

##### Кадрлық құрамы:

Мектепте 2017-2018 жылы 11 мұғалім қызмет атқарды, барлық педагогикалық ұжым мамандығы бойынша жұмыс істейді.

са ны	білімі				Біліктілік санаты							
	жоғары	%	Арнаулы орта	%	Жоғары	%	Бірінші	%	Екінші	%	Санаты жоқ	%
11	11	100%			1	9%	2	18,1%	3	27,2%	5	45,4%

Кадрлармен жұмыс жасау мәселесі әкімшіліктің бақылауында. Әкімшілік өз қызметі барысында кәсіподақ ұйымымен тығыз байланыста. Ұжымдағы моральдік – психологиялық жағдай "калыпты" деңгейде.

#### **Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамының динамикасы**

	2017-2018
Жалпы саны	11
Жоғары білімді	11
Арнаулы орта білімді	0
Магистр	жоқ
Жоғары санатты	1
Бірінші санатты	2
Екінші санатты	3
Санаты жоқ	5

#### **Педагогикалық кадрлардың біліктілік арттыру перспективасы**

Пәні	2017-2018
Қазақ тілі	0
Орыс тілі	0
Ағылшын тілі	1
математика	0
информатика	0
Өзін - өзі тану	1
Дене шынықтыру	0
технология	0
музыка	0

**Мектеп бойынша жаңартылған білім беру мазмұны бойынша  
сертификатталған мұғалімдер туралы ақпарат**

№	сертификатталған	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша курсқа бару керек
1	11 – 18,1 %	2 – 18,1 % Дулдулова Г. - бастауыш сынып мұғалімі Асанбаева Г. - бастауыш сынып мұғалімі

**Жаңартылған білім беру жүйесі бойынша 2017-2018 оқу жылындағы  
сыныптардың бала саны**

№	сыныбы	Бала саны
1	1-сынып	46
2	2-сынып	10
3	3-сынып	19
4	4 -сынып	-

**Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша сыныптардың кітаппен қамтылуы**

сынып	Бала саны 2017-2018	жеткіліксіз
1	46	50%
2	10	50%
3	19	50%
4	-	

**2017-2018 ж. білім сапасының көрсеткіші**

2017-2018 оқу жылы - 69,7 %

**2017-2018, 2018-2019 оқу жылдары бойынша білім сапасының салыстырмалы  
мониторингі**

сынып	үлгерім		Білім сапасы	
	2017-2018	Динамик а	2017-2018	Динамика
1	100		86,96%	
2	100		60%	
3	100		31,58%	
4	-		-	

**Оқу озатты мен оқу екпінділері туралы мәлімет**

	<b>2017-2018</b>
"4" және "5" аяқтаған оқушылар саны	<b>40</b>
Жалпы оқушылар санынан %	<b>33,64%</b>
"5" үздіктер	<b>6</b>
Жалпы оқушылар санынан %	<b>5,2%</b>

**Қорытынды:**

Жыл бойы көлемінде мектеп оқушыларының оқу үлгерімі 100% Қорытылмаған оқушы жоқ. Оқушылар бастауыш буындағы білім дәрежесін орта буынға өткенде сақтай білді. Оқу озаттары саны білім сапасы бойынша әр тоқсанмен салыстырғанда артты.

**Оқу техникасы**

сынып	2017-2018 оқу жылы		
	Стандарттан жоғары %	Стандартқа сай %	Стандартқа сай емес %
<b>1 сынып</b>	8-17,3	15- 32,6%	23- 50%
<b>2 сынып</b>	-	2-20%	8-80%
<b>3 сынып</b>	5-26,3%	11-57,8%	3-15,7%
<b>4 сынып</b>			
<b>барлығы</b>	13-20%	28-37,3%	34- 45,3%

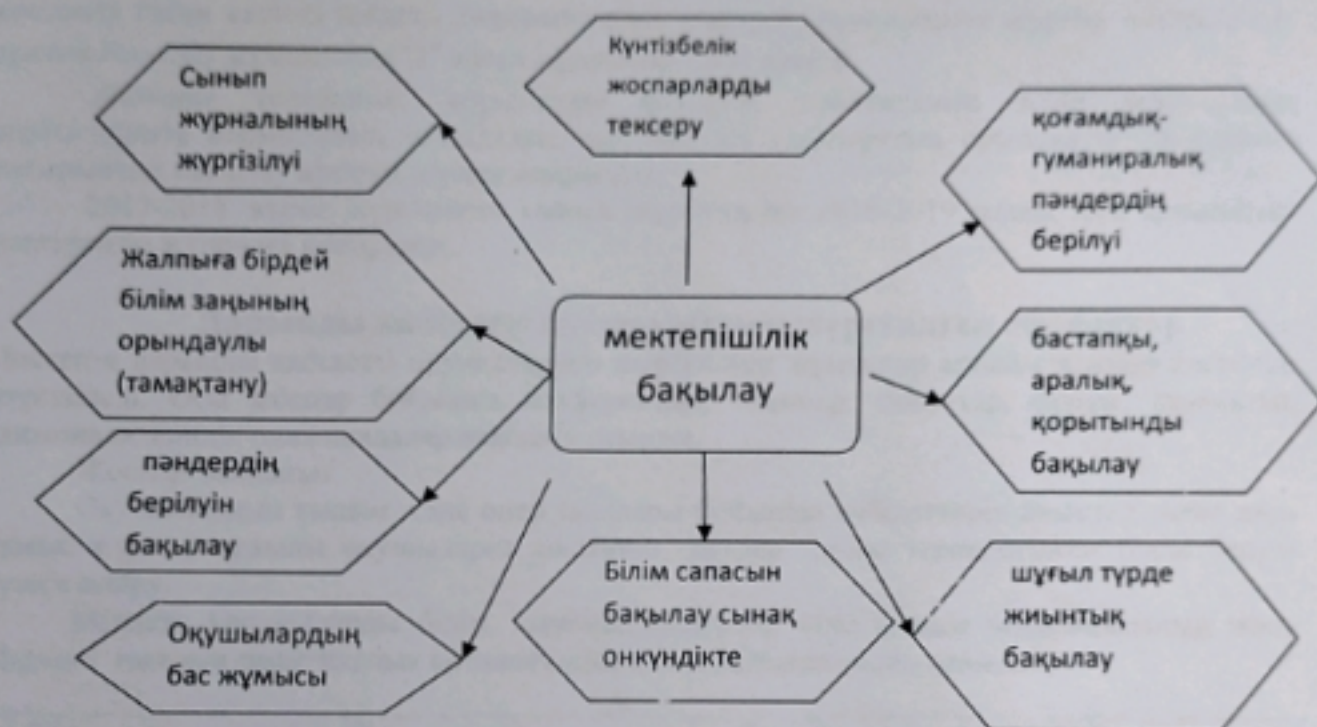
Мектепшілік бақылауды ұйымдастыру және жүргізудің жоспарына сай  
Мектептің жылдық жұмыс жоспары (оның ішінде мектепшілік бақылау)

Мектепшілік бақылаудың түрлері

ЖАПШАЙ

ТАҚЫРЫПТЫҚ

бақылаулар жыл бойы мектепшілік бақылау жоспарына сай жүргізілді.



II. Мектеп құжаттарының орындалуын бақылау бойынша сынып журналының жүргізілуі ай сайын тексерілген. Қыркүйек айында сынып журналының жүргізілуі туралы барлық мұғалімдерге Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігінің “Білім беру қызметінде білім беру ұйымдары пайдаланатын қатаң есептегі құжаттардың нысандарын бекіту туралы” 29.08.2016 ж №531 бұйрығы бойынша толық нұсқау берілді. Тексеру барысында анықталған олқылықтар бойынша АКТ жасалып пән мұғалімдерімен жіберілген олқылықтарды жою шарасы жасалған. Тексеру қорытындысы директор жанындағы кеңесте қаралып, төмендегі ұсыныстар айтылған.

**Ұсыныс:**

1. Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігінің “Білім беру қызметінде білім беру ұйымдары пайдаланатын қатаң есептегі құжаттардың нысандарын бекіту туралы” 29.08.2016 ж №531 бұйрығы негізінде журнал толтыруға қойылатын талаптарды қатаң сақтасын.
2. Мұғалім оқушының білімін жүйелі түрде тексеруге және бағалауға, сандай-ақ оқушылардың сабаққа қатысуын әр сабақта белгілеуге міндетті.
3. Жазба жұмысының бағалары сол жұмыс өткізілген күннің бағанына қойылады.

4. Өткізілген практикалық, зертханалық жұмыстардың, жазба жұмыстарының тақырыптары нақты көрсетілу керек.

5. Сынып журналындағы барлық жазбалар анық және ұқыпты сиямен толтырылуы тиіс.

2017-2018 оқу жылына арналған мектептің даму бағдарламасын жүзеге асыру мақсатында оқушылардың математика пәні бойынша білім сапасын бақылау мақсатында Математика пәні бойынша көбейту кестесін сұрау бойынша қорытынды матрицасы жасалды.

Негізгі пәндерден бастауыш сыныптардан бастапқы, аралық, қорытынды бақылау жұмыстары мектеп директорымен бекітілген, ӨК жетекшілерімен келісілген кесте бойынша жүргізіледі, талдау жасалынып, директор жанындағы отырыстарда қаралады. Бастапқы бақылауда "2" баға алған оқушылармен үлгерімі төмен оқушы ретінде пән мұғалімдері қосымша сабақ кестесі арқылы тақырыптарды тегерту жұмыстарын жүргізу нәтижесінде аралық бақылау жұмысында "2" алған оқушылар саны кеміді.

Жазбаша токсандық, қорытынды бақылау, практикалық және зертханалық жұмыстардың нормасының орындалуы, мемлекеттік стандарттың орындалуы жекелеме, тақырыптық бақылау арқылы жүзеге асырылды.

2017-2018 жылы жүргізілген сынып журналдары 2018-2019 жылы іске қосылатын электронды журналға көшіріледі.

### Дарынды қабілетті оқушылармен жүргізілген жұмыстар

Мектепте дарынды қабілетті оқушылармен жүргізілген жұмыстар арнайы жоспар негізінде жүргізіледі. Осы жоспар бойынша конференция, семинар, сайыстар, форум, қашықтық олимпиада, пәндік олимпиадалар өткізіліп отырды.

Жоспар мақсаты:

Оқушылардың ғылым және өнер салалары бойынша қабілеттерін анықтау, жеке дара жұмыс жүргізу арқылы оқушыларға қосымша бағдар және тереңдетілген білім беруді жүзеге асыру.

Міндеті: Оқушыларды білім олимпиадаларына, кіші ғылым академиясының және «Дарын» ғылыми практикалық орталығының конференцияларына дайындау.

Жыл	Зияткерлік олимпиада\Конкурс атауы	Деңгейі	Орыны\са ны	Сертификат\с аны
2017 - 2018		Қалалық		
				Грамота
	«Алтын қыран - ерекше дарын иесі»		1-орын-3 2-орын-1	
	«Қазақстан ұстаздары» қоғамымен ұйымдастырылған «математика» пәні бойынша республикалық қашықтық олимпиада	Республикалық	1-орын-5 2-орын-1	Мақтау қағазы
	Бастауыш сынып оқушылар олимпиадасы «Clever»		3-орын-1 1-орын-4 2-орын-2 3-орын-1	
	Vebras-2018		1-орын-1	
		Халықаралық		

**2018-2019 оқу жылында мектептің алдына қойған міндеттері:**

- 2017-2018 оқу жылында кеткен олқылықтарды жою мақсатында мектепшілік бақылауды күшейту;
- мұғалімдер мен оқушылардың шығармашылық ынтымақтастығын, әдістемелік - қоғамдастық жұмысын жалғастыру, тиімді оқыту курсы жалғастыру;
- "Жас мамандар" мектебінің жұмысын жалғастыру;
- ұстаздардың кәсіби құзыреттілігін шыңдау, байқауларға қатысуын қадағалау;
- озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату.  
(газет, журналдарға ғылыми конференцияға қатысып, мақала жариялау)
- мектеп ортасында жеке тұлғаның дамуына, қабілетті оқушымен жүйелі нәтижеге бағытталған жұмыстар жүргізу;
- пән бойынша оқушы білімін нақты бағалау жүйесін қалыптастыру;
- жүйелі түрде мектеп ортасында жеке тұлғаның дамуын бақылауға алу, бағыт-бағдар беру.
- мұғалім – оқушы -ата-ана арасындағы тығыз байланысты дамыту.
- 2018-2023 оқу жылына жасалған мектепті дамыту жоспарының жүзеге асуына барлық педагог қызметкер атсалысу.

Мектеп директоры:



Р.Т. куатбекова

**Қазақстан Республикасы "Білім туралы" заңның орындалуы  
Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту**

<b>№</b>	<b>Атқарылатын жұмыстар</b>	<b>Орындалу мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
<b>тамыз</b>			
1	Жалпыға бірдей міндетті оқу Заңын жүзеге асыру айлығын жариялау	қыркүйек	Мектеп директоры
2	Ықшамаудандар бойынша жас есебін анықтау, рейдтер жүргізу, тізімін алу	тамыз	Бөлінген жауапты адамдар
3	Мектеп бітірушілердің орналасуы туралы сынып жетекшілерінен ақпарат алу	қыркүйек	ДОЖО
4	Оқушылардың оқулықпен толық қамтамасыз етілуін ұйымдастыру	тамыз	ТЖО
	Мектепке жол акциясына қатысу	қыркүйек	
<b>Қыркүйек</b>			
1	Әлеуметтік жағынан аз қамтылған, жетім, жартылай жетім, көп балалы, жағдайсыз отбасыларды анықтау, тізімін алу	Ай бойы	Сынып жетекшілері
2	Деректер базасын жанарту	қыркүйек	ДОЖО ТЖО
3	Мектепке жол акциясына қатысу	қыркүйек	Мектеп ұжымы
4	Аз қамтылған отбасы баларын тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етуді бақылау	Ай бойы	ТЖО
5	«Тәрбиесі қиын оқушыларды анықтау»	қыркүйек	ТДЖО
<b>Қазан</b>			
1	Аз қамтылған отбасы баларын ыстық тамақпен қамтамасыз етуді бақылау	Ай бойы	ТДЖО
2	Оқушылардың сабақтан тыс жұмысын ұйымдастыруын бақылау	қазан	Оқу, тәрбие ісі жөніндегі орынбасар
3	Оқу кабинеттерін, сынып бөлмелерінің санитарлық – гигиеналық талаптарын бақылау	қазан	Жұмағалиева
4	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау	қазан	ДОЖО
<b>Қараша</b>			
1	Аз қамтылған отбасы баларын тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етуді бақылау	Ай бойы	ТДЖО
2	Оқушыларды терең білу мақсатында оқушылардың даму диагностикасын жүргізу	қараша	ДОЖО
3	Сабақ үлгерімі нашар оқушылардың сабаққа қатысуы	үнемі	Сынып жетекшілер
<b>желтоқсан</b>			
1	Аз қамтылған отбасы баларын ыстық тамақпен қамтамасыз етуді бақылау	Ай бойы	ТДЖО
2	Ата-аналарға арналған психологиялық – педагогикалық консультациялар өткізу	желтоқсан	ТДЖО

3	Оқушылардың тұрмыс жағдайын зерттеу	желтоқсан	Сынып жетекшілер
<b>қаңтар</b>			
1	Аз қамтылған отбасы баларын тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етуді бақылау	Ай бойы	ТҰЖО
2	Мектепте санитарлық – гигиеналық талаптардың орындалуы	Ай бойы	медбике
3	Жас мамандар мектебінің жұмысы	Ай бойы	ТҰЖО
<b>Ақпан</b>			
1	Үй тапсырмасыны мөлшерін білу мақсатында сабақтастық	Ай ішінде	Мектеп ұжымы
<b>наурыз</b>			
1	Қабілетті оқушылармен психологиялық тренинг	Ай ішінде	психолог
<b>Сәуір</b>			
1	Оқулық күтімінің диагностикасы	Ай ішінде	Сынып жетекшілері
<b>мамыр</b>			
1	Аз қамтылған отбасы баларын ыстық тамақпен қамтамасыз етуді бақылау	Ай бойы	ТҰЖО
2	Оқулық күтімінің диагностикасы	Ай ішінде	Кітапханашы
3	Жазғы демалыс барысын ұйымдастыру шаралары	15.05.	ТҰЖО
<b>маусым</b>			
1	Жазғы демалыс барысына бақылау	1-15.06	ТҰЖО
2	Көктемгі жөндеу жұмыстарының жағдайына талдау	15-30.06	Мектеп директоры

**2018-2019 оқу жылында өтетін педагогикалық кеңестің жоспары**

P/ C	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты мұғалімдер
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	2018-2019 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жоспарын талқылап бекіту Мектептің 2018-2021 жылға арналған даму бағдарламасын талқылап бекіту Ұжым мүшелерінің жеке міндеттерімен таныстыру. Мектептің ішкі ережесімен таныстыру. 2018-2019 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен танысу. Жалпыға бірдей міндетті оқуды ұйымдастыру және «Мектепке бара жол акциясы», оқушыларды тамақтандыру Таңдау пәндері мен қолданбалы курстарды бекіту Әдістемелік кеңес құрамын сайлау Бірлестік жетекшілерін тағайындау Сыныптардың 2018-2019 оқу жылында оқулықпен қамтамасыз етілуі Педагог қызметкерлерге бөлінген қоғамдық жұмыстарды міндеттеу "Күнделік KZ" электрондық журналын толтыру нуралы нұсқаулық	31.08.2018	Директор Іс жүргізуші ДОҒЖО ТҒЖО Медбике Психолог
1 2 3	I тоқсанда жүргізілген оқу – тәрбие жұмысының қорытынды сараптамасы Жүргізілген жұмыстар сараптамасы. "Сабақ үдерісіндегі тиімді кері байланыс беру жолдары "коучинг	8.11.2018	Директор Іс жүргізуші ДОҒЖО ТҒЖО Медбике Психолог
1 2 3 4	II тоқсанда оқу – тәрбие саласы бойынша жүргізілген жұмыстардың қорытындылағы «Рухани жаңғыру бағыттарын сабақ барысында кіріктіру» коучинг I жартыжылдық қорытындысы Жалпыға бірдей білім беру қорынан бөлінген қаражаттың жұмсалыу барысы, мектеп оқушыларының ыстық тамақпен қамтамасыз	05.01.2018	Директор Іс жүргізуші ДОҒЖО ТҒЖО Медбике Психолог

5	ету жайы Күнделік КЗ толтыру бойынша нұсқау		
1.	III тоқсандағы оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындылары	30.03.2019	Директор Іс жүргізуші ДОДЖО ТДЖО Медбике Психолог
2.	Коучинг " Оқушыларды үдеріске белсенді қатыстыруға көмектесетін кері байланыс типтері"		
3.	Бастауыш сыныпты бітіретін 4 –сыныптың орта буынға өтуіне байланысты негізгі құзыреттілігінің қалыптасуы бойынша сынып жетекшісі есебі		
1.	2018-2019 оқу жылының қорытындылары Оқу озаттарын марапатқа ұсыну	24.05.2019	Директор Іс жүргізуші ДОДЖО ТДЖО Медбике Психолог
2.	Оқушылардың жазғы еңбек демалысын ұйымдастыру туралы.		
1.	Еңбек-тәжірибесінен өтетін сыныптардың қорытындысы;	15.06.2019	Директор Іс жүргізуші ДОДЖО ТДЖО Медбике Психолог
2.	Мектеп бітірушілер кешін өткізу, жоспарларын бекіту		

#### 2018-2019 оқу жылы бойынша әдістемелік кеңес құрамы

**Кеңес төрайымы:** Нурумбетова С.С. – оқу ісінің меңгерушісі

**Мүшелері:** 1. Уксикбаева С. – бастауыш сыныптағы пәндер бірлестігінің жетекшісі

2. Сарсенбаева Н.– пәндер бірлестігінің жетекшісі

3. Дулдулова Г. – сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі

**Кеңес хатшысы:** К.Ахметова

#### Бағдарлама паспорты

Атауы	2018 - 2023 жылдарға арналған мектептің даму бағдарламасы Тақырыбы: "Жанартылған білім беру мазмұны негізінде цифрландыру үдерісін енгізе отырып, оқушыларға нәтижелі білім мен тәрбие беру
Әзірлеу негіздеме үшін	ІҚР "Білім туралы" Заңы Қазақстан Республикасының 2020 жылға дейінгі Стратегиялық даму жоспары Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2016-2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы Қазақстан Республикасының Президенті Н.Назарбаевтың Қазақстан халқына Жолдаулары «100 нақты кадам: баршаға арналған қазіргі заманғы мемлекет» Ұлт жоспары
Негізгі әзірлеуші	Мектептің педагогикалық ұжымы, әкімшілігі

Мақсаттары	Жаңартылған білім беру негізінде білім бере отырып, мұғалімдердің кәсіби біліктілігін шыңдап, білім сапасын арттыру, оқушылардың функционалдық сауаттылығын жетілдіру.
Міндеттері	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Оқушылардың цифрлық сауаттылығын арттыру;</li> <li>* пәнді меңгеруде ойлау қабілетін дамытуға бағыттау;</li> <li>* білім беру әрекеттерін жоғары ғылыми - әдістемелік негізде құру;</li> <li>* тиімді кері байланыс бере отырып, оқушының білімге құштарлығының басым болуына қол жеткізу;</li> <li>* нақты оқу мақсатына жету;</li> </ul>
Күтілетін нәтижелер	Білім беру жүйесін жаңғырту мен жетілдіруде нақты іс-қимыл жоспарының көмегімен – қоғамға бейімделген жан жақты тұлға қалыптастыру
Іске асыру мерзімдері	<p>1-кезең – (2018-2020 оқу жылы) дайындық- ұйымдастыру жұмысы, мұғалімдерді дайындау және жоспарды ақпараттандыруды қамтамасыз ету;</p> <p>2-кезең (2020-2022 оқу жылы) практикалық қызмет көрсету. Мектептің ішкі құрылымын, білім мазмұнын жаңарту, жоспарды әдістемелік жағынан қамтамасыз ету;</p> <p>3-кезең (2022-2023 оқу жылы) алдыңғы кезеңдердегі жүзеге асқан тәжірибе нәтижесін тарату және жариялау;</p>

#### Кіріспе

#### Бағдарламаның мақсаты

#### Бағдарламаның даму кезеңдері

Жылдар	Іс-шаралар	Орындаушылар
2018-2019 оқу жылы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагогикалық ұжыммен бірлесе мектептің оқыту мен тәрбиелеу үрдісін жақсарту жолдарын талқылап, нақты қадамдар жасау;</li> <li>- Мектептегі психологиялық ахуалдың жағымды болуын қамтамасыз ету.</li> <li>- Мектеп педагогикалық және әдістемелік кеңестерін жүйелеу және оңтайландыру;</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Іс жүргізуші</p> <p>ДОЖО</p> <p>ТДЖО</p> <p>Медбике</p> <p>Психолог</p>
2019-2020 оқу жылы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мектептегі өзгеріс тобының құрамындағы білікті, білімді, талантты, бірінші, екінші деңгейдегі мұғалімдердің потенциалын қолдана отырып, қоғамдастықтың жұмыстарын ұйымдастыру;</li> <li>- бөлінген көшбасшылықты дамыту арқылы мектепте жағымды орта құру;</li> <li>- оқыту үдерісіне жаңартылған әдіс-тәсілдерді, лессон стади зерттеулерін, т.б. жұмыс түрлерін енгізу</li> </ul>	<p>Іс жүргізуші</p> <p>ДОЖО</p> <p>ТДЖО</p> <p>Медбике</p> <p>Психолог</p>
2020-2021 оқу жылы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мектеп мұғалімдерінің шығармашылық топтарының жұмысын жетілдіру;</li> <li>- әртүрлі деңгейдегі педагогикалық жарыстарға қатысып, мамандықтың беделін арттыру;</li> <li>- мастер-класстар, семинарлар, ғылыми-практикалық конференциялар өткізу.</li> </ul>	<p>Іс жүргізуші</p> <p>ДОЖО</p> <p>ТДЖО</p> <p>Медбике</p> <p>Психолог</p>

2021-2022 оқу жылы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогикалық шеберліктің озық тәжірибесін тарату;</li> <li>- ата-аналармен жұмыс істеудің жаңа форматын енгізу, мұғалімдер мен ата-аналардың тұрақты кездесулерін ұйымдастыру;</li> <li>- балаларды тәрбиелеу процесіне ата-аналарды жүйелі тарту;</li> <li>- үштік одақты құруда, ата-аналармен жұмыс істеудің жаңа формаларын іздеу;</li> <li>- ата-аналардың мектепке оң көзқарастарын дамытуға, оларды қамқоршылық кеңестің жұмысына тарту.</li> </ul>	Іс жүргізуші ДОДЖО ТДЖО Медбике Психолог Сынып жетекшілер бірлестігі
2022-2023 оқу жылы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пәндер бойынша олимпиадалық резервін құру;</li> <li>- түрлі олимпиадаларға, конкурстарға дарынды оқушылардың нәтижесі жетуіне ықпал ету;</li> <li>- әлеуметтік әріптестермен кәсіптік бағдар беру жұмыстарын ұйымдастыру.</li> </ul>	Директор Іс жүргізуші ДОДЖО ТДЖО Медбике Психолог Сынып жетекшілер бірлестігі

#### **Мектептің миссиясы, мақсаттары мен міндеттері**

##### **Мектептің миссиясы:**

Оқу процесін жоспарлау кезінде білім беру жүйесінің барлық қатысушысын: оқушылар мен олардың ата-аналарын, тұлғаларды, білім беру ұйымының педагогтері мен басшыларын қамту

##### **Мектептің мақсаты:**

Оқыту мен оқуды дамытуға бағытталған мақсатқа сай мектепті дамыту жоспарының моделін жасау.

##### **Мектептің міндеттері:**

- Педагогикалық ұжымының мүшелерінің жоспарды талдап, қабылдауы;
- алға қойған мақсаттарға жету және мәселелерді шешу үшін сапаны басқару жүйесінде міндеттер мен құзырлықты реттеу;
- мұғалімнің кәсіби құзыреттілігінің үздіксіз дамуы;
- мониторинг жүргізу;
- пәндер бойынша сапалы үлгерімді бақылау;

##### **Бағдарламаны іске асырудан күтілетін нәтижелер**

Білім беру жүйесін жаңғырту мен жетілдіруде нақты іс-қимыл жоспарының көмегімен-қоғамға бейімделген жан жақты тұлға қалыптастыру.

#### **Әдістемелік жұмыстар:**

№	Жұмыстың мазмұны	Өткізілу формасы	Уақыты	Жауапты
<b>I. Пәндер бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары</b>				
1	Бастауыш сыныптағы пәндер бірлестігі	Отырыс	Айына 1 рет	С.М.Уксикбаева



		жетекшілері
3	Жазба жұмыстардың стандарт талаптарына сай орындалу деңгейінің қорытынды сараптамасы (2-4-сынып)	Оқу ісінің меңгер Бірлестік жетекшілері
4	Барлық пәндердің I тоқсан бойынша білім сапасының қорытынды мониторингі	Оқу ісінің меңгер Бірлестік жетекшілері

### 3-отырыс

1	Коучинг "Білім сапасын бағалаудың әдіснамалық тұрғылары және бағалаудың функциялары"	Қаңтар	Бірлестік жетекшілері
2	бастауыш сынып пәндер бірлестігі, политехникалық пәндер бірлестігінің онкүндігінің қорытындысы		Бірлестік жетекшілері
3	I жартыжылдық жүргізілген жұмысын бақыланады		Оқу ісінің меңгерушісі Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар

### 4-отырыс

1	Мемлекеттік стандарт талаптарының орындалуы	Мамыр	Мектеп директоры Оқу ісінің меңгерушісі Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар
3	2018-2019 жылы жүргізілген жұмыстарға сараптама		
4	Сабақта дифференциалдық оқытуды жүзеге асыру бақылау қорытындысы		
5	Мектептің ізденіс тақырыбы бойынша жылдық қорытынды		
6	Барлық пәндердің жылдық білім сапасының қорытынды мониторингі мен сараптамасы		Бірлестік жетекшілері

### 2018-2019 оқу жылында педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өткізу жоспары

№	Жүргізілетін іс- шаралар	мерзімі	Жауапты адам
1	Аттестаттау комиссиясын құру	Наурыз	Директор
2	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің өтініштерін қабылдауды ұйымдастыру	наурыз, тамыз	Аттестациялық комиссия
3	Аттестаттау комиссиясының отырысын өткізу	Сәуір, мамыр Қыркүйек, қараша, желтоқсан	Комиссия мүшелері
4	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрығы	Қыркүйек	ОДЖО
5	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер тізімін тапсыру	Желтоқсан	ОДЖО
6	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің ашық сабақ кестесін жасау	Суір. мамыр, қыркүйек - қараша	ОДЖО
7	Аттестаттаудың екінші кезеңі	2019 жылдың	Аттестациялық

	аттестаталатын мұғалімдердің жұмысына бақылау жасау, ашық сабақтарға, сыныптан тыс жұмыстарға қатысу.	мамыр, қараша	комиссия мүшелері
8	Сараптама тобы пәндік білімді менгеруін, оқу әдістемелік жұмысқа қатынасуын ескере отырып, педагогтардың практикалық қызметіне талдау жасау	қараша	Сараптау комиссиясы
9	Мектепшілік аттестаттауды өткізу	Мамыр, қараша	Аттестациялық комиссия

### Директор жанындағы мәжілістің жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
<b>№ 1</b>			
1	Директор жанындағы отырыстың жоспарымен таныстыру	29.08.18	Директор ОГЖО ТГЖО Бастауыш сынып мұғалімдері
2	Сынып жетекшілерін тағайындау		
3	Кабинет жетекшілерін тағайындау		
4	Әдістемелік кеңес жоспарын бекіту		
5	Барлық пәндерден бастапқы бақылау кескіндерін дайындау туралы		
6	Алғашқы қоңырау дайындығы		
7	Мектептің қысқа дайындығы жөніндегі есеп		
8	Мектеп кітапханасының жұмысы 2018-2019 оқу жылына арналған оқулықтармен қамтамасыз етілу туралы мәлімет		
<b>№ 2</b>			
1	Оқушылардың жеке іс құжаттарын тексеру қорытындысы	Қыркүйек 4 апта	Директор ОГЖО ТГЖО Іс жүргізуші Бастауыш сынып мұғалімдері
2	Сынып журналының жүргізілуі		
3	Барлық пәндерден бастапқы бақылау кескіндерінің қорытынды сараптамасы		
3	I сыныптың бейімделуі		
4	Оқушылардың тамақтануын бақылау		
5	оқушылардың сабаққа қамтылуы, мектеп ережелерінің сақталуы, мектеп формасының сақталуы		
6	Оқушылардың күнделік ұстауын тексеру		
7	Үйірме, секцияның жылдық жұмыс жоспарын тексеру, кестесін құру		
8	Оқушылардың тазалығын қадағалау сараптамасы		
9	Оқу жылының басындағы қызметкерлермен жұмысшылардың медициналық тексеруден өтуін бақылау		
<b>№ 3</b>			
1	Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет	Қазан 2 апта	Директор ОГЖО

2	Сынып бөлмелерінде санитарлық-эпидемиологиялық талаптар нормаларының орындалуы		ТДЖО Іс жүргізуші Бастауыш сынып мұғалімдері
3	Үйірме, секцияларының жүргізілу сапасы		
<b>№ 4</b>			
1	Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет	Қазан 4 апта	Директор ОДЖО ТДЖО Іс жүргізуші Бастауыш сынып мұғалімдері
2	Сынып журналының жүргізілуінің қорытындысы		
3	Оқушылардың тамақтануын бақылау		
4	"Мектепке барар жол" республикалық акциясының қорытындысы		
<b>№ 5</b>			
1	Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет	Қараша 2 апта	ОДЖО ТДЖО
2	Бірлестік жетекшілерінің жұмысын бақылау		
<b>№ 6</b>			
1	Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет	Желтоқсан	ОДЖО ТДЖО Іс жүргізуші Бастауыш сынып мұғалімдері
2	Сынып журналының жүргізілуі		
3	Оқушылардың күнделік ұстауын тексеру		
4	Қаңтар тобындағы оқушылармен жұмысты бақылау		
<b>№ 7</b>			
1	Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет	Қаңтар	ОДЖО ТДЖО
2	Үйірме, секциялар жұмысының жүргізілу сапасы		
<b>№ 8</b>			
1	Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет	Ақпан	Директор ОДЖО ТДЖО Іс жүргізуші Бастауыш сынып мұғалімдері
2	Сынып журналының жүргізілуі		
3	Бастауыш сынып пәндерінің жүргізілуі		
4	Аз қамтылған отбасы балаларына көмек көрсетудегі комиссия жұмысының сапасы		
5	Материалдық-техникалық базаның ұсталуы		
<b>№ 9</b>			
1	Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет	Мамыр	Директор ОДЖО ТДЖО Іс жүргізуші Бастауыш сынып мұғалімдері
2	Сынып журналының жүргізілуі		
3	Оқушылардың күнделік ұстауын тексеру		
4	Сараптамалық есеп. Қорытынды		