

«Керемет» бастауыш мектеп-балабақша кешені» ЖШС

**2018-2019 оқу жылында жүргізілген оқу-  
әдістемелік іс-шараларының сараптамасы  
және 2019-2020 оқу жылына арналған  
міндеттері**

*Тақырыбы:* "Жаңартылған білім беру мазмұны негізінде  
цифрландыру үдерісін енгізе отырып, оқушыларға нәтижелі білім  
мен тәрбие беру

Түркістан қаласы, 2018-2019 оқу жылы

**2018-2019 оқу жылында жүргізілген оқу-әдістемелік іс-шараларының сараптамасы және 2019-2020 оқу жылына арналған міндеттері**

**Мектептің 2018 - 2023 жылдарға арналған мектептің даму бағдарламасы**

Тақырыбы: "Жаңартылған білім беру мазмұны негізінде цифрландыру үдерісін енгізе отырып, оқушыларға нәтижелі білім мен тәрбие беру

Мақсаты:

Жаңартылған білім беру негізінде білім бере отырып, мұғалімдердің кәсіби біліктілігін шыңдап, білім сапасын арттыру, оқушылардың функционалдық сауаттылығын жетілдіру.

Міндеттері:

- \* Оқушылардың цифрлық сауаттылығын арттыру;
- \* пәнді меңгеруде ойлау қабілетін дамытуға бағыттау;
- \* білім беру әрекеттерін жоғары ғылыми - әдістемелік негізде құру;
- \* тиімді кері байланыс бере отырып, оқушының білімге құштарлығының басым болуына қол жеткізу;
- \* нақты оқу мақсатына жету

Күтілетін нәтиже:

Білім беру жүйесін жаңғырту мен жетілдіруде нақты іс-қимыл жоспарының көмегімен- қоғамға бейімделген жан жақты тұлға қалыптастыру

#### **V. Бағдарламаны іске асыру тетіктері**

Білім беру үдерісінде жаңартылған білім беру негізінде сабақ беру мектептің даму жоспарының 2018-2019 оқу жылына арналған жүзеге асыру тетігі. Осы даму бағдарламасы аясында нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа ала отырып оқу жылын аяқтадық.

«Керемет» бастауыш мектеп-балабақша кешені» ЖШС ғимараты 2017 жылдың 1 қыркүйегінде іске қосылған.

Мекенжайы: 161200, Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Т.Рамбердиев көшесі, 1Б.

Байланыс телефоны: 87253326828

E-mail: keremet-too@mail.ru

Мектеп төмендегі нормативтік-құқықтық құжаттар негізінде жұмыс жасайды:

1. Заңды тұлғаны Мемлекеттік тіркеу туралы анықтама: БИН 170740014741, 14.07.2017ж. Түркістан облысы Түркістан қаласының әділет басқармасы.
2. «Керемет» бастауыш мектеп-балабақша кешені» ЖШС жарғысы. Мекеменің жарғысы 2017 жылы қатысушылардың жалпы жиналысының №1 хаттамасымен бекітілген. Жалпы орта білім беру саласында білім беру қызметімен айналасуға берілген Мемлекеттік лицензия. №KZ66LAA00010265, 29.09.2017 жылы, берілген орны Түркістан қаласы.
3. Кадастр нөмірі: 19-307-028-1948;

Мектептің техникалық паспорты № 04-14071 2020 жылы 29 маусым. Түркістан облысы бойынша жылжымайтын мүлік орталығында жасалған.

#### **Оқу-тәрбие үрдісінде басшылыққа алатын нормативтік құжаттар:**

ҚР «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы, ҚР «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар туралы 13 қараша 2015 жыл № 398-V ;

Білім беруді дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын, Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2016 - 2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Президентінің 2016 жылғы 1 наурыздағы № 205 Жарлығы;

Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы;

2018-2019 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы: Өдістемелік нұсқау хат. – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2018. – 368 б.;

ҚР Үкіметінің 17.05.2013 жылғы № 499 бұйрығымен бекітілген білім беру ұйымдары қызметін ұйымдастырудың үлгілік ережелері мен ҚР БЖҒМ 17.09.2013 жылғы № 375 бұйрығымен бекіткен білім беру ұйымдары қызметін ұйымдастырудың үлгілік ережелері;

ҚР министрінің 16.08.2017 жылғы №611 «Білім беру нысандарындағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптар туралы» ережелер.

2015. – 226 б., ҚР «Тілдер туралы» Заңы және «2011-2020 жылдарға арналған тілдерді дамыту мен қолданудың мемлекеттік бағдарламасын»;

*«Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, оқу құралдарының және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштердегі тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2013 жылғы 27 қыркүйектегі № 400 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 3 мамырдағы № 192 бұйрығымен бекітілген оқу басылымдары негізінде жүзеге асырылады.*

#### Мектептің материалдық техникалық базасының динамикасы

| Атауы                                      | 2017-2018 | 2018-2019 |
|--|-----------|-----------|
| Мектеп берілген жыл                        | 2017ж     | 2017ж     |
| Мектептің жалпы алаңы                      | 2544,8    | 2544,8    |
| Барлық ғимараттардың пайдалы ауданы        | 1875      | 1875      |
| Кабинеттер саны                            | 23        | 23        |
| Компьютер кабинеті                         | 1         | 1         |
| Интернет желісі қосылған компьютерлер саны | 5         | 6         |
| Интерактивтік қондырғы бар кабинет         | 1         | 1         |
| графопроэктор                              | 4         | 4         |
| Спорт зал                                  | 1         | 1         |
| Асхана                                     | 1         | 1         |
| Асханадағы орын саны                       | 100       | 100       |
| Кітапхана                                  | 1         | 1         |
| От жағу қазандығы                          | 1         | 1         |

**Сыныптар мен топтардың шоғырландырылуы**

| Оқу жылдары | Балабақша |     | мектепалды | 1  | 2  | 3  | 4  |
|-------------|-----------|-----|------------|----|----|----|----|
|             | 3-4       | 4-5 |            |    |    |    |    |
| 2017-2018   | 50        | 50  | 50         | 46 | 10 | 19 | -  |
| 2018-2019   | 50        | 50  | 75         | 94 | 60 | -  | 23 |

**Кадрлық құрамы:**

**Кадрлық құрамы:**

Мектепте 15 мұғалім қызмет атқарады, барлық педагогикалық ұжым мамандығы бойынша жұмыс істейді.

| саны | білімі |       |              |       | Біліктілік санаты |      |         |     |        |       |            |       |
|------|--------|-------|--------------|-------|-------------------|------|---------|-----|--------|-------|------------|-------|
|      | жоғары | %     | Арнаулы орта | %     | Жоғары            | %    | Бірінші | %   | Екінші | %     | Санаты жоқ | %     |
| 15   | 13     | 86,6% | 2            | 13,3% | 1                 | 6,6% | 3       | 20% | 5      | 17,9% | 6          | 21,4% |

Кадрлармен жұмыс жасау мәселесі әкімшіліктің бақылауында. Әкімшілік өз қызметі барысында кәсіподақ ұйымымен тығыз байланыста. Ұжымдағы моральдік – психологиялық жағдай "қалыпты" деңгейді.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы және 2018 жылғы 12 сәуірдегі №152 бұйрығымен бекітілген «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін адамдарды аттестаттаудан өткізу ережесін бекіту туралы» бұйрықтары бойынша перспективалық жоспарға сай 2018-2019 оқу жылында

| 2018-2019 оқу жылы |   | Екінші санат, педагог - модератор |              | Жоғары санат |              | Жоғары санат Педагог- зерттеуші |              |
|--------------------|---|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------------------------|--------------|
|                    |   | Санат көтеру                      | Қайта қорғау | Санат көтеру | Қайта қорғау | Санат көтеру                    | Қайта қорғау |
| Өтініш берген      | 6 | 6                                 |              |              |              |                                 |              |
| қорғаған           | 6 | 6                                 |              |              |              |                                 |              |

**Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамының динамикасы**

|                      | 2017-2018 | 2018-2019 |
|----------------------|-----------|-----------|
| Жалпы саны           | 11        | 15        |
| Жоғары білімді       | 11        | 13        |
| Арнаулы орта білімді | 0         | 2         |
| Магистр              | жок       | Жок       |
| Жоғары санатты       | 1         | 1         |
| Бірінші санатты      | 2         | 3         |
| Екінші санатты       | 3         | 5         |
| Санаты жоқ           | 5         | 6         |

**Педагогикалық кадрлардың біліктілік арттыру перспективасы**

| Пәні            | 2017-2018 | 2018-2019 |
|-----------------|-----------|-----------|
| Қазақ тілі      | 0         | 0         |
| Орыс тілі       | 0         | 1         |
| Ағылшын тілі    | 1         | 1         |
| математика      | 0         | 0         |
| информатика     | 0         | 0         |
| Өзін - өзі тану | 1         | 3         |
| Дене шынықтыру  | 0         | 0         |
| технология      | 0         | 1         |
| музыка          | 0         | 1         |

**Мектеп бойынша жаңартылған білім беру мазмұны бойынша сертификатталған мұғалімдер туралы ақпарат**

| № | сертификатталған | Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша курсқа бару керек   |
|---|------------------|--|
| 1 | 15 - 40 %        | 6 - 40 %<br>Л.Сейдуалиева – бастауыш сынып мұғалімі<br>С.Уксикбаева- бастауыш сынып мұғалімі<br>А.Мамбаева- бастауыш сынып мұғалімі<br>Дулдулова Г. - бастауыш сынып мұғалімі<br>Сенько Е.В. - бастауыш сынып мұғалімі<br>Асанбаева Г. - бастауыш сынып мұғалімі |

**Жаңартылған білім беру жүйесі бойынша 2018-2019 оқу жылындағы сыныптардың бала саны**

| № | сыныбы  | Бала саны |
|---|---------|-----------|
| 1 | 1-сынып | 94        |
| 2 | 2-сынып | 60        |
| 3 | 3-сынып | -         |
| 4 | 5-сынып | 23        |

**Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша сыныптардың кітаппен қамтылуы**

| сынып | Бала | 2018-2019 | жеткілікті | 2019-2020 | жеткілікті |
|-------|------|-----------|------------|-----------|------------|
|-------|------|-----------|------------|-----------|------------|

|   |             |                   |     |                  |     |
|---|-------------|-------------------|-----|------------------|-----|
|   | <b>саны</b> |                   |     |                  |     |
| 1 | 94          | 1а, 1ә, 1б,<br>1в | 100 | Тапсырыс берілді | 100 |
| 2 | 60          | 2а, 2ә, 2б        | 100 | Тапсырыс берілді | 100 |
| 3 | -           | -                 | 100 | Тапсырыс берілді | 100 |
| 4 | 23          | 4а                | 100 | Тапсырыс берілді | 100 |

2018-2019 оқу жылында тоқсан бойынша жылдағы оқушылардың білім сапасының негізгі көрсеткіштері

| №                                    | Көрсеткіштер                                       | 1 тоқсан | 2 тоқсан | 3 тоқсан | 4 тоқсан | Жыл - дық | Динамика |
|--------------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|
| 1                                    | 1-4 сынып оқушыларының саны                        | 73       | 75       | 178      | 177      | 177       | +        |
| 2                                    | Оқу жылындағы үздік оқушылар саны                  | 4        | 5        | 20       | 20       | 21        | +1       |
| 3                                    | Оқу жылындағы оқу екпінділерінің саны              | 35       | 31       | 86       | 90       | 99        | +9       |
| <b>Сыныптар бойынша білім сапасы</b> |  |          |          |          |          |           |          |
| 1                                    | 1 - сынып  | 0,0%     | 0,0%     | 65,26%   | 62,77%   | 70,21%    | +7,44    |
| 2                                    | 2-сынып  | 58,18%   | 58,93%   | 60%      | 75%      | 75%       | +        |
| 3                                    | 3-сынып  | -        | -        | -        | -        | -         | -        |
| 4                                    | 4-сынып  | 38,89%   | 15,79%   | 34,78%   | 26,09%   | 39,13%    | + 13,01  |
| 12                                   | Оқу жылының соңындағы мектеп бойынша білім сапасы: | 53,42%   | 48%      | 59,55%   | 62,15%   | 69,9%     | +7,75    |
| 13                                   | Оқу жылының соңындағы мектеп бойынша оқу үлгірімі: | 100%     | 100%     | 100%     | 100%     | 100%      | 100%     |

**Қорытынды: Жыл бойы көлемінде мектеп оқушыларының оқу үлгерімі 100% Қорытылмаған оқушы жоқ.**

### 2 жылғы білім сапасының салыстырмалы мониторингі

2017-2018 оқу жылы - 69,7 %

2018-2019 оқу жылы – 67,8 %

### 2017-2018, 2018-2019 оқу жылдары бойынша білім сапасының салыстырмалы мониторингі

|              |                |                     |
|--------------|----------------|---------------------|
| <i>сынып</i> | <i>үлгерім</i> | <i>Білім сапасы</i> |
|--------------|----------------|---------------------|

|   | 2017-2018 | 2018-2019 | Динамика | 2017-2018 | 2018-2019 | Динамика |
|---|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|
| 1 | 100       | 100       | 100      | 86,96%    | 70,21%    | -16,75   |
| 2 | 100       | 100       |          | 60%       | 75%       | +15      |
| 3 | 100       | 100       |          | 31,58     | -         | -        |
| 4 | 100       | 100       |          | -         | 39,13%    | -        |

**Оқу озатты мен оқу екпінділері туралы мәлімет**

|                                    | 2017-2018 | 2018-2019 |
|------------------------------------|-----------|-----------|
| "4"және "5" аяқтаған оқушылар саны | 40        | 99        |
| Жалпы оқушылар санынан %           | 33,64%    | 52,12%    |
| "5" үздіктер                       | 6         | 21        |
| Жалпы оқушылар санынан %           | 5,2%      | 8,73%     |

**Қорытынды:**

2017-2018 оқу жылымен салыстырғанда оқу озаттарының қатары +15 артты. Оқушылар бастауыш буындағы білім дәрежесін орта буынға өткенде сақтай білді. Оқу озаттары саны да орта буын мен жоғары сыныпта бастауыш буыннан қарағанда күрт кеміді. Орта буындардың білім сапасы алдыңғы төқсандармен салыстырғанда артты.

**Оқу техникасы**

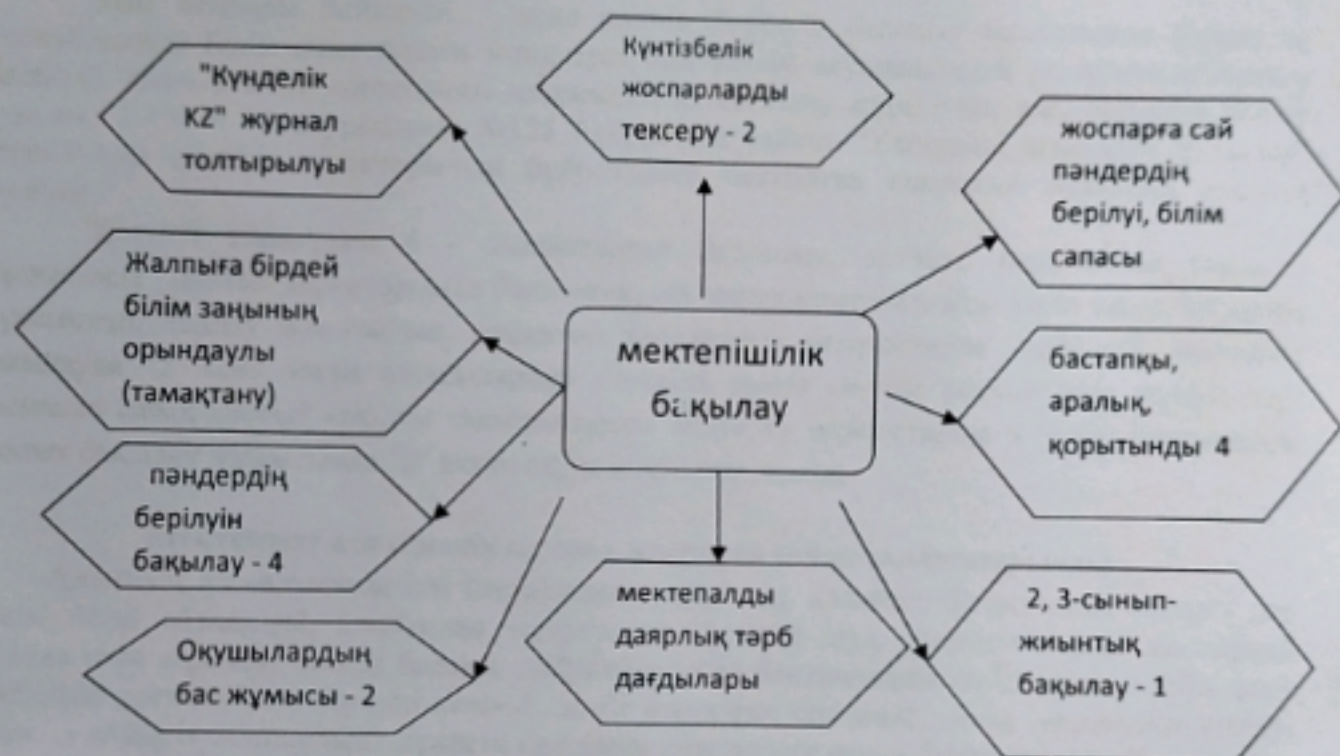
| сынып   | 2017-2018 оқу жылы    |                      |                  | 2018-2019 оқу жылы    |                  |                      |
|---------|-----------------------|----------------------|------------------|-----------------------|------------------|----------------------|
|         | Стандартқа сай емес % | Стандарттан жоғары % | Стандартқа сай % | Стандартқа сай емес % | Стандартқа сай % | Стандарттан жоғары % |
| 1 сынып | 8-17,3                | 15-32,6%             | 23-50%           | 25-26,5%              | 47-50%           | 22-23,4%             |
| 2 сынып | -                     | 2-20%                | 8-80%            | 17-28,3%              | 23-38,3%         | 20-33,3              |
| 3 сынып | 5-26,3%               | 11-57,8%             | 3-15,7%          |                       |                  |                      |
| 4 сынып |                       |                      |                  | 3-13%                 | 9-39,1%          | 11-47,8%             |
| барлығы | 13-20%                | 28-37,3%             | 34-45,3%         | 45-25,4%              | 51-28,8%         | 53-29,9%             |

**Мектепшілік бақылауды ұйымдастыру және жүргізудің жоспарына сай  
Мектептің жылдық жұмыс жоспары (оның ішінде мектепшілік бақылау )  
Мектепшілік бақылаудың түрлері**

**ЖАППАЙ**

**ТАҚЫРЫПТЫҚ**

бақылаулар жыл бойы мектепшілік бақылау жоспарына сай жүргізілді.



II. Мектеп құжаттарының орындалуын бақылау бойынша сынып журналының жүргізілуі ай сайын тексерілді. Қыркүйек айынан бастап, "Күнделік КЗ" электрондық журналының күнделікті толтырылуын бақылау мониторингі жүргізілді. Электрондық сынып журналының жүргізілуі туралы барлық мұғалімдерге "Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 13 желтоқсандағы № 615 бұйрығы.

29.08.2018 ж толық нұсқау берілді. Тексеру барысында анықталған олқылықтар директор жанындағы кеңесте қаралып, пән мұғалімдерімен жіберілген олқылықтарды жою шарасы жасалды. Журнал тексеру қорытындысы директор жанындағы кеңесте қаралып, төмендегі ұсыныстар айтылды.

**Ұсыныс:**

1. "Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым

министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 13 желтоқсандағы № 615 бұйрығы негізінде журнал толтыруға қойылатын талаптарды қатаң сақтасын.

2. Мұғалім оқушының білімін жүйелі түрде тексеруге және бағалауға, сандай-ақ оқушылардың сабаққа қатысуын әр сабақта белгілеу педагогикалық кеңес шешемімен сынып жеткешілеріне міндетелді.

3. Жазба жұмысының бағалары, ЖБ,ТЖБ балдары сол жұмыс өткізілген күннің бағанына қойылады.

4. Өткізілген практикалық, зертханалық жұмыстардың, жазба жұмыстарының тақырыптары нақты көрсетілуі керек.

МІБ жоспары бойынша жеке пәннің берілуін бақылау мақсатында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекетті аттестаттау жүргізудің үлгі ережесін бекіту туралы» 2008 ж 18 наурыздағы №125 бұйрығына сәйкес "Үлгерімді ағымдағы бақылау" жұмыстары мектеп директорының бұйрығымен бекітілген комиссия мүшелері арқылы алынды.

Негізгі пәндерден 4 - сыныптардан бастапқы, аралық, қорытынды бақылау жұмыстары мектеп директорымен бекітілген, ӨК жетекшілерімен келісілген кесте бойынша жүргізіледі, талдау жасалынып, директор жанындағы отырыстарда қаралады. Бастапқы бақылауда "2" баға алған оқушылармен үлгерімі төмен оқушы ретінде пән мұғалімдері қосымша сабақ кестесі арқылы тақырыптарды меңгерту жұмыстарын жүргізу нәтижесінде аралық бақылау жұмысында "2" алған оқушылар саны кеміді.

#### **Мектептегі әдістемелік қызмет жоспарға сай ұйымдастырылды.**

«Адамның адамшылығы істі бастағанынан көрінеді, қалайша бітіргенінде емес» - деп Хәкім Абай айтқандай, көшбасшы мұғалім өз идеясын іске асыруды дұрыс жоспарлай алғанда ғана жұмысы өнімді болмақ. «Мұғалімнің өз бастамасына негізделген кәсіби даму үдерісінің нәтижесі, ең бірінші кезекте, жоба аяқталған соң емес, оның барысында сезілуі керек...» «Мінсіз жоспардың» дүниеге келуі мен оны жүзеге асыру барысындағы іс әрекеттер атқарылатын іске шоғырланған мұғалімдердің құзыреттілігінің дамуына, тәжірибе мен білімсапасының артуына септігі тиеді. Қазіргі таңда көшбасшы мұғалімдердің өз жұмысын жандандыруына мүмкіндігі мол. Көшбасшының мектеп басшысы болуы міндетті емес. Олар қандай да бір билік тарапынан тәуелсіз болып табылады, керісінше, мектеп әкімшілігінің қолдауына ие. Олар өз жоспарлары мен идеяларын ұсына алады, алға қойған мақсаттарын жүзеге асыруда белсенді, ниеттес әріптестерінің күш - жігеріне сенім арта алады, яғни «жоғары лауазымсыз да жақсы мұғалімдердің кәсіби шеберліктері мен адамгершілік сенімдерін қолданып адамдарға әсер етуге болады». Мектептегі әдістемелік қызметтің жандануына бөлінген көшбасшылықты дамыту мақсатында мұғалімдер арасында жекелеген тапсырмалар бере отырып, мұғалімдердің кәсіби деңгейінің артыруына ықпал етті. Мектептегі мұғалімдер арасында бөлінген көшбасшылықты жетілдіру, мектеп жұмысын жандандырды. Қазіргі таңда көшбасшы мұғалімдердің өз жұмысын жандандыруына мүмкіндігі мол. Көшбасшының мектеп басшысы болуы міндетті емес. Олар қандай да бір билік тарапынан тәуелсіз болып табылады, керісінше, мектеп әкімшілігінің қолдауына ие. Олар өз жоспарлары мен идеяларын ұсына алады, алға қойған мақсаттарын жүзеге асыруда белсенді, ниеттес әріптестерінің күш - жігеріне сенім арта алады, яғни «жоғары лауазымсыз да жақсы мұғалімдердің кәсіби шеберліктері мен адамгершілік сенімдерін қолданып адамдарға әсер етуге болады». Көшбасшы - жауапкершілігі зор, өз әрекетінде істі аяқтауға деген ұмтылысы, мақсатқа жетуге деген табандылығы, мәселелерді шешуде сенімділігі,

айналасындағыларға әсер ету қабілеті бар белсенді Мектебіміздегі күшті жақ "Үштік одақ" жұмысының бірлескен, ынтымақтастықта жұмыс жасайтыны және педагогикалық кадрлардың сапалық құрамы жоғары екендігі айқын көрінді. Оқу-тәрбие үдерісі кеңістігіне қатысушылар арасындағы ынтымақтастықтағы біріккен жұмысты жүзеге асыру үшін де көп жұмыс жасау қажет және ынтымақтастықтағы жұмыстың маңызы зор екендігін түсіндіре отырып, жүйелі жұмыстар жүргізілді. Мектепті дамыту мақсатында көшбасшы мұғалімдермен бірлескен "дәстемелік қызмет жандандыру мақсатында жоспар бойынша менторинг және коучинг жұмыстары жүйелі жолға қойылып, Lesson study үдерісін жүргізу жұмыстары жүргізілді. Мұғалімдер мен оқушылардың кері байланыстары алынып, тиісінше жұмыс жоспары қайта қаралып, жан - жақты талқыланып, күтілетін нәтиже ескеріле отырып, қайта жоспарланады. Осындай қызу жұмыстардың нәтижесінде орта мерзімді, қысқа мерзімді жоспарларды түзу жетілдіріліп, оқушылардың оқуын жақсартуға барынша назар аударылып отыр. Мұғалімдердің көшбасшылығы кәсіби желілік қауымдастықтарда айқын көрініс беруде. Осыған орай мұғалімдермен коучинг, мектепшілік семинарлар, ықшам сабақ, тренингтер жүргізілді. Жоспарлау әдістері, сабақ үдерісінде интербелсенді әдіс-тәсілдерді қолдану жұмыстары ұйымдастырылды. Мектебіміздің мұғалімдерінің кәсіби желілік қауымдастығы басқа да қауымдастықтармен кәсіби байланыс жасап, өз тәжірибелерімен бөлісуде. Олар қызықтырған тақырыбы бойынша ең өзекті ақпарат пен тәжірибелі мұғалімдерден кәсіби кеңес, әдістемелік көмек алып, өздерінің көптеген пікірлестерін тапты. Білім адам қабілеттерін арттырып, оларға өмірге мін беретін, сән беретін еркіндіктерді пайдалануға мол мүмкіндік ұсыныстарын негізгі тетік ретінде қарастырлады. Пән бірлестіктер арасында бірнеше топтан құрылған топтарының жұмысы оқу жылында білім сапасының артуына мол мүмкіндік берді. Сабақты бірлесе құра отырып, бір сабақты екіншісінен сәтті құрып, өткізе отырып, бірлесіп мақсатқа жетуге бағытталған, тиімді тәсілдерді қолдана отырып, ұтымды жұмыс жүргізе білгендігін, зерттеу сабақтарынан кейінгі отырыста, өз ойларын ортаға сала отырып, сыни тұрғыдан талдау жасағанынан аңғардым. Неліктен сабақ сәтті өтті? Неліктен сәтсіз болды? деген сұрақтарға бірлесе жауап іздеді. Шешу жолын бірлесіп шешті. Сабақ өткізген мұғалім де өзіне қолдау көрсетіліп, әдістемелік көмек беріліп жатқандығын сезіне білді.

Мұғалімдердің біліктілігін жоғарылату мақсатында шебер-сыныптар, коучинг, семинарларға қатысуын қамтамасыз ету және осы іс-шаралар нәтижесінде алынған білімді таратып отыру және талқылауды үнемі жүзеге асырып отырылды.

Оқу жылы бойынша мұғалімдеріміз қалалық, облыстық, қашықтық республикалық кәсіби деңгейдегі байқауларға қатысты.

**Оқушыларымыз халықаралық, республикалық, облыстық, қалалық, аймақтық түрлі деңгейдегі сайыстардың жеңімпазы болды.**

**Зияткерлік олимпиадалар мен конкурстарға қатысу нәтижелері**

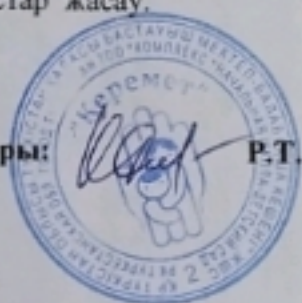
| Жылы        | Зияткерлік олимпиада\Конкурс атауы | Деңгейі    | Орыны\саны           | Сертификат\саны |
|-------------|------------------------------------|------------|----------------------|-----------------|
| 2017 - 2018 |                                    | Қалалық    |                      |                 |
|             |                                    |            |                      |                 |
|             |                                    | Облыстық   |                      |                 |
|             | «Алтын қыран - ерекше дарын иесі»  |            | 1-орын-3<br>2-орын-1 |                 |
|             |                                    |            |                      |                 |
|             |                                    |            |                      |                 |
|             | «Қазақстан ұстаздары»              | Республика | 1-орын-5             | Мақтау қағазы   |

|           |  |               |                                  |  |
|-----------|--|---------------|----------------------------------|--|
|           | қоғамымен ұйымдастырылған «математика» пәні бойынша республикалық қашықтық олимпиада | лық           | 2-орын-1                         |  |
|           | Бастауыш сынып оқушылар олимпиадасы «Clever»   |               | 3-орын-1                         |  |
|           |  |               | 1-орын-4<br>2-орын-2<br>3-орын-1 |  |
|           | Bebras-2018  |               | 1-орын-1                         |  |
|           |  | Халықаралық   |                                  |  |
| 2018-2019 |  | Қалалық       |                                  |  |
|           |  |               |                                  |  |
|           | «Түркістан математигі» облыстық олимпиада  | Облыстық      | 1-орын-1<br>2-орын-2<br>3-орын-2 |  |
|           |  |               |                                  |  |
|           | «Kazgio.kz- жас өркен»   | Республикалық | 1-орын-8<br>2-орын-1             |  |
|           | Кіші Ғылым Академиясының байқауы   |               | 1-орын-1                         |  |
|           |  |               |                                  |  |
|           | «Человек и природа»  | Халықаралық   | 1-орын-1<br>2-орын-1<br>3-орын-1 |  |
|           | «Кенгуру - математика для всех»  |               | 2-орын-1                         |  |

**2019-2020 оқу жылында мектептің алдына қойған міндеттері:**

- 2018-2019 оқу жылында кеткен олқылықтарды жою мақсатында мектепшілік бақылауды күшейту;
- мұғалімдер мен оқушылардың шығармашылық ынтымақтастығын, әдістемелік - шығармашылық топ, қауымдастық жұмысын жалғастыру, тиімді оқыту курсы жалғастыру;
- пәндік олимпиада, ғылыми юобадан облыстық деңгейде жеңімпаз шығару;
- Тәлімгерлік үдерісті жандандыру
- ұстаздардың кәсіби құзыреттілігін шыңдау, байқауларға қатысуын қадағалау;
- озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату.  
(газет, журналдарға ғылыми конференцияға қатысып, мақала жариялау)
- мектеп ортасында жеке тұлғаның дамуына, қабілетті оқушымен жүйелі нәтижеге бағытталған жұмыстар жүргізу;
- жүйелі түрде мектеп ортасында жеке тұлғаның дамуын бақылауға алу, бағыт-бағдар беру.
- мұғалім – оқушы -ата-ана арасындағы тығыз байланысты дамыту.
- өзекті тақырып бойынша жүйелі жұмыстар жасау.

Мектеп директоры:



Р.Т. куатбекова

## Мектепшілік бақылау жоспары

ПК- педагогикалық кеңес

ӘК - әдістемелік кеңес

ӘКМ - әдістемелік кеңес мүшелері

ДЖК- директор жанындағы кеңес

ӘО- әкімшілік отырысы

ПБЖ- пән бірлестігінің жетекшісі

ПМ- пән мұғалімдері

ПБО- пән бірлестіктерінің отырысы

СЖБО - сынып жетекшілер бірлестігі отырысы

СЖ - сынып жетекшілері

ОТЮ- директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ТЮ- директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

### ҚЫРКҮЙЕК АЙЫ БОЙЫНША ЖОСПАРЫ

| бағыты  | мақсаты   | сынып            | мерзімі  | Бақылаудың түрі | Бақылау формасы  | Бақылау әдісі                 | Нәтижені көрсету формасы, қайда қаралады | Жауапты                      |
|---|---|------------------|----------|-----------------|------------------|-------------------------------|--|------------------------------|
| Жалпыға бірдей міндетті оқыту мен білім беру Заңының орындалуын бақылау | Жалпыға бірдей білім Заңын жүзеге асыру қадағаланады                      | мектеп оқушылары | 1-3      | тақырыптық      | жалпылама        | бақылау                       | Анықтама ДЖК                             | Директор<br>ОӘКО             |
|   | Оқушылардың тамақтануын бақылау, ыстық тамақтың сапасы қадағаланады       | 1-4-сынып        | 13-15.09 | тақырыптық      | жалпылама        | Зерттеу, бақылау              | Анықтама ДЖК                             | Директор<br>ОӘКО             |
|   | Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі бақыланады                     | 1-4- сынып       | 6.09     | тақырыптық      | жалпылама        | бақылау                       | Анықтама ДЖК                             | кітапханашы                  |
|   | "Мектепке барар жол" республикалық акцияның жүргізілуі бақыланады         | 1-4- сынып       | 1-30     | тақырыптық      | жалпылама        | Бақылау, зерттеу, әңгіме      | Анықтама СЖБ                             | ОӘКО<br>психолог             |
| Оқу сапасына бақылау  | Орыс тілі мен ағылшын тілінен оқушылардың лексикалық сөздің қорын анықтау | 3, 4             | 14-19    | тақырыптық      | Жалпылама пәндік | ауызша, жазбаша бақылау, тест | бақылау кескіні бойынша мониторинг,      | Директор<br>ОӘКО<br>Пән мұғ. |

|   |   |          |          |            |           |                                      |                           |                       |
|---|---|----------|----------|------------|-----------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
|   |   |          |          |            |           |                                      | сараптама ДЖК             |                       |
|   | Көбейту кестесі бастапқы планшет  | 3-4      | 10-15    | тақырыптық | Кесте алу | планшет                              | Сараптама ДЖК             | ОБЖО                  |
| Оқыту жағдайына бақылау                       | Пәндер бойынша тақырыптық және күнтізбелік жоспарлар тексеріледі                      | 1-4      | 1-3      | тақырыптық | жалпылама | бақылау                              | Анықтама ӘК               | Директор ОБЖО         |
|   | 1 -сынып оқушыларының пән мұғалімдерінің сабақ беруіне бейімделуіне бақылау жасалады  | 1- сынып | 15-30.09 | тақырыптық | сыныптық  | Бақылау, зерттеу, диагностика әңгіме | Анықтама, диагностика ДЖК | Директор ОБЖО         |
| Мектеп құжаттарының жүргізілу барысын бақылау | Оқушылардың жеке іс құжаттарын тексеру, құжаттарының толықтығы қадағаланады           | 1-4      | 2-8      | тақырыптық | жалпылама | Құжаттарды зерттеу                   | Ақпарат ДЖК               | Директор Іс жүргізуші |
|   | Күндегік КЗ электрондық журналдың талапқа сай жүргізілуі тексеріледі                  | 1-4      | 26-28.09 | тақырыптық | жалпылама | мониторинг                           | Анықтама ДЖК              | ОБЖО                  |
| Тәрбие жұмысын бақылау                        | Оқушылардың күнделік ұстауы тексеріледі   | 2-4      | 22-27.09 | тақырыптық | сыныптық  | тексеру                              | Анықтама СЖБ              | ОБЖО                  |
|   | Сынып сағаттарының жүргізілуі, мектепшілік іс- шаралардың жүргізілу сапасы бақыланады | 1-4      | 19-24.09 | тақырыптық | сыныптық  | Бақылау, зерттеу                     | Сараптама СЖБ             | ТЕЖО                  |
| Қаржылық-шаруашылық қызметке бақылау          | Мектеп тазалығы бақыланады  |          |          |            | жалпылама | бақылау                              | Анықтама ДЖК              | ШЖКО Медбике          |

### ҚАЗАН АЙЫ БОЙЫНША ЖОСПАРЫ

| бағыты  | мақсаты   | сынып | мерзімі | Бақылау-дың түрі | Бақылау формасы   | Бақылау әдісі | Нәтижені көрсету формасы, қайда қаралады | Жауапты                    |
|---|---|-------|---------|------------------|-------------------|---------------|--|----------------------------|
| Жалпыға бірдей міндетті оқыту мен білім беру Заңының орындалуын | Сынып бөлмелерінде санитарлық - эпидемиологиялық талаптар нормаларының орындалуы қадағаланады | 1-4   | 3-5     | тақырыптық       | Жалпылама бақылау | Бақылау       | Анықтама ӘО                              | Директор ТЕЖО ШЖКО Медбике |

|   |   |           |               |            |                   |                     |  |                                    |
|---|---|-----------|---------------|------------|-------------------|---------------------|--|------------------------------------|
| бақылау                                       |   |           |               |            |                   |                     |  |                                    |
| Оқыту жағдайына бақылау                       | ТЖБ қорытындысы ББ 2,3 сынып қазақ тілі, математика, әдебиеттік оқу, жаратылыстану 4- сынып қазақ тілі, дүниетану, математика |           | 20-27         | тақырыптық | жалпылама         | Бақылау, мониторинг | Анықтама, нұсқау, ұсыныс ДЖК             | ОБКО                               |
|   | PIZA-2020, PIRLS-2020 халықаралық зерттеуіне дайындық.  | 4 сынып   | 7-12          |            | жалпылама         | Бақылау мониторинг  | Анықтама ДЖК                             | ОБКО                               |
| Әдістемелік жұмыстың жүргізілуі               | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің ашық сабақтарының сапасы бақыланады   |           | Кесте бойынша | тақырыптық | жеке              | Бақылау мониторинг  | Ұсыныс Аттестаттау комиссиясының отырысы | Аттестаттау комиссиясының мүшелері |
| Мектеп құжаттарының жүргізілу барысын бақылау | Күндегік КЗ электрондық журналдың талапқа сай жүргізілуі тексеріледі  | 1-4 сынып | 26-28.10      | тақырыптық | жалпылама         | мониторинг          | Анықтама ДЖК                             | ОБКО<br>ІТ маман                   |
| Тәрбие жұмысын бақылау                        | Сыныптан тыс, мектептен тыс жұмыстарында оқушылардың еңбекті қорғау және техникалық қауіпсіздікті сақтауы бақыланады          | 1-4-сынып | 3-7           | тақырыптық | Жалпылама бақылау | Бақылау, зерттеу    | Анықтама СЖБ                             | ТДКО                               |
| Қаржылық-шаруашылық қызметке бақылау          | Мектеп қазандығының қысқа дайындығы бақыланады.   |           |               |            |                   | бақылау             | Ақпарат                                  | ШЕКО                               |

**ҚАРАША АЙЫ**

| бағыты  | мақсаты   | сынып     | мерзімі | Бақылаудың түрі | Бақылау формасы | Бақылау әдісі | Нәтижені көрсету формасы, қайда қаралады | Жауапты           |
|---|---|-----------|---------|-----------------|-----------------|---------------|--|-------------------|
| Жалпыға бірдей міндетті оқыту мен білім беру Заңының орындалуын | Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы қадағаланады | 1-4 сынып | 7-12    | тақырыптық      | бақылау         | мониторинг    | Мониторинг СЖБ                           | ОБКО<br>Сын. жет. |

|   |   |           |       |            |           |                    |                      |                       |
|---|---|-----------|-------|------------|-----------|--------------------|----------------------|-----------------------|
| бақылау                                       |   |           |       |            |           |                    |                      |                       |
| Оқыту жағдайына бақылау                       | 2,3,4- сынып оқушыларының оқу техникасы, түсініп оқу деңгейін тексеру қорытындысы | 2-4       | 19-20 | пәндік     | жеке      | Бақылау, зерттеу   | Анықтама, ұсыныс ДЖК | ОГЖО                  |
|   | Пән бірлестіктерінің жұмысын бақылау  |           | 4-8   | тақырыптық | жеке      | Бақылау сараптау   | Анықтама ДЖК         | ОГЖО                  |
| Мектеп құжаттарының жүргізілу барысын бақылау | Электрондық сынып журналындағы қорытынды бағалардың дұрыс қойылуы қалағаланады    | 1-4 сынып | 25-26 | тақырыптық | жалпылама | Құжаттарды зерттеу | Анықтама бұйрық ДЖК  | Директор Іс жүргізуші |
| Тәрбие жұмысын бақылау                        | Атаулы мерекерлерге дайындық. Мұз қалашығы  | 1-4-с     | 28-30 | тақырыптық | жалпылама | бақылау            | Анықтама СБЖ         | ТГЖО                  |
| Қаржылық-шаруашылық қызметке бақылау          | Материалдық-техникалық базаның ұсталуы  |           |       |            |           | бақылау            | Ақпарат ДЖК          | ШЖО                   |

### ЖЕЛТОҚСАН АЙЫ

| бағыты  | мақсаты  | сынып     | мерзімі  | Бақылаудың түрі | Бақылау формасы | Бақылау әдісі                   | Нәтижені көрсету формасы, қайда қаралады | Жауапты       |
|---|--|-----------|----------|-----------------|-----------------|---------------------------------|--|---------------|
| Жалпыға бірдей міндетті оқыту мен білім беру Заңының орындалуын бақылау | Медициналық қызметтің көрсетілуі   | 1-4 сынып | 5-9      | персоналдық     | жеке            | Сауалнама, бақылау, диагностика | Анықтама ДЖК                             | Мелбике       |
|   | Жалпыға бірдей білім беру қорынан бөлінген қаражаттың жұмсалуды, аз қамтылған отбасы балаларына көмек көрсетудегі комиссия жұмысына бақылау жасалынады | 1-2       | 25-27    | тақырыптық      | жалпылама       | Бақылау, талдау                 | Анықтама ПК                              | ТГЖО          |
| Оқыту жағдайына бақылау   | 2-4- сынып қазақ тілі, орыс тілі дәптер тексеру қорытындысы  | 2-4       | 25-30    | тақырыптық      | жеке            | Бақылау, зерттеу                | Анықтама, Нұсқау, ұсыныс ДЖК             | ОГЖО          |
| Әдістемелік   | Аттестациядан өтетін мұғалімдер  |           | 1-2 апта |                 | жеке            | хаттама                         | Атт ком                                  | Ком. мүшелері |

|  |  |            |       |            |           |                    |                     |               |
|--|--|------------|-------|------------|-----------|--------------------|---------------------|---------------|
| жұмыстың жүргізілуі                            | жұмысын қортындылау  |            |       |            |           |                    | отырмысы            |               |
| Мектеп құжаттарының жүргізілуі барысын бақылау | Электрондық сынып журналының талапқа сай жүргізілуі бақыланады. Мектепалды журналы | 1-4- сынып | 28-29 | тақырыптық | жалпылама | Құжаттарды зерттеу | Анықтама бұйрық ДЖК | ОДЖО          |
|  | Алфавиттік журналдың жүргізілуі бақыланады   |            | 28    | тақырыптық | жекелеме  | Құжаттарды зерттеу | Сараптама ӨО        | Директор      |
| Тәрбие жұмысын бақылау                         | Адам өмірінің қауіпсіздігі және жолда жүру ережесінің жүргізілуі сапасын бақылау   | 1-4        | 5-10  | тақырыптық | жалпылама | бақылау            | Анықтама, СЖБ       | ТДЖО          |
|  | Үйірме, секция жұмыстарының жеке тұлғаның дамуына әсері бақыланады                 | 2-4        | 12-15 | пероналдық | жеке      | бақылау            | Ақпарат ДЖК         | ТДЖО          |
| Қаржылық-шаруашылық қызметке бақылау           | Тарификация жасау бақыланады   |            |       |            |           | бақылау            | Ақпарат ДЖК         | Директор ОДЖО |

### ҚАҢТАР АЙЫ

| бағыты  | мақсаты  | сынып                  | мерзімі | Бақылаудың түрі   | Бақылау формасы | Бақылау әдісі                     | Нәтижені көрсету формасы, қайда қаралады | Қауапты            |
|---|--|------------------------|---------|-------------------|-----------------|-----------------------------------|--|--------------------|
| Жалпыға бірдей міндетті оқыту мен білім беру Заңының орындалуын бақылау | Жалпыға бірдей білім Заңын жүзеге асыру қадағаланады                 | мектеп оқушылары       | 3-4     | Жалпылама бақылау | жалпылама       | бақылау                           | Анықтама ДЖК                             | Директор ОДЖО ТДЖО |
|   | Ата- аналарға құқықтық білім беру                                    | 1-4- сынып ата-аналары | 10-14   | тақырыптық        | сақтандыру      | Сауалнама, бақылау                | Анықтама СЖБ                             | ТДЖО Психолог      |
|   | Оқушылардың тазалығы бақыланады                                      | 1-4                    | 9-10    | тақырыптық        | жалпылама       | зерттеу                           | Ақпарат СЖБ                              | Медбике            |
| Мектеп құжаттарының жүргізілуі барысын бақылау                          | Электрондық сынып журналының жүргізілуі                              | 1-4                    | 30-31   | тақырыптық        | жалпылама       | Бақылау Мектеп құжаттарын тексеру | Анықтама ДЖК                             | ОДЖО IT маман      |
|   | Сынып сағаттарының жүргізілуі, мектепшілік іс- шаралардың жүргізілуі | 1-4                    | 23-28   | Персоналдық       | сыныптық        | Бақылау, зерттеу                  | Сараптама СЖБ                            | Директор ТДЖО      |

|                                      |                                     |  |  |  |  |         |               |     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|---------|---------------|-----|
| бақылау                              | сапасы бақыланады                   |  |  |  |  |         |               |     |
| Қаржылық-шаруашылық қызметке бақылау | Қардан тазалау жұмыстары бақыланады |  |  |  |  | бақылау | Ақпарат<br>ӘО | ШЖО |

### АҚПАН АЙЫ

| бағыты  | мақсаты  | сынып | мерзімі | Бақылаудың түрі | Бақылау формасы      | Бақылау әдісі      | Нәтижені көрсету формасы, қайда қаралады | Жауапты          |
|---|--|-------|---------|-----------------|----------------------|--------------------|--|------------------|
| Оқу сапасына бақылау                          | Оқушылардың пәндік сөздің қор  | 3-4   | 11      | тақырыптық      | пәндік               | жазбаша            | Мониторинг<br>ДЖК                        | ОДЖО             |
| Әдістемелік жұмыстың жүргізілуі               | Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуы бақыланады   | 1-4   | 18      | Тақырыптық      | жалпылама            | диагностика        | Нұсқау,<br>анықтама<br>ДЖК               | Директор<br>ОДЖО |
| Мектеп құжаттарының жүргізілу барысын бақылау | Электрондық сынып журналының талапқа сай жүргізілуі бақыланады                                   | 1-4   | 27-28   | тақырыптық      | жалпылама            | Құжаттарды зерттеу | Анықтама<br>бұйрық<br>ДЖК                | ОДЖО             |
| Тәрбие жұмысын бақылау                        | Оқушылардың сыныптан тыс уақытын тиімді ұйымдастыруда ата- анамен бірелескен жұмыстар бақыланады | 1-4   | 20-25   | тақырыптық      | Жалпылама - сыныптық | Бақылау,<br>талдау | Ақпарат<br>СЖБ                           | ТДЖО             |
| Қаржылық-шаруашылық қызметке бақылау          | Мектеп ауласының қардан тазалығы қадағаланады  |       |         |                 |                      | бақылау            | Ақпарат                                  | ШЖО              |

### НАУРЫЗ АЙЫ

| бағыты  | мақсаты                        | сынып | мерзімі | Бақылаудың түрі | Бақылау формасы | Бақылау әдісі | Нәтижені көрсету формасы, қайда қаралады | Жауапты |
|---------|--------------------------------|-------|---------|-----------------|-----------------|---------------|--|---------|
| Жалпыға | Оқушылардың күнделікті сабаққа | 1-4   | 1-10    | тақырыптық      | жалпылама       | бақылау       | Мониторинг                               | ТДЖО    |

|   |  |            |       |            |               |                                    |                     |          |
|---|--|------------|-------|------------|---------------|------------------------------------|---------------------|----------|
| Бірдей міндетті оқыту мен білім беру Заңының орындалуын бақылау | катысуын қадағаланады  |            |       |            |               | мониторинг                         | ӘО                  | Психолог |
| Оқыту жағдайына бақылау   | Технология, дене шынықтыру, бейнелеу өнері пәндерінің жүргізілуі | 2-4        | 9-13  | тақырыптық | Жеке - пәндік | Бақылау, талдау, оперативті талдау | Анықтама ДЖК        | ОГЖО     |
| Мектеп құжаттарының жүргізілу барысын бақылау                   | Сынып журналының жүргізілуі бақыланады                           | 1-4- сынып | 29-30 | тақырыптық | жалпылама     | Құжаттарды зерттеу                 | Анықтама бұйрық ДЖК | ОГЖО     |
| Тәрбие жұмысын бақылау  | Үйірме, секциялардың жүргізілу сапасын бақыланады                | 2-4        | 1-4   | тақырыптық | жеке          | Бақылау, талдау                    | Анықтама ӘО         | ТЕЖО     |
| Қаржылық-шаруашылық қызметке бақылау                            | Мектеп шатырларын мұздан тазарту                                 |            |       |            |               | бақылау                            | Ақпарат Ұсыныс      | ШЕЖО     |

**СӘУІР АЙЫ**

| бағыты  | максаты   | сынып      | мерзімі | Бақылаудың түрі | Бақылау формасы  | Бақылау әдісі                 | Нәтижені көрсету формасы, қайда қаралады | Жауапты          |
|---|---|------------|---------|-----------------|------------------|-------------------------------|--|------------------|
| Жалпыға бірдей міндетті оқыту мен білім беру Заңының орындалуын бақылау | 1- сыныпқа қабылданатын оқушылардың білім, білік дағдылары бақыланады     | мектепалды | 24-27   | тақырыптық      | жеке             | Диагностик а әңгіме           | Анықтама ПЕО                             | ОГЖО<br>ТЕЖО     |
| Оқу сапасына бақылау  | Сабакта дифференциалдық оқытуды жүзеге асыру бақыланады                   | 2-4        | 3-8     | тақырыптық      | Жалпылама пәндік | Бақылау, талқылау             | Анықтама ӘК                              | Директор<br>ОГЖО |
|   | 4- сынып оқушыларының оқытудың екінші сатысына өтуге дайындығы бақыланады | 4          | 10-14   | тақырыптық      | Жалпылама пәндік | Бақылау, зерттеу, диагностика | Сараптама, мониторинг ӘО                 | ОГЖО             |

|   |  |            |       |            |               |                             |                                |                                 |
|---|--|------------|-------|------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Оқыту жағдайына бақылау                       | Информатика пәнінің берілуі  | 3-4        | 17-22 | тақырыптық | Жеке - пәндік | Бақылау, талдау, мониторинг | Анықтама<br>Мониторинг<br>ДЖК  | ОБЖО                            |
| Әдістемелік жұмыстың жүргізілуі               | Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату мақсатында мұғалімдердің жұмыс жүйесін зерттеу бақыланады       |            | 28-29 | тақырыптық | жалпылама     | мониторинг                  | Мониторинг<br>ӨКО              | Директор<br>ОБЖО<br>Әдіст. жет. |
| Мектеп құжаттарының жүргізілу барысын бақылау | Сынып журналының жүргізілуі бақыланады   | 1-4-сынып  | 24-25 | тақырыптық | жалпылама     | Құжаттарды зерттеу          | Анықтама<br>бұйрық<br>ДЖК      | Директор<br>ОБЖО                |
| Тәрбие жұмысын бақылау                        | Адам өмірінің қауіпсіздігі және жолда жүру ережесінің жүргізілу сапасын бақылау                                    | 1-4- сынып | 24-27 | тақырыптық | сыныптық      | Бақылау, зерттеу            | Сараптама<br>СЖБ               | ТБЖО                            |
|   | Сынып сағаттарының жүргізілуі, мектепшілік іс- шаралардың жүргізілу сапасы бақылау мақсатында іс- шараларға қатысу | 1-4- сынып | 10-14 | тақырыптық | сыныптық      | Бақылау, зерттеу            | Сараптама<br>СЖБ               | Директор<br>ТБЖО                |
| Қаржылық-шаруашылық қызметке бақылау          | Мұғалімдер мен жұмысшылардың еңбек және экологиялық демалысының кестесінің жасалуы бақыланады                      |            |       |            |               | бақылау                     | Кесте<br>Кәсіподақ<br>жиналысы | ШЕЖО                            |

### МАМЫР АЙЫ

| бағыты  | мақсаты  | сынып     | мерзімі | Бақылаудың түрі | Бақылау формасы  | Бақылау әдісі             | Нәтижені көрсету формасы, қайда қаралады | Жауапты |
|---|--|-----------|---------|-----------------|------------------|---------------------------|--|---------|
| Жалпыға бірдей міндетті оқыту мен білім беру Заңының орындалуын бақылау | Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыс жүйесі бақыланады | 2-4       | 5-6     | тақырыптық      | Жеке пәндік      | Бақылау талдау мониторинг | Анықтама<br>ӨК                           | ОБЖО    |
| Оқу сапасына бақылау  | Барлық пәндерден қорытынды бақылау кескіндері алынады          | 2-4 сынып | 2-13    | тақырыптық      | Жалпылама пәндік | Жазбаша бақылау           | Мониторинг,<br>диагностика               | ОБЖО    |

|   |  |           |       |            |                    |                            |                              |                  |
|---|--|-----------|-------|------------|--------------------|----------------------------|------------------------------|------------------|
| Әдістемелік жұмыстың жүргізілуі               | Мектептің әдістемелік жұмысының жағдайын бақыланады  |           | 8-11  | тақырыптық | жеке               | Талдау, мониторинг бақылау | ДЖК<br>Анықтама, ұсыныс ДЖК  | ОБЖО             |
|   | "Жас мамандар" мектебінің жұмыс жүйесі бақыланады  |           | 15-17 | тақырыптық | жеке               | Талдау бақылау             | Анықтама<br>ӘК               | ОБЖО             |
| Мектеп құжаттарының жүргізілу барысын бақылау | Оқу бағдарламаларының стандартқа сай орындалуы бақыланады  | 1-4-сынып | 26-27 | тақырыптық | жалпылама          | Құжаттарды зерттеу         | Анықтама бұйрық ДЖК          | Директор<br>ОБЖО |
|   | Оқушылардың күнделік ұстауын тексеріледі   | 2-4       | 15-18 | тақырыптық | Жалпылама-сыныптық | Бақылау, талдау            | Анықтама<br>Ұсыныс СЖБ       | ТЕЖО             |
| Тәрбие жұмысын бақылау                        | Жазғы лагердің ұйымдастырылуына, оқушылардың жазғы еңбек демалысының ұйымдастырылуына бақылау жасалынады | 1-4       | 22-23 | тақырыптық | жеке               | Бақылау талдау             | Жоспар<br>Анықтама бұйрық ПК | Директор<br>ТЕЖО |
| Қаржылық-шаруашылық қызметке бақылау          | Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығы бақыланады  |           |       | тақырыптық | жалпылама          | бақылау                    | Ақпарат ДЖК                  | ШЕЖО             |

### Педагогикалық кеңестің жоспары

| P/<br>C | Мазмұны  | Мерзімі    | Жауапты мұғалімдер               |                         |
|---------|--|------------|----------------------------------|-------------------------|
| 1       | 2019-2020 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жоспарын талқылап бекіту  | 29.08.2019 | Директор<br>ОДЖО<br>Іс жүргізуші |                         |
| 2       | Ұжым мүшелерінің жеке міндеттерімен таныстыру. Мектептің ішкі ережесімен таныстыру.  |            |                                  | ОДЖО                    |
| 3       | 2019-2020 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен танысу. 2019-2020 оқу жылында басшылыққа алатын нормативтік - құқықтық құжаттармен таныстыру |            |                                  | ОДЖО                    |
| 4.      | Білім беруде ерекше қажеттілігі бар оқушылармен жүргізілетін жұмысты ұйымдастыруда басшылыққа алатын нормативтік құқықтық құжаттармен таныстыру      |            |                                  | ТДЖО                    |
| 5       | Жалпыға бірдей міндетті оқуды ұйымдастыру және «Мектепке бара жол акциясы»   |            |                                  | ОДЖО<br>Пән мұғалімдері |
| 6       | оқушыларды тамақтандыру  |            |                                  | ОДЖО                    |
| 7       | Таңдау пәндері мен қолданбалы курстарды ұсыну  |            |                                  | ОДЖО                    |
| 8       | Әдістемелік кеңес құрамын сайлау<br>Бірлестік жетекшілерін тағайындау  |            |                                  | ОДЖО                    |
| 9       | Сыныптардың 2019-2020 оқу жылында оқулықпен қамтамасыз етілуі  |            |                                  | ОДЖО                    |
| 10      | "Күнделік KZ" электрондық журналын толтыру туралы нұсқаулық.   |            |                                  | ОДЖО                    |
| 1       | I тоқсанда жүргізілген оқу – тәрбие жұмысының қорытынды сараптамасы  | 1.11.2019  | ОДЖО<br>Пән мұғалімдері          |                         |
| 2       | Білім беруде ерекше қажеттілігі бар оқушылармен жұмыстар   |            |                                  |                         |
| 3.      | Жалпыға бірдей білім қорынан бөлінген қаражатқа ыстық тамақпен қамтамасыз етілу жағдайы  |            |                                  |                         |
| 4.      | Оқушыларды үдеріске белсенді қатыстыруға көмектесетін кері баланыс түрлері (коучинг)   |            |                                  |                         |

|  |   |                   |   |
|--|---|-------------------|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol> | <p>II тоқсанда жүргізілген оқу – тәрбие жұмысының қорытынды сараптамаcы</p> <p>Жалпыға бірдей білім қорынан бөлінген қаражаттың жұмсалыу барысы, мектеп оқушыларының ыстық тамақпен қамтамасыз етілу жағдайы</p> <p>“Әріптестерді оқыту: пән бойынша бағалауға арналған тапсырмаларды әзірлеу және сараптау” шебер- сынып</p> | <p>14.01.2020</p> | <p>ОДЖО<br/>ТДЖО<br/>Пән мұғалімдері</p>                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol>             | <p>III тоқсандағы оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындылары</p> <p><b>«Озық әдіс - озат оқушы»</b></p> <p>Бастауыш сыныпты бітіретін 4 –сыныптың орта буынға өтуіне байланысты негізгі құзыреттілігінің қалыптасуы бойынша сынып жетекшісі есебі</p>  | <p>31.03.2020</p> | <p>ОДЖО<br/>ТДЖО<br/>Пән мұғалімдері</p>                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol> | <p>2019-2020 оқу жылының қорытындылары</p> <p>Оқу озаттарын марапатқа ұсыну</p> <p>1-4 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру</p> <p>Оқушылардың жазғы еңбек демалысын ұйымдастыру туралы.</p>  | <p>24.05.2020</p> | <p>Сынып жетекшілері</p> <p>ОДЖО<br/>ТДЖО<br/>Пән мұғалімдері</p> |

*Мектептің 2018-2023 оқу жылдарына арналған мектептің даму тақырыбы:*

*«Жаңартылған білім беру мазмұны негізінде цифрландыру үдерісін енгізе отырып, оқушыларға нәтижелі білім мен тәрбие беру»*

**Мектептің даму жоспары**

**Тақырып: 2019-2020 оқу жылы**

**Жаңартылған білім беру негізінде мұғалімдердің шеберліктерін шыңдау, ішкі, сыртқы қоғамдастық жұмысын жандандыру**

| Мақсаттар:  | Табыс критерийлері:  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | оқушы  | мұғалім   | ата-ана   |
| <p><i>- Жаңартылған білім беру негізінде білім бере отырып, мұғалімдердің кәсіби біліктілігін шыңдап, білім сапасын арттыру, оқушылардың функционалдық сауаттылығын жетілдіру</i></p> <p><b><u>Міндеттері:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- пәнді меңгеруде ойлау қабілетін дамытуға бағыттау;</i></li> <li><i>-білім беру әрекеттерін жоғары ғылыми-әдістемелік негізде құру;</i></li> <li><i>- тиімді кері байланыс бере отырып, оқушының білімге құштарлығының басым болуына қол жеткізу;</i></li> <li><i>-нақты оқу мақсатына жету</i></li> <li><i>- мұғалімдердің кәсіби біліктілігін Lesson Study, бөлінген көшбасшылық, ішкі, сыртқы қоғамдастық, тәлімгерлік үдерісі арқылы жетілдіре отырып, әдістемелік қызметті жандандыру</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>-оқу-тәрбие үдерісінде тиімді кері байланыс бере біледі 60%;</i></li> <li><i>-білімге, тәрбиелік іс-шараларға белсене қатысады;</i></li> <li><i>-жауапкершілікке, өзара көмекке үйренеді;</i></li> <li><i>-көшбасшылық қабылеттері 30% артады.</i></li> <li><i>-пәндік олимпиада I,II орынға жетісу;</i></li> <li><i>-ғылыми жоба облыстық деңгейге жетіседі.</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- Мұғалімдердің қоғамдастықтағы кәсіби жұмыстарына қолдау көрсетіп, ынтымақтасқан қарым-қатынас мәдениеті дамиды.</i></li> <li><i>- Оқушыға нақты кері байланыс беруге, сабақта қолдануға 70% үйренеді;</i></li> <li><i>-бөлінген көшбасшылық артады;</i></li> <li><i>- оқу-тәрбие процесінде АКТ тиімді қолдануды 80% меңгереді;</i></li> <li><i>- жоспарлау үдерісін дамыта отырып, тиімді әдіс-тәсілдерді қоғамдастықта үйренеді;</i></li> <li><i>- озық тәжірибе таратады ;</i></li> <li><i>-облыстық деңгейде пәндік олимпиада, ғылыми жоба жеңімпаздарын шығаруға ат салысады.</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- өз баласына қолдау көрсетеді;</i></li> <li><i>- мектеппен ынтымақтастықта жұмыс жасайтын ата-аналар қатары артады;</i></li> <li><i>- бала тәрбиесінде, білім алуында ата- ана жауапкершілігі артады;</i></li> <li><i>- ата- аналардың мектепке келуі 70 % артады</i></li> </ul> |

| №                         | Ис-шара   | Мақсат   | Күтілетін нәтиже   | Жауапты           | Өткізілетін күні | Мониторинг, эвалюация..... | Ресурстар  |
|---------------------------|---|--|--|-------------------|------------------|----------------------------|--|
| <b>Ұйымдастыру кезеңі</b> |   |  |  |                   |                  |                            |  |
| 1                         | МДЖ жоспарын талқылау   | 2018-2019 оқу жылында анықталған басымдықтар негізінде жасалған МДЖ жоспарымен таныстыру, пікір алмасу | 2018-2019 оқу жылында анықталған басымдықтар негізінде жасалған МДЖ жоспарымен таныстыру, пікір алмасу | мектеп әкімшілігі | маусым           | Нақты жоспар               | Мектепті дамытуға арналған, жаңартылған білім беру мазмұнына арналған әдістемелік құралдар |
| 2                         | Ұжым мүшелеріне МДЖ жоспарын таныстыру (әдістемелік кеңес)                | МДЖ жоспарын ұжыммен таныстыру   | МДЖ жоспарымен ұжыммен танысады  | №1 әдістемелік    | қыркүйек         | МДЖ жоспары, фотоесеп      | Таныстырылым жоспар  |
| 3                         | Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін анықтау (сауалнама алу)               | Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін анықтау мақсатында сауалнама алу                                   | Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігі анықталады  | ОДЖО              | қыркүйек         | Сауалнама қорытындысы      | Көшбасшылық курс бағдарлама-сының әдістемесі   |
| 4                         | 2019-2020 оқу жылында басшылыққа алатын нормативтік құжаттармен таныстыру | Әр мұғалім нормативтік құжаттарды білу керектігін түсіндіру  | Әр мұғалім нормативтік құжаттарды біледі керектігін түсінеді   | ОДЖО              | қыркүйек         | таныстырылым               | АКТ  |
| 5                         | Күнтізбелік тақырыптық жоспар тексеру                                     | Әр пәннің мемлекеттік стандартына сай  | Әр пәннің мемлекеттік стандартына сай  | ОДЖО              | қыркүйек         | анықтама                   |  |

|               |  | КТП жасалуын тексеру  | КТП жасалуын тексеріледі  |                         |          |   |                              |
|---------------|--|---|---|-------------------------|----------|---|------------------------------|
| Негізгі кезең |  |   |   |                         |          |   |                              |
| 5             | «Оқушы қызығушылығын арттырудың тиімді тәсілдері» (коучинг) әдістемелік кеңес  | Оқушының білім алуға деген қызығушылығын атқарудың тәсілдерін анықтау, тәжірибеде қолдану | Оқушының білім алуға деген қызығушылығын атқарудың тәсілдерін анықтайды, тәжірибеде қолдануға болашақта тырысады. | ОДЖО                    | қыркүйек | Фотоесеп, коучинг жоспары, Мұғалімдер ҚМЖ | Таныстырылым, Плакат, маркер |
| 6             | Оқушылардың оқу дағдыларын жақсартудың тиімді жолы.  | Зерттеу сабағы туралы мағұлмат, қалай жүргізілетінін, мақсатын түсіндіру                  | Зерттеу сабағы туралы мағұлмат алады, қалай жүргізілетінін, мақсатын біледі                                       | ОДЖО                    | қыркүйек | жоспары, фотоесеп, кері байланыс          | АКТ                          |
| 7             | Назарбаев зияткерлік мектебінің тәжірибімен сыртқы қоғамдастықты нығайту арқылы тірек мектебі ретінде әдістемелік қызметті жандандыру. | Назарбаев зияткерлік мектебінің тәжірибесін үйрену, іс- тәжірибеге енгізу                 | Назарбаев зияткерлік мектебінің тәжірибесін үйренеді, іс- тәжірибеге енгізеді                                     |                         | Жыл бойы | Фото есеп<br>Өзіндік есеп                 | НЗМ                          |
| 8             | "Жаңартылған білім беру мазмұны  | Жаңартылған білім беру мазмұны  | Жаңартылған білім беру мазмұны  | ОДЖО<br>Пән мұғалімдері | қаңтар   | Жоспар<br>фотоесеп                        | АКТ                          |

|    |  |  |   |  |   |   |                  |
|----|--|--|---|--|---|---|------------------|
|    | бойынша БЖБ, ТЖБ тапсырмаларын құрастыру" шеберсынып | бойынша БЖБ, ТЖБ тапсырмаларын құрастыруда өз іс - тәжірибесімен бөлісу  | бойынша БЖБ, ТЖБ тапсырмаларын құрастыруда өз іс - тәжірибесімен бөліседі   | Бастауыш сынып мұғ.                                |   |   |                  |
| 9  | Сабакты зерттеу                                      | Жаңартылған білім беру негізінде үрдісінде пән бірлестіктерінде талқыланған тақырыпқа сай бірелескен зерттеу, дамыту жолдарын қарастыру  | Жаңартылған білім беру негізінде үрдісінде пән бірлестіктерінде талқыланған тақырыпқа сай бірелескен зерттеу жасайды, дамыту жолдарын қарастырады | пән бірлестіктерінен құрылған топ                  | Әр тоқсанда<br>Желтоқсан<br>(2 апта)<br>Ақпан<br>(3 апта) | ҚМЖ,<br>фотосесеп,<br>тапсырма,<br>бағалау парағы | АКТ, тапсырма    |
| 10 | Ықшам сабақ «Рухани жаңғыру: өрлеу»                  | Рухани жаңғыру аясында Ұлы ақын Абай Құнанбаевтың туғанына 175 жыл толу мерейтойын шығармашылықпен қарсы алу негізінде өзара тәжірибе алмаса отырып, жаңартылған білім беру мазмұнын жүзеге асырып әр пән мұғалімінің кәсіби шеберлігін арттыру. | Мұғалімдермен тәжірибе алмасады, ой бөліседі  | Жоғары санатты, педагог-зерттеуші санатты ұстаздар | желтоқсан   | Жоспарлар,<br>ҚМЖ, постер                         | АКТ таныстырылым |
| 11 | Оқушыларды үдеріске белсенді                         | Оқушыларды үдеріске белсенді   | Оқушыларды үдеріске белсенді  | ОДЖО   | қараша  | Коучинг жоспары,                                  | Флепчарт, маркер |

|    |   |   |   |  |                |  |                             |
|----|---|---|---|--|----------------|--|-----------------------------|
|    | катыстыруға көмектесетін кері баланыс түрлері (коучинг)<br>Пед. кеңес   | катыстыруға көмектесетін кері баланыс түрлері туралы кәсіби шеберліктерін, білімін ортаға сала отырып, бірлесіп құрастыру   | катыстыруға көмектесетін кері баланыс түрлері туралы кәсіби шеберліктерін, білімін ортаға отырып, бірлесіп кері байланыс түрлерін ұсынады.  |  |                | Фотосесеп, кері байланыс                   |                             |
| 12 | "Оқу үдерісінде кері байланыс жүргізудің маңыздылығы және түрлері" қалалық семинар  | Жаңартылған білім беру негізінде оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыта отырып, оқытуда қолданылып жүрген тиімді әдіс-тәсілдерді көрсетіп, тәжірибе алмасу. Озық тәжірибені тарату | Жаңартылған білім беру негізінде оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыта отырып, оқытуда қолданылып жүрген тиімді әдіс-тәсілдерді көрсетеді, тәжірибе алмасады. Озық тәжірибе таратылады. | Түркістан қаласының білім бөлімімен бірлесіп ұйымдастыра атқарылатын іс-шара | Жоспар бойынша | Тәжірибе алмасу шаралары                   | АКТ<br>Таныстырылым<br>Есеп |
| 13 | "Топтық, жұптық жұмыста интербелсенді әдіс-тәсілдерді қолдану арқылы оқушылардың танымдық, әлеуметтік белсенділіктерін арттыру" әдістемелік күн | Әр мұғалім кәсіби құзыреттілігін көрсетіп, іс-тәжірибесімен бөлісу  | Әр мұғалім кәсіби құзыреттілігін көрсетіп, іс-тәжірибесімен бөліседі. Озық тәжірибелер анықталады.  | I санатты ұстаздар   | қаңтар         | ҚМЖ<br>Фотосесеп<br>Видео<br>Кері байланыс | АКТ                         |

|    |   |  |   |                     |        |   |     |
|----|---|--|---|---------------------|--------|---|-----|
| 14 | Сабақ мақсаттарын жоспарлаудың тиімділігін арттыру (ықшам - сабақ шеруі)      | Әр сабақты жоспарлауда мұғалімнің оқу мақсатына жету барысындағы тиімді әдіс - тәсілдерді таңдай білу тәжірибесімен бөлісу                   | Әр сабақты жоспарлауда мұғалімнің оқу мақсатына жету барысындағы тиімді әдіс - тәсілдерді таңдай білу тәжірибесімен бөліседі                | ОДЖО                | қаңтар | ҚМЖ<br>Фотоесеп<br>Видео<br>Кері байланыс   | АКТ |
| 15 | "Белсенді әдістер - оқушыларды оқу үрдісіне белсене араластыру" ықшам - сабақ | Сабақ үрдісінде белсенді әдістерді қолдана отырып, оқушыларды оқу үрдісіне белсене араластыруға болатынын іс-тәжірибесімен бөлісу            | Сабақ үрдісінде белсенді әдістерді қолдана отырып, оқушыларды оқу үрдісіне белсене араластыруға болатынын іс-тәжірибесімен бөліседі         | Бастауыш сынып мұт. | ақпан  | Жоспар<br>Фотоесеп<br>Кері баланыс          | АКТ |
| 16 | Жас мамандарға арналған «Педагогикалық жәрмеңке» атты байқауы                 | Өз кәсібінің шеберу екенін анықтау, іскерлікке, шығармашылыққа баулу, өз кәсібіне үлкен жауапкершілікпен қарауға күш жігерін жұмсауға үйрету | Өз кәсібінің шеберу екенін анықталады, іскерлікке, шығармашылыққа, өз кәсібіне үлкен жауапкершілікпен қарауға күш жігерін жұмсауға үйренеді | ОДЖО                | ақпан  | Жоспар<br>Фотоесеп<br>Кері баланыс<br>видео | АКТ |
| 17 | "Ағылшын тілі сабақтарында интернет желісіне қойылып онлайн оқытуды немесе    | Өз іс- тәжірибесімен бөлісе отырып, жас мамандарға үйрету  | Өз іс- тәжірибесімен бөліседі. Жас мамандарға үйретеді  | Ж.Арыстанбеко<br>ва | наурыз | Жоспар<br>фотосесеп                         |     |

|                        |   |  |  |                      |             |                                |       |
|------------------------|---|--|--|----------------------|-------------|--------------------------------|-------|
|                        | АКТ пайдаланудың тиімділігі" шеберсынып   |  |  |                      |             |                                |       |
| <b>Қорытынды кезең</b> |   |  |  |                      |             |                                |       |
| 18                     | Жыл бойы жүргізілген әдістемелік жұмыстар бойынша авторлық бағдарламалар, баспа беттеріне жарияланымдар | Жыл бойы жүргізілген жұмыстар бойынша авторлық бағдарламалар құрастыру, жинақтар шығару, баспа беттеріне шығарылған материалдарды жинақтау | Жыл бойы жүргізілген жұмыстар бойынша авторлық бағдарламалар құрастырады, жинақтар, баспа беттеріне материалдар шығарады | ОДЖО<br>Әдістем.жет. | Мамыр<br>10 | Авторлық бағдарламалар көрмесі | Көрме |

Мұғалімдердің жауапкершілігімен жұмысының тиімділігін бақылау жоспары

| Р саны | жүргізілетін                           | түрі                     | жауапты               |
|--------|--|--------------------------|-----------------------|
| 1      | Күнделікті сабақ жоспары тексеру (ҚМЖ) | бақылау                  | ОІЖО                  |
| 2      | ОМЖ тексеру                            | Жалпы тексеру            | Бірлестік жетекшілері |
| 3      | Күнделік КЗ толтырылуы                 | мониторинг               | ІТ маман              |
| 4      | Әдістемелік қызметке қатысуы           | Бақылау<br>мониторинг    | Директор              |
| 5      | Сабақтарға қатысу                      | бақылау                  | Директор<br>ОІЖО      |
| 6      | Іс-әрекетті зерттеу                    | Отырыс                   | Бірлестік жетекшілері |
| 7      | Мұғалім қызметінің мониторингі         | Рейтинг<br>І жартыжылдық | ОІЖО                  |

**2019-2020 оқу жылында педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өткізу жоспары**

| № | Жүргізілетін іс- шаралар  | мерзімі                                       | Жауапты адам                    |
|---|---|---|---------------------------------|
| 1 | Аттестаттау комиссиясын құру  | Наурыз 2019 ж                                 | Директор                        |
| 2 | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің өтініштерін қабылдауды ұйымдастыру  | наурыз, тамыз.2019 ж                          | Аттестациялық комиссия          |
| 3 | Аттестаттау комиссиясының отырысын өткізу   | Суір, мамыр<br>Қыркүйек, қараша,<br>желтоқсан | Комиссия мүшелері               |
| 4 | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрығы  | Қыркүйек                                      | ОДЖО                            |
| 5 | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер тізімін Семей қаласының білім бөліміне тапсыру   | Желтоқсан 2019 ж                              | ОДЖО                            |
| 6 | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің ашық сабақ кестесін жасау  | Суір. мамыр,<br>қыркүйек - қараша             | ОДЖО                            |
| 7 | Аттестаттаудың екінші кезеңі аттестаталатын мұғалімдердің жұмысына бақылау жасау, ашық сабақтарға , сыныптан тыс жұмыстарға қатысу.         | 2019 жылдың<br>мамыр,<br>қараша               | Аттестациялық комиссия мүшелері |
| 8 | Сараптама тобы пәндік білімді меңгеруін, оқу әдістемелік жұмысқа қатынасуын ескере отырып, педагогтардың практикалық қызметіне талдау жасау | қараша  | Сараптау комиссиясы             |
| 9 | Мектепшілік аттестаттауды өткізу  | Мамыр, қараша                                 | Аттестациялық комиссия          |

**Директор жанындағы мәжілістің жоспары**

| №          | Іс-шаралар  | Мерзімі         | Жауапты  |
|------------|---|-----------------|--|
| <b>№ 1</b> |   |                 |  |
| 1          | Директор жанындағы отырыстың жоспарымен таныстыру   | 29.08           | Директор<br>ОДЖО<br>Кітапханашы<br>Мектеп психологы                    |
| 2          | Сынып жетекшілерін тағайындау   |                 |  |
| 3          | Кабинет жетекшілерін тағайындау   |                 |  |
| 4          | Шығармашылық топ құру   |                 |  |
| 5          | Әдістемелік кеңес жоспарын бекіту   |                 |  |
| 6          | Қорытынды аттестаттауға дайындық жоспарын бекіту  |                 |  |
| 7          | Алғашқы қоңырау дайындығы   |                 |  |
| 8          | Мектептің қысқа дайындығы жөніндегі есеп  |                 |  |
| 9          | Мектеп кітапханасының жұмысы 2019-2020 оқу жылына арналған оқулықтармен қамтамасыз етілу туралы мәлімет |                 |  |
| <b>№ 2</b> |   |                 |  |
| 1          | Оқушылардың жеке іс құжаттарын тексеру қорытындысы  | Қыркүйек 4 апта | Директор<br>ОДЖО<br>ТДЖО<br>Кітапханашы<br>Мектеп психологы<br>Медбике |
| 2          | Мектепте жүргізілген бақылау кескіні 1-4 сынып  |                 |  |
| 3          | 1 сыныптың бейімделуі   |                 |  |
| 3          | Оқушылардың тамақтануын бақылау   |                 |  |
| 4          | Оқушылардың сабаққа қамтылуы, мектеп ережелерінің сақталуы, мектеп формасының сақталуы                  |                 |  |
| 5          | Оқушылардың күнделік ұстауын тексеру  |                 |  |
| 6          | Үйірме, секцияның жылдық жұмыс жоспарын тексеру   |                 |  |

|            |  |               |                                     |
|------------|--|---------------|-------------------------------------|
|            | қорытындысы  |               |                                     |
| 7          | Оқушылардың тазалығын қадағалау сараптамасы  |               |                                     |
| 8          | Оқу жылының басындағы қызметкерлермен жұмысшылардың медициналық тексеруден өтуін бақылау   |               |                                     |
| 9          | Көбейту кестесі бастапқы планшет   |               |                                     |
| <b>№ 3</b> |  |               |                                     |
| 1          | Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет  | Қазан 2 апта  | Директор<br>ОДЖО<br>Пән мұғалімдері |
| 2          | Сынып бөлмелерінде санитарлық-эпидемиологиялық талаптар нормаларының орындалуы   |               |                                     |
| 3          | Жалпы сөздік қор ағылшын тілі, орыс тілі оқушылар лексиконын тексеру қорытындысы   |               |                                     |
| <b>№4</b>  |  |               |                                     |
| 1          | Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет  | Қазан 4 апта  | Директор<br>ОДЖО<br>ТДЖО            |
| 2          | Күнделік КЗ  |               |                                     |
| 3          | Қорытынды бақылау сынама жұмысының қорытындысы   |               |                                     |
| 4          | Оқушылардың тамақтануын бақылау  |               |                                     |
| 5          | ТЖБ қорытындысы ББ<br>2,3 сынып қазақ тілі, математика, әдебиеттік оқу,<br>жаратылыстану<br>4- сынып қазақ тілі, дүниетану, математика |               |                                     |
| <b>№ 5</b> |  |               |                                     |
| 1          | Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет  | Қараша 2 апта | ОДЖО<br>ТДЖО<br>Сын жет.            |
| 2          | Бірлестік жетекшілерінің жұмысын бақылау   |               |                                     |

|            |   |                       |                                  |
|------------|---|-----------------------|----------------------------------|
| 3          | PIZA-2020, PIRLS-2020 халықаралық зерттеуіне дауыбындық.  | Бақылау мониторингісі |                                  |
| 4          | Білім беруде ерекше қажеттілігі бар оқушылармен жұмыс   |                       |                                  |
| <b>№ 6</b> |   |                       |                                  |
| 1          | Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет   | Қараша 4 апта         | ОДЖО<br>ТДЖО                     |
| 2          | Күнделік КЗ   |                       |                                  |
| 3          | Оқушылардың күнделік ұстауын тексеру  |                       |                                  |
| 4          | Түзету-дамытушылық сабақтар мектеп психологі есебі  |                       |                                  |
| 5          | 2,3,4- сынып оқушыларының оқу техникасы, түсініп оқу деңгейін тексеру қорытындысы   |                       |                                  |
| <b>№ 7</b> |   |                       |                                  |
| 1          | Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет   | Желтоқсан 2 апта      | ОДЖО<br>ТДЖО<br>Іс жүргізуші     |
| 2          | Үйірме, секциялар жұмысының жүргізілу сапасы  |                       |                                  |
| 3          | 2-4- сынып қазақ тілі, орыс тілі дәптер тексеру қорытындысы   |                       |                                  |
| 4          | Қалалық пәндік олимпиада қорытындысы  |                       |                                  |
| 5          | Алфавиттік кітаптың жүргізілуі  |                       |                                  |
| <b>№ 8</b> |   |                       |                                  |
| 1          | Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет   | Желтоқсан 4 апта      | ОДЖО<br>ТДЖО<br>ІТ маман<br>УДЖО |
| 2          | Мектепалды сынып журналы, "Күнделік КЗ"   |                       |                                  |
| 3          | 2,3 сынып қазақ тілі, математика әдебиеттік оқу ТЖБ қорытындысы<br>4- сынып қазақ тілі, жаратылыстану, математика ТЖБ қорытындысы |                       |                                  |
| 4          | Аз қамтылған отбасы балаларына көмек көрсетудегі комиссия жұмысының сапасы  |                       |                                  |

|             |   |                  |                          |
|-------------|---|------------------|--------------------------|
| 5           | Материалдық-техникалық базаның ұсталуы  |                  |                          |
| <b>№9</b>   |   |                  |                          |
| 1           | Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет   | Қаңтар<br>2 апта | ОДЖО<br>ТДЖО             |
| 2           | Оқушылардың жеке іс құжаттарын тексеру  |                  |                          |
| 3           | Жалпыға бірдей білім Заңын жүзеге асыру қадағаланады. Оқушылардың сабаққа қамтылуы, мектеп ережелерінің сақталуы, мектеп формасының сақталуы. |                  |                          |
| 4           | Оқушылардың тазалығын қадағалау   |                  |                          |
| <b>№ 10</b> |   |                  |                          |
| 1           | Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет   | Қаңтар<br>4 апта | ОДЖО<br>ТДЖО<br>Пән мұғ. |
| 2           | Сынып журналының жүргізілуі   |                  |                          |
| 3           | Жаратылыстану пәндерінің берілуі  |                  |                          |
| <b>№ 11</b> |   |                  |                          |
| 1           | Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет   | Ақпан<br>2 апта  | ОДЖО<br>ТДЖО             |
| 2           | Оқушылардың пәндік сөздің қор планшети  |                  |                          |
| 3           | Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуы бақыланады  |                  |                          |
| <b>№ 12</b> |   |                  |                          |
| 1           | Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет   | Ақпан<br>4 апта  |                          |
| <b>№ 13</b> |   |                  |                          |

|             |  |                  |              |
|-------------|--|------------------|--------------|
| 1           | Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет            | Наурыз<br>2 апта | ТДЖО         |
| 2           | Технология, дене шынықтыру, бейнелеу өнері пәндерінің жүргізілуі |                  |              |
| 3           | Мектептің сыныптан тыс жұмыстарын бақылау                        |                  |              |
| <b>№ 14</b> |  |                  |              |
| 1           | Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет            | Наурыз<br>4 апта | ОДЖО         |
| 2           | Сынып журналының жүргізілуі                                      |                  |              |
| <b>№ 15</b> |  |                  |              |
| 1           | Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет            | Сәуір<br>2 апта  | ОДЖО<br>ТДЖО |
| 2           | Қабілетті оқушымен жүргізілетін жұмыс, "Талант" оқушылар ұйымы   |                  |              |
| 3           | Мектептің сыныптан тыс жұмыстарын бақылау                        |                  |              |
| <b>№ 16</b> |  |                  |              |
| 1           | Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет            | Сәуір<br>4 апта  | ОДЖО         |
| 2           | Информатика пәнінің берілуі бақыланады                           |                  |              |
| <b>№ 17</b> |  |                  |              |

|             |   |                 |              |
|-------------|---|-----------------|--------------|
| 1           | Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет | Мамыр<br>2 апта | ОБЖО<br>ТДЖО |
| <b>№ 18</b> |   |                 |              |
| 1           | Өткен мәжілістің қаулысының орындалуы жөнінде мәлімет | Мамыр<br>4 апта | ОБЖО<br>ТДЖО |
| 2           | Сынып журналының жүргізілуі                           |                 |              |
| 3           | Оқушылардың күнделік ұстауын тексеру                  |                 |              |