

«Керемет» бастауыш мектеп-балабақша кешені» ЖШС

**2019-2020 оқу жылында жүргізілген оқу-
әдістемелік іс-шараларының сараптамасы
және 2020-2021 оқу жылына арналған
міндеттері**

Тақырыбы: "Жаңартылған білім беру мазмұны негізінде
цифрландыру үдерісін енгізе отырып, оқушыларға нәтижелі білім
мен тәрбие беру

Түркістан қаласы, 2019-2020 оқу жылы

**2019-2020 оқу жылында жүргізілген оқу-әдістемелік іс-шараларының сараптамасы
және 2020-2021 оқу жылына арналған міндеттері**

Мектептің 2018 - 2023 жылдарға арналған мектептің даму бағдарламасы

Тақырыбы: "Жаңартылған білім беру мазмұны негізінде цифрландыру үдерісін енгізе отырып, оқушыларға нәтижелі білім мен тәрбие беру

Мақсаты:

Жаңартылған білім беру негізінде білім бере отырып, мұғалімдердің кәсіби біліктілігін шыңдап, білім сапасын арттыру, оқушылардың функционалдық сауаттылығын жетілдіру.

Міндеттері:

- * Оқушылардың цифрлық сауаттылығын арттыру;
- * пәнді меңгеруде ойлау қабілетін дамытуға бағыттау;
- * білім беру әрекеттерін жоғары ғылыми - әдістемелік негізде құру;
- * тиімді кері байланыс бере отырып, оқушының оілімге құштарлығының басым болуына қол жеткізу;
- * нақты оқу мақсатына жету

Күтілетін нәтиже:

Білім беру жүйесін жаңғырту мен жетілдіруде нақты іс-қимыл жоспарының көмегімен- қоғамға бейімделген жан жақты тұлға қалыптастыру

V. Бағдарламаны іске асыру тетіктері

2018-2019 оқу жылы

Білім беру үдерісінде жаңартылған білім беру негізінде сабақ беру

2019-2020 оқу жылы

Жаңартылған білім беру негізінде мұғалімдердің шеберліктерін шыңдау, ішкі, сыртқы қоғамдастық жұмысын жандандыру

«Керемет» бастауыш мектеп-балабақша кешені» ЖШС ғимараты 2017 жылдың 1 қыркүйегінде іске қосылған.

Мекенжайы: 161200, Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Т.Рамбердиев көшесі, 1Б.
Байланыс телефоны: 87253326828

E-mail: keremet-too@mail.ru

Мектеп төмендегі нормативті-құқықтық құжаттар негізінде жұмыс жасайды:

1. Заңды тұлғаны Мемлекеттік тіркеу туралы анықтама: БИН 170740014741, 14.07.2017ж. Түркістан облысы Түркістан қаласының әділет басқармасы.

2. «Керемет» бастауыш мектеп-балабақша кешені» ЖШС жарғысы. Мекеменің жарғысы 2017 жылы қатысушылардың жалпы жиналысының №1 хаттамасымен бекітілген. Жалпы орта білім беру саласында білім беру қызметімен айналасуға берілген Мемлекеттік лицензия. №KZ66LAA00010265, 29.09.2017 жылы, берілген орны Түркістан қаласы.

3. Кадастр нөмірі: 19-307-028-1948;

4. Мектептің техникалық паспорты № 04-14071 2020 жылы 29 маусымда Түркістан облысы бойынша жылжымайтын мүлік орталығында жасалған.

Оқу-тәрбие үрдісінде басшылыққа алатын нормативтік құжаттар:

ҚР «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы, ҚР «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар туралы 13 қараша 2015 жыл № 398-V ;

2019-2020 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы: Әдістемелік нұсқау хат. – Нұр-Сұлтан: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2019. – 440 б.

1) мектепалды даярлық сыныптары/топтарында және 1-4-сыныптарда білім беру процесі:

✓ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;

✓ ҚР БҒМ 2012 жылғы 12 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары (2018 жылғы 10 қазандағы № 556 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);

✓ ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары;

✓ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;

✓ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (2018 жылғы 4 қыркүйектегі № 441 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);

✓ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламалары («Өзін-өзі тану» пәні бойынша 2016 жылғы 8 сәуірдегі № 266 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);

✓ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламалары (2018 жылғы 10 мамырдағы № 199 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);

✓ «Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, құралдардың және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштерілерінің тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 17 мамырдағы № 217 бұйрығымен бекітілген оқу басылымдары

Мектептің материалдық техникалық базасының динамикасы

Атауы	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Мектеп берілген жыл	2017ж	2017ж	2017ж
Мектептің жалпы алаңы	2544,8	2544,8	2544,8
Барлық ғимараттардың	1875	1875	1875

2019-2020 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы: Әдістемелік нұсқау хат. – Нұр-Сұлтан: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2019. – 440 б.

1) мектепалды даярлық сыныптары/топтарында және 1-4-сыныптарда білім беру процесі:

✓ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;

✓ ҚР БҒМ 2012 жылғы 12 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары (2018 жылғы 10 қазандағы № 556 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);

✓ ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары;

✓ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;

✓ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (2018 жылғы 4 қыркүйектегі № 441 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);

✓ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламалары («Өзін-өзі тану» пәні бойынша 2016 жылғы 8 сәуірдегі № 266 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);

✓ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің үлгілік оқу бағдарламалары (2018 жылғы 10 мамырдағы № 199 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген);

✓ «Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, құралдардың және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштегілерінің тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 17 мамырдағы № 217 бұйрығымен бекітілген оқу басылымдары

Мектептің материалдық техникалық базасының динамикасы

Атауы	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Мектеп берілген жыл	2017ж	2017ж	2017ж
Мектептің жалпы алаңы	2544,8	2544,8	2544,8
Барлық ғимараттардың	1875	1875	1875

пайдалы ауданы			
Кабинеттер саны	23	23	23
Компьютер кабинеті	1	1	1
Интернет желісі қосылған компьютерлер саны	4	6	8
Интерактивтік кондырғы бар кабинет	1	1	1
графопроэктор	4	4	5
Спорт зал	1	1	1
Асхана	1	1	1
Асханадағы орын саны	100	100	100
Кітапхана	1	1	1
От жағу қазандығы	1	1	1

Сыныптар мен топтардың шоғырландырылуы

Оқу жылдары	Шағын орталық		мектепалды	1	2	3	4
	3-4	4-5					
2017-2018	50	50	50	46	10	19	-
2018-2019	50	50	75	94	60	-	23
2019-2020	50	75	75	143	100	48	18

Кадрлық құрамы:

Кадрлық құрамы:

Мектепте 24 мұғалім қызмет атқарады, барлық педагогикалық ұжым мамандығы бойынша жұмыс істейді.

сан	білімі				Біліктілік санаты							
	жоғары	%	Арнаулы орта	%	Жоғары	%	Бірінші	%	Екінші	%	Санаты жоқ	%
24	22	91,6%	2	8,3%	2	8,3%	2	8,3%	7	29,1%	13	54,1%

Ұжымдағы моральдік – психологиялық жағдай "калыпты" деңгейді.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы және 2018 жылғы 12 сәуірдегі №152 бұйрығымен бекітілген «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін адамдарды

аттестаттаудан өткізу ережесін бекіту туралы» бұйрықтары бойынша перспективалық жоспарға сай 2019-2020 оқу жылында

2019-2020 оқу жылы		Екінші санат, педагог - модератор		Бірінші санат педагог-эксперт		Жоғары санат Педагог-зерттеуші	
		Санат көтеру	Қайта қорғау	Санат көтеру	Қайта қорғау	Санат көтеру	Қайта қорғау
Өтініш берген	6	6		1			
қорғаған	6	6		-			

Педагог - сарапшыға берген 1 мұғалім қвал тесттан өтпеді.

Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамының динамикасы

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Жалпы саны	11	15	24
Жоғары білімді	11	13	23
Арнаулы орта білімді	0	2	1
Магистр	жок	Жок	2
Жоғары санатты	1	1	1
Бірінші санатты	2	3	3
Екінші санатты	3	5	5
Санаты жок	5	6	14

Біліктілік арттыру курстарынан өту мониторингі

Жылдар	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Мұғалімдер саны	11	15	24
БАК өткендер саны	8	5	9
Үлесі %	72,7%	33,3%	37,5%
Курстың атауы	2017-2018	2018-2019	2019-2020
ҚР орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде біліктілікті арттыру курсы "Өрлеу"БАҰО	6	3	4
Vilge халықаралық ақыл-ойды дамыту курсы	1		
НЗМ Педагогикалық шеберлік орталығы	1	1	1
Учебный центр TETRA		1	
NIS орталығынан			3
Ы.Алтынсарин ҰБА курсы			1

Педагогикалық кадрлардың білім тілік арттыру перспективасы

Пәні	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Қазақ тілі	0	0	1
Орыс тілі	0	1	1
Ағылшын тілі	1	1	1
математика	0	0	0
информатика	0	0	1
Өзін - өзі тану	1	3	8
Дене шынықтыру	0	0	0
технология	0	1	2
музыка	0	1	1

Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша сыныптардың кітаппен қамтылуы

сынып	2018-2019 Бала саны	жеткілікті	2019-2020 Бала саны	жеткілікті
1	94	100	143	100
2	60	100	100	100
3	-	100	48	100
4	23	100	18	100

2019-2020 оқу жылында білім алушылар контингенті

3 жылдың салыстырмалы оқу жылы басымен оқушылар контингенті

№	Сыныптар	2017-2018		2018-2019		2019-2020	
		сынып саны	оқушы саны	сынып саны	Оқушы Саны	сынып саны	оқушы саны
1	Бастауыш	5	76	8	198	14	326
4	Мектеп бойынша	5	76	8	198	14	326

3 жылдың салыстырмалы оқу жылы аяғымен оқушылар контингенті

№	Сыныптар	2017-2018		2018-2019		2019-2020	
		сынып саны	оқушы саны	сынып саны	Оқушы Саны	сынып саны	оқушы саны
1	Бастауыш	5	75	8	177	14	309
4	Мектеп бойынша	5	75	8	177	14	309

2019-2020 оқу жылында тоқсан бойынша жылдағы оқушылардың білім сапасының негізгі көрсеткіштері

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Үлгерім	100%	100%	100%
Білім сапасы %	69,7%	67,8%	68,67 %

Сыныптар	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1-сынып	86,96%	70,21%	79,73%
2-сынып	60%	75%	63%
3-сынып	31,58%	-	70,83%
4-сынып	-	39,13%	72,22%

**Қорытынды: Жыл бойы көлемінде мектеп оқушыларының оқу үлгерімі 100%
Қорытылмаған оқушы жоқ**

3 жылғы білім сапасының салыстырмалы мониторингі

2017-2018 оқу жылы - 69,7%
2018-2019 оқу жылы - 67,8%
2019-2020 оқу жылы - 68,67 %

2018-2019, 2019-2020 оқу жылдары бойынша білім сапасының салыстырмалы мониторингі

сынып	үлгерім			Білім сапасы		
	2018-2019	2019-2020	Динамика	2018-2019	2019-2020	Динамика
1	100	100		70,21%	79,73%	+9,52
2	100	100		75%	63%	-12
3	100	100		-	70,83%	-
4	100	100		39,13%	72,22%	+33,09
1-4	100	100		67,8%	68,67 %	+0,87

Қорытынды:

2019-2020 оқу жылында 1-сыныптарда +9,52 аралығында өсу байқалады. 4 тоқсанды қашықтық оқығанда әр оқушы күнделікті сабаққа ата-анасымен бірге қатысты.

Оқу озатты мен оқу екпінділері туралы мәлімет

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
"4" және "5" аяқтаған оқушылар саны	40	99	133
Жалпы оқушылар санынан %	33,64%	52,12%	45,99%
"5" үздіктер	6	21	96
Жалпы оқушылар санынан %	5,2%	8,73%	28,84%

Қорытынды:

2018-2019 оқу жылымен салыстырғанда оқу озаттарының қатары +75 артты. Оқушылар бастауыш буындағы білім дәрежесін орта буынға өткенде сақтай білді. 4-тоқсан "COVID-19" короновиустық инфекциясының таралуына жол бермеу мақсатында тоқсан бойы қашықтықтан білім берілді. Қашықтықтан білім беруде интернет желісі толық жақсы ұстамағандықтан тек WhatsApp мессенджерін пайдаланды. 1-4-сыныптарда қашықтан оқыту жүзеге асырылды. Қашықтан оқытуды жүргізу туралы мектептің педагогикалық ұжымымымен онлайн түсіндіру жұмысы, әдістемелік көмек берілді. Жалпы мектеп ата-аналарына, сыныптарға жекелеме түсіндіру жұмысы жүргізілді. Мектепте құрылған штаб жұмысы жүйелі ұйымдастырылды.

1-4- сынып оқушыларға толықтай пән мұғалімдері тарапынан "WhatsApp" желісі арқылы тақырыпты түсіндіру, тапсырмалар беру жұмысы жүргізілді. Барлық оқушы "Балапан" телеарнасының кестесі арқылы сабақтарды көрді. "Дарын онлайн", "Білім лэнд" платформасын тақырыпты түсіну үшін қосымша пайдалану интернет желісінің қолжетімділігіне қарай оқушыларға ұсынылды. Барлық оқушы пән мұғалімдеріне берілген тапсырмалар негізінде "WhatsApp" желісі арқылы кері байланыс алды. "Күнделік КЗ" байланысы өз деңгейінде жұмыс жасады.

Ата-аналар "Балапан" телеарнасы арқылы берілген сабақтарға ризашылықтарын білдірді. Қашықтықтан оқыту "қанағаттанарлық" деңгейде өтті. Ата-аналар, оқушылар тарапынан шағым болған жоқ. Алайда, 4 тоқсанда мектептің білім сапасына оқушылардың қашықтықтан білім алғаны әсер етті.

Жұмыс барысы

Мектептің оқу жұмыс жоспарына сай МІБ наурыз айына дейін жүргізілді. Әлемдік пандемия әсерінен 4 тоқсанда жоспарланған МІБ жұмысы жүргізілмеді. Алайда қашықтық форматта біршама жұмыстар атқарылды. Мәселен, олимпиадаларға, конкурстарға қашықтан қатысып отырды мұғалімдер де оқушыларда.

Мектеп құжаттарының орындалуын бақылау бойынша сынып журналының жүргізілуі ай сайын тексерілді. Қыркүйек айынан бастап, "Күнделік KZ" электрондық журналының күнделікті толтырылуын бақылау мониторингі жүргізілді. Электрондық сынып журналының жүргізілуі туралы барлық мұғалімдерге "Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 13 желтоқсандағы № 615 бұйрығы таныстырылған.

Тексеру барысында анықталған олқылықтар директор жанындағы кеңесте қаралып, пән мұғалімдерімен жіберілген олқылықтарды жою шарасы жасалуға тиіс деген директор тарапынан нұсқау беріліп отырды. Журнал тексеру қорытындысы директор жанындағы кеңесте қаралып, төмендегі ұсыныстар айтылды.

Ұсыныс:

1. "Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 13 желтоқсандағы № 615 бұйрығы негізінде журнал толтыруға қойылатын талаптарды қатаң сақтасын.
2. Мұғалім оқушының білімін жүйелі түрде тексеруге және бағалауға, сандай-ақ оқушылардың сабаққа қатысуын әр сабақта белгілеу педагогикалық кеңес шешімімен сынып жетекшілеріне міндеттелді.
3. Жазба жұмысының бағалары ЖБ, ТЖБ балдары сол жұмыс өткізілген күннің бағанына қойылады.
4. Өткізілген практикалық, зертханалық жұмыстардың, жазба жұмыстарының тақырыптары нақты көрсетілу керек.
5. Журнал толтыру бойынша күнделікті толтыруда олқылық жіберген мұғалімдер ескерту алып отырды.

МІБ жоспары бойынша жеке пәннің берілуін бақылау мақсатында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекетті аттестаттау жүргізудің үлгі ережесін бекіту туралы» 2008 ж 18 наурыздағы №125 бұйрығына сәйкес "Үлгерімді ағымдағы бақылау" жұмыстары мектеп директорының бұйрығымен бекітілген комиссия мүшелері арқылы алынды.

Негізгі пәндерден 1-4 - сыныптардан бастапқы, аралық бақылау жұмыстары мектеп директорымен бекітілген, ӘК жетекшілерімен келісілген кесте бойынша жүргізіледі, талдау жасалынып, директор жанындағы отырыстарда қаралады. Бастапқы бақылауда сапа пән мұғалімдері қосымша сабақ кестесі арқылы тақырыптарды меңгерту жұмыстарын жүргізу нәтижесінде аралық бақылау жұмысында білім сапасы көтерілді.

Жазбаша тоқсандық, қорытынды бақылау, практикалық және зертханалық жұмыстардың нормасының орындалуы, мемлекеттік стандарттың орындалуы жекелеме, тақырыптық бақылау арқылы жүзеге асырылды.

2019-2020 оқу жылында Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 14) тармақшасына сәйкес, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 3 сәуірдегі № 129 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылдың 4 мамырдағы №177 бұйрығы негізінде қорытынды аттестаттау болған жоқ.

2019-2020 оқу жылында 24.05.2020 ж №5 педагогикалық кеңес шешемімен 1-4-сынып оқушылары қортынды бағалары негізінде келесі сыныпқа көшірілді.

Мектептегі әдістемелік қызмет жоспарға сай ұйымдастырылды.

14.09.2019 жылы №1 әдістемелік кеңесте "Оқушы қызығушылығын арттырудың тиімді тәсілдері" тақырыбында коучинг өтті. Коучингті директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары С.Нурумбетова мен бастауыш сынып мұғалімі С.Уксикбаева жүргізді. Мақсаты: Оқушының білім алуға деген қызығушылығын арттырудың тәсілдерін анықтау, тәжірибеде қолдану. Барлығы: 24 мұғалім толық қатысты. Мұғалімдер өз тәжірибесінде қолдану үшін оқушылардың қызығушылығын арттырудың 10 тиімді тәсілін таңдап алып, өзара тәжірибе бөлісті. Мектеп психологі Н.Берік "Ерекше қажеттіліктері бар балаларға интенсивті, кең және арнайы қолдау көрсету" туралы әдістемелік көмек берді.

Мектеп ұжымы 2019-2020 оқу жылының қазан айында Түркістан қаласының қалалық білім бөлімімен бірлесе отырып «Оқу үдерісінде кері байланыс жүргізудің маңыздылығы және түрлері» тақырыбында қалалық семинар өткізді. Семинарға бастауышта білім беретін ұйымдардан қала бойынша 50 мұғалім келіп қатысты. Семинар қарсаңында Қазақтың бас ақыны – Абай Құнанбайұлының 175 жыл толуына орай және қазақтың үш бәйтерегі атанған: Сәкен Сейфуллин, Бейімбет Майлин, Ілияс Жансүгіров ақындарының 125 жыл толуына орай көрме ұйымдастырылды. Семинар Түркістан қаласының қалалық білім бөлімі өкілдерінің және БАҚ қатысуымен жоғары деңгейде өтті. БАҚ әлеуметтік желілерде және «Түркістан», «Ұстаз» газеттерінде семинар жөнінде пікірлерін жария етті. Семинар нәтижесінде тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Бимурзаева «Түркістан» газетіне семинар жөнінде мақала жариялады.

Фотоесеп Керемет бастауыш мектеп фейсбук парақшасында жарияланған
<https://www.facebook.com/provile.php?id=100036155045075>



«Ақша қас қыр-адамгершілік қас қыр,
ақ адамгершілік ақ ақша қас қыр...»

И.О.Нигарбаева



Бағдарлама

«Оқу үдерісінде кері байланыс
жүргізудің маңыздылығы
және түрлері»

Түркістан қаласы
08.11.2019

БЕКІТІМ
Қазақстан Республикасының
Білім және Ғылым Министрлігі



Тақырыбы: Оқу үдерісінде кері байланыс жүргізудің маңыздылығы және түрлері
Мақсаты: Білім беру мақсатына сәйкесінше бағдарламаның, оқу жоспарының, және оқу бағдарламасының және бағдарламаның мақсатына сәйкесінше оқыту бағдарламасын жасау.

08.11.2019 ж.

СЕМПИВАР ЖОСНАРЫ

1. Уәкілетті оқу маңы

№	Жоспардың тақырыбы	Уақыты	Жауапты	Әдіснама түрі
1	Семпіваданың маңызы және мақсаты	08.45-09.30	Аманжолбаева А.	Мәтіндік әдіс
2	Бағдарламаның маңызы	09.30-09.45	Нұрғалиева С.	Мәтіндік әдіс
3	Семпіваданың маңызы, мақсаты және мақсаты	09.45-09.50	ҚББ-нің директоры: Аманжолбаева А., ҚББ-нің директоры: Аманжолбаева А., ҚББ-нің директоры: Аманжолбаева А., ҚББ-нің директоры: Аманжолбаева А., ҚББ-нің директоры: Аманжолбаева А.	Мәтіндік әдіс
4	Тақырып: Семпіваданың маңызы	09.50-09.55	Бердіпаева А.	Мәтіндік әдіс

II. Бөлім

№	Уақыты	Әдіс	Әдіснама	Семпіваданың маңызы	Семпіваданың маңызы	Мәтіндік әдіс
1	10.00-10.05	Семпівада	Толтырылу	Семпіваданың маңызы	1 а	Нұрғалиева С.
2	10.05-10.10	Мәтіндік	Семпівада	Семпіваданың маңызы	2 а	Уәкілетті оқу маңы
3	10.10-10.15	Қазақ тілі	Толтырылу	Деректің маңызы	2 б	Семпіваданың маңызы
4	10.15-10.20	Қазақ тілі	Аралас әдіс	Деректің маңызы	4 а	Деректің маңызы
5	10.20-10.25	Фигуралық әдіс	Уақыт аралығы	Семпіваданың маңызы	1 г	Семпіваданың маңызы
6	10.25-10.30	Қазақ тілі	Қолданбалы әдіс	Семпіваданың маңызы	2 б	Мәтіндік әдіс
7	10.30-10.35	Қазақ тілі	Толтырылу	Семпіваданың маңызы	3 а	Параметрлері А.
8	10.35-10.40	Қазақ тілі	Толтырылу	Ақша	3 б	Семпіваданың маңызы

III. Қорытынды бағам

№	Жоспардың тақырыбы	Уақыты	Жауапты	Әдіснама түрі
1	Семпіваданың маңызы және мақсаты	11.50-12.05	Аманжолбаева А.	Мәтіндік әдіс
2	Қазақ тілі: Ресмилік ұғымдары және олардың маңызы	12.05-12.10	Нұрғалиева С.	Мәтіндік әдіс
3	Семпіваданың маңызы	12.10-12.15	ҚББ-нің директоры: Аманжолбаева А., ҚББ-нің директоры: Аманжолбаева А., ҚББ-нің директоры: Аманжолбаева А., ҚББ-нің директоры: Аманжолбаева А., ҚББ-нің директоры: Аманжолбаева А.	Мәтіндік әдіс

«Керемет» бастауыш мектеп-балабақша кешенінде "ҰЛЫ АБАЙ ТАҒЫЛЫМЫНЫҢ ЖАҢАРТЫЛҒАН БІЛІМ БЕРУ ҮРДІСІМЕН ҮНДЕСТІГІ" тақырыбында 2019-2020 оқу жылында 6,7 ақпан күндері әдістемелік күндер өтті. Мақсаты: Рухани жаңғыру аясында Ұлы ақын Абай Құнанбаевтың туғанына 175 жылдық мерейтойына орай өзара тәжірибе алмасу негізінде, жаңартылған білім беру мазмұнындағы Абай тағылымдарының өміршеңдігін пайдалана отырып, білім сапасын арттыру, мұғалімдердің кәсіби шеберлігін шыңдау. Міндеттері: өзара тәжірибе алмасу. 6,7 ақпанда 1 жоғары санатты, 1 I-санатты, 2 педагог-сарапшы, 1 педагог- зерттеуші, санаты бар ұстаздар ашық сабақтар өткізді. Ашық сабақтар сериясынан соң "Ашық алаң" өтіп, жоғары санатты мұғалімдердің озық тәжірибелері қалалық, облыстық, республикалық деңгейде тарату жөнінде ұсыныстар айтылды.

14.12.2019 жыл №2 әдістемелік кеңес "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 ж 26 қараша № 509 бұйрығы "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлегеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қ.Р. Білім және ғылым министрінің 2008 ж 18 наурыздағы №125 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы бұйрығын директорың оқу ісі жөніндегі орынбасары таныстырды. Мектептің ішкі қоғамастық жұмысы жоспар бойынша жұмыс жасады.

Мектептегі ұзартылған күн тәртібі бойынша ұзартылған күн тобы тәрбиешілері жылдық жоспары және ұзартылған күн тәртібінің мақсаты мен міндеті бойынша жұмыс жасады.

Мектеп мұғалімдері баспасөз құралдарына әзірлемелер ұсынып өз тәжірибелерімен бөліседі, әртүрлі деңгейдегі конференцияларға, семинарларға, кәсіби сайыстарға қатысып жүр.

Оқушыларымыз халықаралы, республикалық, облыстық, қалалық, аймақтық түрлі деңгейдегі сайыстардың жеңімпазы болды.

Жылы	Зияткерлік олимпиада\Конкурс атауы	Деңгейі	Орыны\саны	Сертификат \саны
2017 - 2018		Қалалық		
				Грамота
	«Алтын қыран - ерекше дарын иесі»		1-орын-3 2-орын-1	
	«Қазақстан ұстаздары» қоғамымен ұйымдастырылған	Республикалық	1-орын-5 2-орын-1	Мақтау қағазы

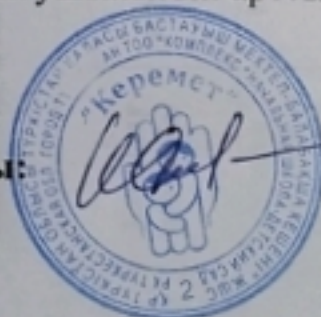
	«математика» пәні бойынша республикалық қашықтық олимпиада			
	Бастауыш сынып оқушылар олимпиадасы		3-орын-1	
	«Clever»		1-орын-4 2-орын-2 3-орын-1	
	Веbras-2018		1-орын-1	
		Халықаралық		
2018-2019		Қалалық		
	«Түркістан математигі» облыстық олимпиада	Облыстық	1-орын-1 2-орын-2 3-орын-2	
	«Kazgio.kz- жас өркен»	Республикалық	1-орын-8 2-орын-1	
	Кіші Ғылым Академиясының байқауы		1-орын-1	
	«Человек и природа»	Халықаралық	1-орын-1 2-орын-1 3-орын-1	
	«Кенгру - математика для всех»		2-орын-1	
2019-2020		Қалалық		
	« ALTYN QYRAN » ерекше дарын иесі облыстық зияткерлік олимпиадасы	Облыстық	1-орын-4 2-орын-4 3-орын-2	
	Облыстық «Зерде» 1-7 сыныптар арасында ғылыми жобалар жарысы		1-орын-1 2-орын-2	
	« Алтын ұрпақ » зияткерлік олимпиадасы		2-орын-1	
	« Түркістан математигі » облыстық пән олимпиадасы		2-орын-1 3-орын-1	
	Оқушылардың Кіші Ғылым Академиясының байқауы (биология секциясы)		1-орын-2	
	« Ақбота » республикалық интеллектуалдық марафоны	Республикалық	1-орын-2 2-орын-1	

Математика пәнінен ұйымдастырылған республикалық қашықтық олимпиадасы		1-орын-4 2-орын-1	
www.tio.kz Республикалық Дәстүрлі Интернет олимпиадасы		1-орын-6 2-орын-2 3-орын-4 Сертифика т-1	
Адам және табиғат халықаралық зияткерлік сайысы	Халықаралық	1-орын-5	
«Золотое руно» халықаралық интеллектуалдық сайысы		1-орын-3 3-орын-1	
«Кенгуру-математика барлығы үшін» атты халықаралық интеллектуалдық сайысы		1-орын-3 2-орын-5 3-орын-9	
Осенний международный онлайн чемпионат по знаниям		1-орын-1	

2020-2021 оқу жылында мектептің алдына қойған міндеттері:

- 2020-2021 оқу жылында кеткен олқылықтарды жою мақсатында мектепшілік бақылауды күшейту;
- мұғалімдер мен оқушылардың шығармашылық ынтымақтастығын, әдістемелік - шығармашылық топ, қауымдастық жұмысын жалғастыру, тиімді оқыту курсы жалғастыру;
- пәндік олимпиада, ғылыми жобадан облыстық деңгейде жеңімпаз шығару;
- Тәлімгерлік үдерісті жандандыру
- ұстаздардың кәсіби құзыреттілігін шыңдау, байқауларға қатысуын қадағалау;
- озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату.
(газет, журналдарға ғылыми конференцияға қатысып, мақала жариялау)
- мектеп ортасында жеке тұлғаның дамуына, қабілетті оқушымен жүйелі нәтижеге бағытталған жұмыстар жүргізу;
- жүйелі түрде мектеп ортасында жеке тұлғаның дамуын бақылауға алу, бағыт-бағдар беру.
- мұғалім – оқушы -ата-ана арасындағы тығыз байланысты дамыту.
- Бөлінген көшбасшылықты жандандыру;
- мектептің даму тақыры негізінде нәтижеге бағаттап жұмыстар жасау;
- балабаның ой-өрісін дамыту, қызығушылығын арттыру барысында үйірмелер қатарын біршама көбейту.

Мектеп директоры:



Р.Т. Куатбекова

Мектепшілік бақылау жоспары

ПК- педагогикалық кеңес

ӘК - әдістемелік кеңес

ӘКМ - әдістемелік кеңес мүшелері

ДЖК- директор жанындағы кеңес

ӘО- әкімшілік отырысы

ПБЖ- пән бірлестігінің жетекшісі

ПМ- пән мұғалімдері

ПБО- пән бірлестіктерінің отырысы

СЖБО - сынып жетекшілер бірлестігі отырысы

СЖ - сынып жетекшілері

ОТЮ- директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ТЮ- директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ҚЫРКҮЙЕК АЙЫ БОЙЫНША ЖОСПАРЫ

бағыты	мақсаты	Бақылау объектісі	мерзімі	Бақылаудың түрі	Бақылау формасы	Бақылау әдісі	Нәтижені көрсету формасы, қайда қаралатын қорытындысы	Жауапты
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау	Жалпыға бірдей білім Заңын жүзеге асыру қадағаланады	Молтек аудан мектеп оқушылары	1-3	тақырыптық	жалпылама	бақылау	Анықтама ДЖК	Директор ОТЮ ТЮ
	Оқушылардың санитарлық талаптарды қатаң сақтауын бақылау	1-4-сынып	13-15.09	тақырыптық	жалпылама	Зерттеу, бақылау	Анықтама ДЖК	ОТЮ ТЮ
	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі бақыланады	1-4- сынып	6.09	тақырыптық	жалпылама	бақылау	Анықтама ДЖК	Кітапханашы
	Үйірме, секциялардың жұмысын бақылау.	1-4- сынып	1-30	тақырыптық	жалпылама	Бақылау, зерттеу, әңгіме	Анықтама ДЖК	ТЮ
Оқу-тәрбие процесінің	Орыс тілі мен ағылшын тілінен оқушылардың лексикалық сөздің қорын анықтау	1-4	14-19	тақырыптық	Жалпылама пәндік	ауысша, жазбаша бақылау, тест	Сөздік қор мониторинг, сараптама	Пән мұғалімдері

ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау	Көбейту кестесі бастапқы планшет	2-4 сынып	10-15	тақырыптық	Кесте алу	планшет	ДЖК Сараптама ДЖК	Пән мұғалімдері
	Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау	Пәндер бойынша тақырыптық және күнтізбелік жоспарлар тексеріледі	1-4	1-3	тақырыптық	жалпылама	бақылау	Анықтама ӨК
	1-сынып оқушыларының пән мұғалімдерінің сабақ беруіне бейімделуіне бақылау жасалады	1-сынып	15-30.09	тақырыптық	сыныптық	Бақылау, зерттеу, диагностика әңгіме	Анықтама, диагностика ДЖК	Директор ОТЮ Психолог
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау	Оқушылардың жеке іс құжаттарын тексеру, құжаттарының толықтығы қадағаланады	1-4	2-8	тақырыптық	жалпылама	Құжаттарды зерттеу	Ақпарат ДЖК	Іс жүргізуші
	Күндегік КЗ электрондық журналдың талапқа сай жүргізілуі тексеріледі	1-4	26-28.09	тақырыптық	жалпылама	мониторинг	Анықтама ДЖК	ОТЮ
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау	Аз қамтылған отбасы балаларына көмек көрсетудегі комиссия жұмысының сапасына бақылау.	1-4	14-18	тақырыптық	жалпылама	тексеру	Анықтама ДЖК	ТЮ

ҚАЗАН АЙЫ БОЙЫНША ЖОСПАРЫ

бағыты	мақсаты	Бақылау объектісі	мерзімі	Бақылаудың түрі	Бақылау формасы	Бақылау әдісі	Нәтижені көрсету формасы, қайда қаралады қорытындысы	Жауапты
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау	Сынып бөлмелерінде санитарлық - эпидемиологиялық талаптар нормаларының орындалуы қадағаланады	1-4	3-5	тақырыптық	Жалпылама бақылау	Бақылау	Анықтама ӨО	ОТЮ ТЮ Медбике

Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау	Жас мамандарға көмек		Жоспар бойынша	тақырыптық	жеке	Әдістемелік көмек	Ұсыныс	талімгерлер
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау	Күнделік КЗ электрондық журналдың талапқа сай жүргізілуі тексеріледі	1-4	26-28.10	тақырыптық	жалпылама	мониторинг	Анықтама ДЖК	ОТЮ

ҚАРАША АЙЫ

бағыты	мақсаты	Бақылау объектісі	мерзімі	Бақылаудың түрі	Бақылау формасы	Бақылау әдісі	Нәтижені көрсету формасы, қайда қаралады қорытындысы	Жауапты
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы қалағаланады	1-4- сынып	7-12	тақырыптық	бақылау	мониторинг	Мониторинг	ТЮ
	Коррекциялық - дамытушылық сабақтар	1	20-10	тақырыптық	жеке	диагностика	Анықтама ДЖК	Психолог
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау	2,3,4- сынып оқушыларының оқу техникасы, түсініп оқу деңгейін тексеру қорытындысы	2-4	19-20	пәндік	Жеке	Бақылау, зерттеу	Анықтама, ұсыныс ДЖК	ОТЮ
	Пән бірлестіктерінің жұмысын бақылау. Құжаттарын бақылау		4-8	тақырыптық	жеке	Бақылау сараптау	Анықтама ДЖК	ОТЮ
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін	Электрондық сынып журналындағы қорытынды бағалардың дұрыс қойылуы	1-4 сынып	25-26	тақырыптық	жалпылама	Құжаттарды зерттеу	Анықтама бұйрық ДЖК	ОТЮ

бақылау	қалағаланады							
---------	--------------	--	--	--	--	--	--	--

ЖЕЛТОҚСАН АЙЫ

бағыты	мақсаты	Бақылау объектісі	мерзімі	Бақылаудың түрі	Бақылау формасы	Бақылау әдісі	Нәтижені көрсету формасы, қайда қаралады қорытындысы	Жауапты
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау	Медициналық қызметтің көрсетілуі	1-4 сынып	5-9	персоналдық	жеке	Сауалнама, бақылау, диагностика	Анықтама ДЖК	Директор ТЮ
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау	Аттестациядан өтетін мұғалімдер жұмысын қорытындылау		1-2 апта		жеке	хаттама	Атт ком отырысы	Ком. мүшелері
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау	Электрондық сынып журналының талапқа сай жүргізілуі бақланады.	1-4- сынып мектепалды	28-29	тақырыптық	жалпылама	Құжаттарды зерттеу	Анықтама бұйрық ДЖК	ОТЮ
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау	Сыныптардағы ата-аналармен жұмысты бақылау. 1-2, сыныптар.	1-2- сынып	28-29	тақырыптық	бақылау	мониторинг	Анықтама	Директор ТЮ

ҚАҢТАР АЙЫ

бағыты	мақсаты	Бақылау объектісі	мерзімі	Бақылаудың түрі	Бақылау формасы	Бақылау әдісі	Нәтижені көрсету формасы, қайда қаралады	Жауапты

							қорытындысы	
Баланың саналы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау	Оқушылардың тазалығы бақыланады	1-4	9-10	тақырыптық	жалпылама	зерттеу	Ақпарат	ТЮ Медбике
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау	Электрондық сынып журналының жүргізілуі	1-4	30-31	тақырыптық	жалпылама	Бақылау Мектеп құжаттарын тексеру	Анықтама ДЖК	Директор ОТЮ
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау	Ұлттық құндылықтарды дәріптеу бойынша оқушылармен жүргізілген жұмыстарды бақылаудың қорытындысы	1-4	23-28	Персоналдық	сыныптық	Бақылау, зерттеу	Сараптама	Директор ОТЮ ТЮ
Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау	Мектептің психологиялық қызметі бақыланады.	1-4	-10-14	тақырыптық	Жалпылама пәндік	Бақылау, зерттеу	Нұсқау, тәжірибе алмасу, анықтама	Психолог

АҚПАН АЙЫ

бағыты	мақсаты	Бақылау объектісі	мерзімі	Бақылаудың түрі	Бақылау формасы	Бақылау әдісі	Нәтижені көрсету формасы, қайда қаралады қорытындысы	Жауапты
Баланың саналы білім алу құқығын қамтамасыз	Мектепте көп балалы, аз қамтылған жағдайы төмен отбасының балаларының мектеп формасымен, аяқ киіммен, тегін ыстық тамақпен	1-4	6-11	тақырыптық	жалпылама	Бақылау,	Анықтама Диагностика ДЖК	Директор ТЮ

ету үшін бақылау	қамтылуы, ұйымдастыру	ыстық тзмақты							
	Оқушылардың пәндік сөздің қор	1-4	11	тақырыптық	пәндік	жазбаша	Мониторинг ДЖК	ОТЮ	
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау	Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуы бақыланады	1-4	18	Тақырыптық	жалпылама	диагностика	Нұсқау, анықтама ДЖК	Директор ОТЮ	
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау	Электрондық сынып журналының талапқа сай жүргізілуі бақыланады	1-4	27-28	тақырыптық	жалпылама	Құжаттарды зерттеу	Анықтама бұйрық ДЖК	ОТЮ	
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау	Оқушылардың сыныптан тыс уақытын тиімді ұйымдастыруда ата- анамен біресекен жұмыстар бақыланады	1-4	20-25	тақырыптық	Жалпылама - сыныптық	Бақылау, талдау	Ақпарат	ТЮ	

НАУРЫЗ АЙЫ

бағыты	мақсаты	Бақылау объектісі	мерзімі	Бақылаудың түрі	Бақылау формасы	Бақылау әдісі	Нәтижені көрсету формасы, қайда қаралады қорытындысы	Жауапты
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын қадағаланады	1-4	1-10	тақырыптық	жалпылама	бақылау мониторинг	Мониторинг	ТЮ
	Ағылшын тілі пәні бойынша сөздік қор	3-4	2-6	тақырыптық	пәндік	планшет мониторинг	Анықтама, мониторинг ДЖК	ОТЮ
Мектеп құжаттамасының	Сынып журналының жүргізілуі бақыланады	1-4- сынып	29-30	тақырыптық	жалпылама	Құжаттарды зерттеу	Анықтама бұйрық	ОТЮ

жүргізілуін бақылау							ДЖК	
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау	Қамқорлықтағы оқушылармен жұмысты тексерудің қорытындысы			тақырыптық	жеке	Бақылау, талдау	Анықтама ДЖК	ТЮ
Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау	Мектеп шатырларын мұздан тазарту					бақылау	Ақпарат Ұсыныс	ШЮ

СӘУІР АЙЫ

бағыты	мақсаты	Бақылау объектісі	мерзімі	Бақылаудың түрі	Бақылау формасы	Бақылау әдісі	Нәтижені көрсету формасы, қайда қаралады қорытындысы	Жауапты
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау	Сабақта дифференциалдық оқытуды жүзеге асыру бақыланады.	2-4	3-8	тақырыптық	Жалпылама пәндік	Бақылау, талқылау	Анықтама ӘК	Директор ОЮО
	4- сынып оқушыларының оқытудың екінші сатысына өтуге дайындығы бақыланады	4	10-14	тақырыптық	Жалпылама пәндік	Бақылау, зерттеу, диагностика	Сараптама, мониторинг	Директор ОЮО
	Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату мақсатында мұғалімдердің жұмыс жүйесін зерттеу бақыланады		28-29	тақырыптық	жалпылама	мониторинг	Мониторинг ӘКО	Директор ОЮО
Мектеп құжаттамасының	Сынып жиналысының жүргізілуі бақыланады	1-4-сынып	24-25	тақырыптық	жалпылама	Құжаттарды зерттеу	Анықтама бұйрық ДЖК	Директор ОЮО

жүргізілуін бақылау								
Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау	Сынып сағаттарының жүргізілуі, мектепшілік іс-шаралардың жүргізілу сапасы бақылау мақсатында іс-шараларға қатысу	1-4- сынып	10-14	тақырыптық	сыныптық	Бақылау, зерттеу	Сараптама	Директор ТІО

МАМЫР АЙЫ

бағыты	мақсаты	Бақылау объектісі	мерзімі	Бақылаудың түрі	Бақылау формасы	Бақылау әдісі	Нәтижені көрсету формасы, қайда қаралады қорытындысы	Жауапты
Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыс жүйесі бақыланады	1-4	5-6	тақырыптық	Жеке пәндік	Бақылау талдау мониторинг	Анықтама ӘК	ОТІО
Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау	Мектептің әдістемелік жұмысының жағдайын бақыланады		8-11	тақырыптық	жеке	Талдау, мониторинг бақылау	Анықтама, ұсыныс ДЖК	Директор
Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау	"Жас мамандар" мектебінің жұмыс жүйесі бақыланады		15-17	тақырыптық	жеке	Талдау бақылау	Анықтама ӘК	Директор ОТІО ТІО

	Оқу бағдарламаларының стандартқа сай орындалуы бақыланады	1-4-сынып	26-27	тақырыптық	жалпылама	Құжаттарды зерттеу	Анықтама бұйрық ӘК	Директор ОТЮ
Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау	Оқушылардың күнделік ұстауын тексеріледі	2-11	15-18	тақырыптық	Жалпылама-сыныптық	Бақылау, талдау	Анықтама Ұсыныс	Л.Қариевқызы
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау	Жазғы лагердің ұйымдастырылуына, оқушылардың жазғы еңбек демалысының ұйымдастырылуына бақылау жасалынады	1-4	22-23	тақырыптық	жеке	Бақылау талдау	Жоспар Анықтама бұйрық ПК	Директор ТЮ

Педагогикалық кеңестің жоспары

№	Күн тәртібі	Нәтиже	Орындау мерзімі	Орындауға жауаптылар
Жылдық сараптама, талаптар мен міндеттер				
1.	<p>1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау</p> <p>2. 2020-2021 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы және алдағы оқу жылындағы міндеттер.</p> <p>3. 2020-2021 оқу жылындағы мектептің оқу-тәрбие жоспарын бекіту.</p> <p>4. 2020-2021 оқу жылына арналған мектептің жұмыстық оқу жоспарын, мұғалімдердің апталық жүктемесін бекіту (вариативті сағаттардың бөлінуі), сынып жетекшілерін бекіту, аттестаттау комиссиясының құрамын қайта бекіту, тарификация комиссиясының құрамын бекіту туралы. Ұзақ мерзімді, қысқа мерзімді, бжб және тжб талдауларын және т.б. негізгі құжаттарымыздың барлығын 130 бұйрық бойынша атқару.</p> <p>5. Мектептің ішкі еңбек тәртібі ережесін бекіту, талыстыру және қабылдау.</p> <p>6. 2020-2021 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау туралы.</p> <p>7. Мектептің 2020/2021 оқу жылындағы жұмыс режимі туралы.</p> <p>8. Санпин бойынша талаптарды сақтау қағидаларымен таныстыру</p>	<p>Педагогикалық кеңес хаттамасы</p> <p>Бұйрықтар</p>	28.08.2020	<p>Оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Бимырзаева</p> <p>ІТ маман Қ.Ахметова</p> <p>Медбике</p>
Жаңартылған білім мазмұны- кең ауқымды дағдылар				
2.	<p>1. Баяндама «Жаңартылған оқу бағдарламасының ерекшеліктері»</p> <p>2. I тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы</p> <p>3. 2-4 - класс оқушыларының дұрыс, шапшаң, мәнерлеп оқу дағдысының қалыптасу деңгейін анықтау (Оқу техникасы)</p>	Педагогикалық кеңес хаттамасы	03.11.2020	Оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Бимырзаева

	4. Мұғалімнің кәсіби дамуы - білім беру жүйесінің жаңартудың негізі. 5. Санитарлық нормалардың қатаң сақталуы. 6. Тренинг «Жас мамандармен жұмыс»			Педагог-психолог Н.Берік Медбике Хатшы Т.Орынбаева
Оқушыны жан-жақты қалыптастырудағы мектептегі тәрбие үдерісінің ролі				
3.	1. Баяндама «Мектепте тәрбие үдерісін жан-жақты ұйымдастыру жолдары» 2. I жарты жылдық бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы 3. Педагог-психологтың сараптама қорытындысы 4. Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы	Педагогикалық кеңес хаттамасы	06.01.2021	Оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Бимырзаева Педагог-психолог Н.Берік Хатшы Т.Орынбаева
Критериалды бағалау жүйесі – нәтиже көрсеткіші				
4.	1. Баяндама «Жаңартылған білім бағдарламасындағы сумативті бағалауды жүргізу жолдары және нәтижелері» 2. III тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы. 3. Деңгейлік бағдарламаны игерген мұғалімдердің әріптестерін оқытудағы табыстылығы және оқушылардың білім сапасына мониторинг жүргізу дағдылары 4. 1-4 -сыныптарының емтихандарының кестесін бекіту.	Педагогикалық кеңес хаттамасы	29.03.2021	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Бимырзаева Бастауыш сынып мұғалімі Г.Жадилова Бастауыш сынып мұғалімі Т.Орынбаева

Хатшы Т.Орынбаева

Жылдық қорытынды және өзекті мәселелер

5.	<p>1. 2020-2021 оқу жылын аяқтау. Оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру, аралық аттестаттаудан өткізу және үздік оқушыларды мақтау қағаздарымен марапаттау туралы</p> <p>2. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы</p> <p>3. IV тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы</p> <p>4. 2020-2021 оқу жылының сараптамасы</p> <p>5. Педагог-психологтың сараптама қорытындысы</p> <p>6. Мұғалімдерді мадақтау және марапаттау туралы</p>	Педагогикалық кенес хаттамасы	26.05.2021	<p>Оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Бимырзаева</p> <p>Педагог-психолог Н.Берік</p> <p>Хатшы Т.Орынбаева</p>
----	---	-------------------------------	------------	---

Мектептің 2018-2023 оқу жылдарына арналған мектептің ізденіс тақырыбы:

«Жаңартылған білім беру мазмұны негізінде цифрландыру үдерісін енгізе отырып, оқушыларға нәтижелі білім мен тәрбие беру»

Тақырып: 2020-2021 оқу жылы

Өзара тәжірибе алмасу, қоғамдастық жұмысын дамыту

Максаттар:	Табыс критерийлері:		
	оқушы	мұғалім	ата-ана
<p>- Жаңартылған білім беру негізінде білім бере отырып, мұғалімдердің кәсіби біліктілігін шыңдап, білім сапасын арттыру, оқушылардың функционалдық сауаттылығын жетілдіру</p> <p>Міндеттері:</p> <p>- пәнді меңгеруде ойлау қабілетін дамытуға бағыттау;</p> <p>-білім беру әрекеттерін жоғары ғылыми-әдістемелік негізде құру;</p> <p>- тиімді кері байланыс бере отырып, оқушының білімге құштарлығының басым болуына қол жеткізу;</p> <p>-нақты оқу мақсатына жету</p> <p>- мұғалімдердің кәсіби біліктілігін Lesson Study, бөлінген көшбасшылық ішкі, сыртқы қоғамдастық, тәлімгерлік үдерісі арқылы жетілдіре отырып, әдістемелік қызметті жандандыру</p>	<p>-оқу-тәрбие үдерісінде тиімді кері байланыс бере біледі 60%;</p> <p>-білімге, тәрбиелік іс-шараларға белсене қатысады;</p> <p>-жауапкершілікке, өзара көмекке үйренеді;</p> <p>-көшбасшылық қабілеттері 30% артады.</p> <p>-пәндік олимпиада I,II орынға жетісу;</p> <p>-ғылыми жоба облыстық деңгейге жетіседі.</p>	<p>- Мұғалімдердің қоғамдастықтағы кәсіби жұмыстарына қолдау көрсетіп, ынтымақтасқан қарым-қатынас мәдениеті дамиды.</p> <p>- Оқушыға нақты кері байланыс беруге, сабақта қолдануға 70% үйренеді;</p> <p>-бөлінген көшбасшылық артады;</p> <p>- оқу-тәрбие процесінде АКТ тиімді қолдануды 80% меңгереді;</p> <p>- жоспарлау үдерісін дамыта отырып, тиімді әдіс-тәсілдерді қоғамдастықта үйренеді;</p> <p>- озық тәжірибе тарихтады ;</p> <p>-облыстық деңгейде пәндік олимпиада, ғылыми жоба жеңімпаздарын шығаруға ат салысады.</p>	<p>- өз баласына қолдау көрсетеді;</p> <p>- мектеппен ынтымақтастықта жұмыс жасайтын ата-аналар қатары артады;</p> <p>- бала тәрбиесінде, білім алуында ата- ана жауапкершілігі артады;</p> <p>- ата-аналардың мектепке келуі 70 % артады</p>

№	Іс-шара	Максат	Күтілетін нәтиже	Жауапты	Өткізілетін күні	Мониторинг, эвалюация...	Ресурстар
---	---------	--------	------------------	---------	------------------	--------------------------	-----------

Ұйымдастыру кезеңі							
1	Жылдық жоспарын талқылау	2020-2021 оқу жылында анықталған басымдықтар негізінде жасалған жоспарымен таныстыру, пікір алмасу	2020-2021 оқу жылында анықталған басымдықтар негізінде жасалған жоспарымен таныстыру, пікір алмасу	мектеп әкімшілігі	маусым	Нақты жоспар	Мектепті дамытуға арналған, жаңартылған білім беру мазмұнына арналған әдістемелік құралдар
2	Ұжым мүшелеріне жоспарын таныстыру (әдістемелік кеңес)	жоспарын ұжыммен таныстыру	МДЖ жоспарымен ұжыммен танысады	№1 әдістемелік	қыркүйек	МДЖ жоспары, фотоесеп	Таныстырылым жоспар
3	Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін анықтау (сауалнама алу)	Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін анықтау мақсатында сауалнама алу	Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігі анықталады	ОДЖО	қыркүйек	Сауалнама қорытындысы	Көшбасшылық курс бағдарламасының әдістемесі
4	2020-2021 оқу жылында басшылыққа алатын нормативтік құжаттармен таныстыру	Әр мұғалім нормативтік құжаттарды білу керектігін түсіндіру	Әр мұғалім нормативтік құжаттарды біледі керектігін түсінеді	ОДЖО	қыркүйек	таныстырылым	АКТ
5	Күнітзбелік тақырыптық жоспар тексеру	Әр пәннің мемлекеттік стандартына сай КТП жасалуын тексеру	Әр пәннің мемлекеттік стандартына сай КТП жасалуын тексеріледі	ОДЖО	қыркүйек	анықтама	

Негізгі кезең

5	«Оқушы қызығушылығын арттырудың тиімді тәсілдері» (коучинг) әдістемелік кеңес	Оқушының білім алуға деген қызығушылығын атқарудың тәсілдерін анықтау, тәжірибеде қолдану	Оқушының білім алуға деген қызығушылығын атқарудың тәсілдерін анықтайды, тәжірибеде қолдануға болашақта тырысады.	ОДЖО	қыркүйек	Фотоесеп, коучинг жоспары, Мұғалімдер ҚМЖ	Таныстырылым, Плакат, маркер
6	Оқушылардың оқу дағдыларын жақсартудың тиімді жолы.	Зерттеу сабағы туралы мағұлмат, қалай жүргізілетінін, мақсатын түсіндіру	Зерттеу сабағы туралы мағұлмат алады, қалай жүргізілетінін, мақсатын біледі	ОДЖО	қыркүйек	жоспары, фотоесеп, кері байланыс	АКТ
7	Назарбаев зияткерлік мектебінің тәжірибімен сыртқы қоғамдастықты нығайту арқылы тірек мектебі ретінде әдістемелік қызметті жандандыру.	Назарбаев зияткерлік мектебінің тәжірибесін үйрену, іс- тәжірибеге енгізу	Назарбаев зияткерлік мектебінің тәжірибесін үйренеді, іс- тәжірибеге енгізеді		Жыл бойы	Фото есеп Өзіндік есеп	НЗМ
8	"Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша БЖБ, ТЖБ	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша БЖБ, ТЖБ тапсырмаларын	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша БЖБ, ТЖБ	ОДЖО Пән мұғалімдері Бастауыш сынып мұғ.	қаңтар	Жоспар фотоесеп	АКТ

	тапсырмаларын құрастыру" шеберсынып	құрастыруда өз іс - тәжірибесімен бөлісу	тапсырмаларын құрастыруда өз іс - тәжірибесімен бөліседі				
9	Сабақты зерттеу	Жаңартылған білім беру негізінде үрдісінде пән бірлестіктерінде талқыланған тақырыпқа сай бірелескен зерттеу, дамыту жолдарын қарастыру	Жаңартылған білім беру негізінде үрдісінде пән бірлестіктерінде талқыланған тақырыпқа сай бірелескен зерттеу жасайды, дамыту жолдарын қарастырады	пән бірлестіктерінен құрылған топ	Әр тоқсанда Желтоқсан (2 апта) Ақпан (3 апта)	ҚМЖ, фотоесеп, тапсырма, бағалау парағы	АКТ, тапсырма
10	Ықшам сабақ «Рухани жаңғыру: өрлеу»	Рухани жаңғыру аясында Ұлы ақын Абай Құнанбаевтың туғанына 175 жыл толу мерейтойын шығармашылықпен қарсы алу негізінде өзара тәжірибе алмаса отырып, жаңартылған білім беру мазмұнын жүзеге асырып әр пән мұғалімінің кәсіби шедерлігін арттыру.	Мұғалімдермен тәжірибе алмасады, ой бөліседі	Жоғары санатты, педагог-зерттеуші санатты ұстаздар	желтоқсан	Жоспарлар, ҚМЖ, постер	АКТ таныстырылым
11	Оқушыларды үдеріске белсенді қатыстыруға көмектесетін кері	Оқушыларды үдеріске белсенді қатыстыруға көмектесетін кері	Оқушыларды үдеріске белсенді қатыстыруға көмектесетін кері	ОДЖО	қараша	Коучинг жоспары, фотоесеп, кері байланыс	Флипчарт, маркер

	баланыс түрлері (коучинг) Пед. кеңес	баланыс түрлері туралы кәсіби шеберліктерін, білімін ортаға сала отырып, бірлесіп құрастыру	баланыс түрлері туралы кәсіби шеберліктерін, білімін ортаға отырып, бірлесіп кері байланыс түрлерін ұсынады.				
12	"Оқу үдерісінде кері байланыс жүргізудің маңыздылығы және түрлері" қалалық семинар	Жаңартылған білім беру негізінде оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыта отырып, оқытуда қолданылып жүрген тиімді әдіс- тәсілдерді көрсетіп, тәжірибе алмасу. Озық тәжірибені тарату	Жаңартылған білім беру негізінде оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыта отырып, оқытуда қолданылып жүрген тиімді әдіс- тәсілдерді көрсетеді, тәжірибе алмасады. Озық тәжірибе таратылады.	Түркістан қаласының білім бөлімімен бірлесіп ұйымдастыра атқарылатын іс- шара	Жоспар бойынша	Тәжірибе алмасу шаралары	АКТ Таныстырылым Есеп
13	"Топтық, жұптық жұмыста интербелсенді әдіс- тәсілдерді қолдану арқылы оқушылардың танымдық, әлеуметтік белсенділіктерін арттыру" әдістемелік күн	Әр мұғалім кәсіби құзыреттілігін көрсетіп, іс- тәжірибесімен бөлісу	Әр мұғалім кәсіби құзыреттілігін көрсетіп, іс- тәжірибесімен бөліседі. Озық тәжірибелер анықталады.	I санатты ұстаздар	қаңтар	ҚМЖ Фотоесеп Видео Кері байланыс	АКТ
14	Сабақ мақсаттарын жоспарлаудың	Әр сабақты жоспарлауда	Әр сабақты жоспарлауда	ОІЖО	қаңтар	ҚМЖ Фотоесеп	АКТ

	тиімділігін арттыру (ықшам - сабақ шеруі)	мұғалімнің оқу мақсатына жету барысындағы тиімді әдіс - тәсілдерді таңдай білу тәжірибесімен бөлісу	мұғалімнің оқу мақсатына жету барысындағы тиімді әдіс - тәсілдерді таңдай білу тәжірибесімен бөліседі			Видео Кері байланыс	
15	"Белсенді әдістер - оқушыларды оқу үрдісіне белсене араластыру" ықшам - сабақ	Сабақ үрдісінде белсенді әдістерді қолдана отырып, оқушыларды оқу үрдісіне белсене араластыруға болатынын іс-тәжірибесімен бөлісу	Сабақ үрдісінде белсенді әдістерді қолдана отырып, оқушыларды оқу үрдісіне белсене араластыруға болатынын іс-тәжірибесімен бөліседі	Бастауыш сынып мұғ.	ақпан	Жоспар Фотоесеп Кері баланыс	АКТ
16	Жас мамандарға арналған «Педагогикалық жәрмеңке» атты байқауы	Өз кәсібінің шеберу екенін анықтау, іскерлікке, шығармашылыққа баулу, өз кәсібіне үлкен жауапкершілікпен карауға күш жігерін жұмсауға үйрету	Өз кәсібінің шеберу екенін анықталады, іскерлікке, шығармашылыққа, өз кәсібіне үлкен жауапкершілікпен карауға күш жігерін жұмсауға үйренеді	ОІЖО	ақпан	Жоспар Фотоесеп Кері баланыс видео	АКТ
17	"Ағылшын тілі сабақтарында интернет желісіне қоысылып онлайн оқытуды немесе АКТ пайдаланудың тиімділігі" шебер-	Өз іс- тәжірибесімен бөлісе отырып, жас мамандарға үйрету	Өз іс- тәжірибесімен бөліседі. Жас мамандарға үйретеді	Ж.Арыстанбеко ва	наурыз	Жоспар фотоесеп	

сынып							
Қорытынды кезең							
18	Жыл бойы жүргізілген әдістемелік жұмыстар бойынша авторлық бағдарламалар, баспа беттеріне жарияланымдар	Жыл бойы жүргізілген жұмыстар бойынша авторлық бағдарламалар құрастыру, жинақтар шығару, баспа беттеріне шығарылған материалдарды жинақтау	Жыл бойы жүргізілген жұмыстар бойынша авторлық бағдарламалар құрастырады, жинақтар, баспа беттеріне материалдар шығарады	ОДЖО Әдістем.жет.	Мамыр 10	Авторлық бағдарламалар көрмесі	Көрме

ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Айы	Бөлімдері	Іс-әрекет мазмұны	Іс-әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар (кім өткізеді)	Есеп түрі	Қайда қаралады
	<i>Әдістемелік кеңес №1</i>	1.2020-2021 оқу жылына әдістемелік кеңес жұмыс жоспарын бекіту; 2.Жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту; 3. Әдістемелік бірлестіктердің мектептің әдістемелік тақырыбында өздік білім алу тақырыбының болу мәселесі бойынша жоспарын тексеру; 4. Педагог ұйымдастырушының жоспарын бекіту; 5.Әдістемелік-нұсқау хатпен таныстыру; 6. Дарынды балалармен жұмыс ұйымдастыру; 7. Жиынтық бағалау кестесін құру барысында оқушы жүктемесінің талапқа сай болуы; 8. БЖБ және ТЖБ талдауларын уақытылы орындап тапсыру.	Кеңес отырысы	Әкімшілік	хаттама	ӘК
	<i>Әдістемелік кеңес №2</i>	1. Өткен кеңес шешімінің орындалуы. 2. Үй тапсырмасы көлемін бақылау	Кеңес отырысы	ӘБ жетекшісі	хаттама	ӘК

	<p>қорытындысы</p> <p>3. Өзіндік білім көтеру жоспарының орындалуы</p> <p>4. Мектепшілік апталықтар қорытындысы.</p> <p>5. Оқушыларының дәптермен жұмысын тексерудегі сапасы</p>				
Әдістемелік кеңес №3	<p>1. ӘБ-тің I жартыжылдық жұмыстарының есебі</p> <p>2. 1-4 сынып оқушыларының жазба жұмыстарын орындаудағы талаптарды сақтауы</p> <p>3. Пәндер олимпиадасының қорытындысы.</p> <p>4. Үлгерімі нашар оқушылармен жеке жұмысты талдау</p>	Кеңес отырысы	ӘБ жетекшісі	хаттама	ӘК
Әдістемелік кеңес №4	<p>1. Жас мамандардың тәлімгерлермен жұмысы туралы.</p> <p>2. Келесі оқу жылында кәсіби шеберлігін жоғарылататын мұғалімдердің әдістемелік папкаларын талдау</p>	Ұсыныс, ақпараттық талдау	Класс жетекшілері, ӘБ жетекшісі	хаттама	ӘК
Әдістемелік кеңес №5	<p>1. Жас маманмен жүргізілген жұмыстар</p> <p>2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау қорытындысы.</p> <p>3. Емтихан жұмыстарын бекіту</p> <p>4. Мұғалімдердің біліктілік курстарынан өту барысын талдау</p> <p>5. Әдістемелік бірлестіктердің жылдық</p>	Ұсыныс, ақпараттық талдау	Класс жетекшісі, ӘБ жетекшісі	хаттама	ӘК

Директор жанындағы мәжілістің жоспары

р/с	Қаралатын мәселелер	Мектеп әкімшілігі	мерзімі
1-отырыс	<p>1. Жалпыға бірдей білім Заңын жүзеге асыру.</p> <p>2. Оқушылардың санитарлық талаптарды қатаң сақтауын бақылау.</p> <p>3. Күндегік КЗ электрондық журналдың талапқа сай жүргізілуі тексеру.</p> <p>4 . 1,4-сынып оқушыларының пән мұғалімдерінің сабақ беруіне бейімделуіне бақылау.</p> <p>5 . Алфавиттік журналдың жүргізілуі, оқушылардың жеке іс құжаттарын тексеру.</p> <p>6. Президент жолдауын өзара талқылау.</p> <p>7. «Бағалау жүйесі» А.Бимырзаева.</p> <p>8. Үйірме, факультатив, қолданбалы және таңдау курстарының ұйымдастырылуы.</p> <p>9. Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау.</p> <p>10. Қорытынды аттестациялау мен жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>11. Аз қамтылған отбасы балаларына көмек көрсетудегі комиссия жұмысы.</p>	<p align="center">Мектеп директоры ОТІЖО ІТ маман Мектеп психологі Іс жүргізуші</p>	30.09.2020
2-отырыс	<p>1. «Мектеп өмірінен бір күн» жобасы аясында «Оқушыларды қоғамдық өмірге тарту» тақырыбында</p>	<p align="center">А.Бимурзаева Г.Жадилова К.Ахметова</p>	28.10.2020

	<p>өткен ата-аналарға арналған қашықтықтан Ашық есік күнінің өтуі</p> <p>2. Күндегік KZ электрондық журналдың талапқа сай жүргізілуі тексеру</p> <p>3. «Жаңартылған білім мазмұны бойынша критериялды бағалау» баяндама Жадилова Г.</p> <p>4. «Бастауыш сынып оқушыларына АКТ –ны пайдалану тиімділігі» Ахметова К.</p> <p>5. «Қашықтан оқытуды ұйымдастыру әдісі» М. Әленова</p> <p>6. Онлайн-мектеп платформасы бойынша.</p> <p>7. Ағымдағы жасалатын жұмыстар: - жаңадан келген оқушыларды оқулықпен қамтамасыз етіп отыру; - кабинеттердің санитарлық жағдайы;</p> <p>8. Қосымша сабақтардың жүргізілуі</p>	М.Әленова	
3- отырыс	<p>1. Пән бірлестіктерінің жұмысын бақылау. Құжаттарын бақылау</p> <p>2. Электрондық сынып журналындағы қорытынды бағалардың дұрыс қойылуы қадағаланады</p> <p>3. Жалпыға міндетті оқу жұмысы. Оқушылардың сабаққа қатысуы</p>	ОТІЖО	28.11.2020
4- отырыс	<p>1. Электрондық сынып журналының талапқа сай жүргізілуі бақыланды. Бағдарламаның орындалуы.</p>	ОТІЖО Медбике Бірлестік	24.12.2020

	<p>2. Сыныптардағы ата-аналармен жұмысты бақылау. 1-2, 3-4 сыныптар. 3. Медициналық қызметтің көрсетілуі 4. Түрлі мәселелер.</p>	жетекші	
5- отырыс	<p>1. Жаратылыстану пәндерінің берілуі (математика). 2. Сынып журналының жүргізіуі 3. Түрлі мәселелер</p>	ОТІЖО	31.01.2021
6- отырыс	<p>1. Оқушылардың пәндік сөздік қорын бақылау 2. Оқушылар үлгерімі жағдайы 3. Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру жұмыстарын бақылау</p>	ОТІЖО Мектеп психологы	26.02.2021
7- отырыс	<p>1. 3,4 - сынып оқу техникасы, түсініп оқу деңгейін тексеру 2. Ағылшын тілі пәні бойынша сөздік қор 3. Түрлі мәселелер.</p>	ОТІЖО Пән мұғалімдері	30.03.2021
8- отырыс	<p>1. Оқушылардың 2021-2022 оқу жылында таңдау пәндерін, 1-4- сыныптың бағытын анықтау сауалнамасы 2. Сынып журналының жүргізілуі бақыланады 3. Түрлі мәселелер</p>	ОТІЖО	27.04.2021