


БЕКІТЕМІН:

Мектеп директоры  Р.Т. Куатбекова
2021-2022 оқу жылы




Мектепшілік бақылау мен басқару.

Мектепшілік бақылау – талдау және мақсат қою қызметтерімен тікелей байланысты аса маңызды басқару қызметінің бірі. Мектепшілік бақылау дегеніміз – белгіленген міндеттерге сәйкес бүкіл жұмысты үйлестіру мақсатында мектептегі оқу-тәрбие процесін жан-жақты зерттеу әрі талдау. Ал зерттеу мен жан-жақты талдау мұғалімдерден кейбір мәлімет алуды қажет етеді. Бірақ бүгінгі заң бойынша әкімшілік мұғалімнен арнайы тізімде көрсетілгеннен тыс есептерді сұрауға құқылы емес. Онда оқу процесінің нақты жай-күйі туралы ақпаратты қалай аламыз?

Мектептегі оқушылар ұжымының да, педагогикалық ұжымның да қызметін директор орынбасарларымен бірге басқарады. Сәйкесінше, мектеп директоры талаптарға сәйкес оқу-тәрбие процесін басқарады. Сондықтан бақылау да өскелең ұрпақты оқыту мен тәрбиелеудің жоғары сапасын қамтамасыз етуге бағытталуы тиіс. Бақылау қызметі – бұл басшы нұсқауларының орындалуын, оларды орындау нәтижесін тексеру әрі есепке алу, кемшіліктердің себебін анықтау. Осындай сапалы мониторинг жүргізу үшін мәлімет жинау керек. Ал оны директор мен оның орынбасарлары мұғалімнен белгілі мәлімет сұратпай жинай алмайды. Ал белгіленген міндеттерге сәйкес жұмысты үйлестіру бақылау мәліметтерінің негізінде жүзеге асырылады. Мұғалімге артық жұмыс жүктемей, нақты әрі сенімді ақпарат алу үшін бақылауды қалай жоспарлаймыз және жүзеге асырамыз?

Мектепшілік бақылау – бұл күрделі әрі жан-жақты процесс, және ол біртұтас дүние ретінде заңды реттілікке, өзара байланысты бөліктердің ұйымдастырылуына ие, оның әрқайсысы белгілі қызметтерді атқарады. Оқу пәндерін оқыту жағдайын және оқушылардың білім, машықтар мен дағдылар сапасын бақылау жөнінде де осыны айтуға болады. Білім саласында жүргізілген реформалар мектептің дербес қызмет саласын кеңейтті және дербес қабылданған шешімдер үшін жауапкершілікті арттырды. Демократиялық өзгерістер мектепте жаңа серпінге ие болады, олар ұжымда білім беру процесіне қатысушылардың шешім қабылдауға қатысу мен жүзеге асыруға жауапкершіліктегі тең құқығын қарастыратын қарым-қатынас орнатуға жетелейтін тұсын әрі басқару процестерінің дамуын болжайды. Мұның бәрі «Білім туралы» ҚР Заңымен заңдастырылды және қазақстандық білім саласын дамытудың жасампаз күшіне жатады. 2016 жылға дейін мектеп жергілікті нормативтік актілер әзірлеумен белсенді әрі дербес түрде айналысты. Жақында ғана мемлекеттік білім басқармасы органдары мектепшілік өмірді регламенттеу және әдістемелік нұсқау хаттар арқылы мектепшілік басқаруды өз мойнына алды. Мұндай ұсынымдарда соңғы 3–4 жылда оқушылардың күнделігін, сынып журналын тексеру мерзімі мен әкімшілік өкілдерінің қанша сабаққа қатысуы тиіс екені де көрсетілген. Біз зайырлы мемлекетте өмір сүреміз, сондықтан білім беру процесіне қатысушыларды мемлекеттік заңдармен қатар мектеп нормаларын әзірлеу мен оларды сақтау мәдениетін қалыптастыруға тарту мектептің басты мәселесінің біріне жатады. Осы жерде мектепшілік бақылауға және оны жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптың жоқ екенін атап өту керек.

БЕКТЕМІН:

Мектеп директоры  Р.Т. Куатбекова
2021-2022 оқу жылы

VII бөлім Мектепшілік бақылау мен басқару.

Мектепшілік бақылау – талдау және мақсат қою қызметтерімен тікелей байланысты аса маңызды басқару қызметінің бірі. Мектепшілік бақылау дегеніміз – белгіленген міндеттерге сәйкес бүкіл жұмысты үйлестіру мақсатында мектептегі оқу-тәрбие процесін жан-жақты зерттеу әрі талдау. Ал зерттеу мен жан-жақты талдау мұғалімдерден кейбір мәлімет алуды қажет етеді. Бірақ бүгінгі заң бойынша әкімшілік мұғалімнен арнайы тізімде көрсетілгеннен тыс есептерді сұрауға құқылы емес. Онда оқу процесінің нақты жай-күйі туралы ақпаратты қалай аламыз?

Мектептегі оқушылар ұжымының да, педагогикалық ұжымның да қызметін директор орынбасарларымен бірге басқарады. Сәйкесінше, мектеп директоры талантарға сәйкес оқу-тәрбие процесін басқарады. Сондықтан бақылау да өскелең ұрпақты оқыту мен тәрбиелеудің жоғары сапасын қамтамасыз етуге бағытталуы тиіс. Бақылау қызметі – бұл басшы нұсқауларының орындалуын, оларды орындау нәтижесін тексеру әрі есепке алу, кемшіліктердің себебін анықтау. Осындай сапалы мониторинг жүргізу үшін мәлімет жинау керек. Ал оны директор мен оның орынбасарлары мұғалімнен белгілі мәлімет сұратпай жинай алмайды. Ал белгіленген міндеттерге сәйкес жұмысты үйлестіру бақылау мәліметтерінің негізінде жүзеге асырылады. Мұғалімге артық жұмыс жүктемей, нақты әрі сенімді ақпарат алу үшін бақылауды қалай жоспарлаймыз және жүзеге асырамыз?

Мектепшілік бақылау – бұл күрделі әрі жан-жақты процесс, және ол біртұтас дүние ретінде заңды реттілікке, өзара байланысты бөліктердің ұйымдастырылуына ие, оның әрқайсысы белгілі қызметтерді атқарады. Оқу пәндерін оқыту жағдайын және оқушылардың білім, машықтар мен дағдылар сапасын бақылау жөнінде де осыны айтуға болады. Білім саласында жүргізілген реформалар мектептің дербес қызмет саласын кеңейтті және дербес қабылданған шешімдер үшін жауапкершілікті арттырды. Демократиялық өзгерістер мектепте жаңа серпінге ие болады, олар ұжымда білім беру процесіне қатысушылардың шешім қабылдауға қатысу мен жүзеге асыруға жауапкершіліктегі тең құқығын қарастыратын қарым-қатынас орнатуға жетелейтін тұсын әрі басқару процестерінің дамуын болжайды. Мұның бәрі «Білім туралы» ҚР Заңымен заңдастырылды және қазақстандық білім саласын дамытудың жасампаз күшіне жатады. 2016 жылға дейін мектеп жергілікті нормативтік актілер әзірлеумен белсенді әрі дербес түрде айналысты. Жақында ғана мемлекеттік білім басқармасы органдары мектепшілік өмірді регламенттеу және әдістемелік нұсқау хаттар арқылы мектепшілік басқаруды өз мойнына алды. Мұндай ұсынымдарда соңғы 3–4 жылда оқушылардың күнделігін, сынып журналын тексеру мерзімі мен әкімшілік өкілдерінің қанша сабаққа қатысуы тиіс екені де көрсетілген. Біз зайырлы мемлекетте өмір сүреміз, сондықтан білім беру процесіне қатысушыларды мемлекеттік заңдармен қатар мектеп нормаларын әзірлеу мен оларды сақтау мәдениетін қалыптастыруға тарту мектептің басты мәселесінің біріне жатады. Осы жерде мектепшілік бақылауға және оны жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптың жоқ екенін атап өту керек.

МІБ-ті жоспарлау кезінде өзімізге мынадай ұстанымдар қоямыз:

1. Егер МІБ негізін бекітілген нормалар аясында білім беру процесіне қатысушылардың құқығы мен еркіндігін құрметтеу мен қамтамасыз етуге негізделген тұлғалық-құқықтық тәсіл құраса, оның нәтижесі артады.
2. Егер мектепшілік бақылау қызметтің ғылыми-негізделген моделі бойынша құрылса, мектепшілік бақылау өз мақсатын жүзеге асыра алады.
3. Басқарудың демократиялық қағидаттарын дамытуға мектептің өзіндік басқарма органдарын мектепті басқарудың жергілікті құқықтық базасын әзірлеу мен олардың сақталуын бақылауға тарту ықпал ететін болады.
4. Егер мектептің әр қызметкері мен ұжымның әлеуетін барынша қолдану негізін әр жұмыскерді әділ бағалау мен кәсіби көмек көрсету идеясы құраса, оған ықпал етуші бақылау нәтижесі артады.

МІБ бойынша құжат тізімі:

- ✦ мектепшілік бақылау жоспары (перспективалық, жылдық, айлық);
- ✦ негізгі қызмет, кадр мәселесі бойынша бұйрықтар кітабы;
- ✦ азаматтар өтінішін есепке алу журналы;
- ✦ мектепшілік бақылау туралы ереже;
- ✦ МІБ-ті орындау туралы есеп: сараптамалар, талдаулар, анықтамалар, тексеру актілері;
- ✦ педагогикалық кеңестегі, мәжілістегі, ата-аналар жиналысындағы баяндамалар, хабарландырулар және т. б.

Мектепшілік бақылаудың мақсаттары

- ✦ Білім саласындағы мемлекеттік саясат қағидаттарын іске асыру.
- ✦ Білім беру процесіне қатысушылардың әлеуметтік кепілдіктері мен білім алуға деген конституциялық құқығын сақтау.
- ✦ Әр білім алушының мемлекеттік білім беру стандарттарын меңгеру нәтижесін бағалау.
- ✦ Мектептегі білім беру жүйесін дамытудың оң не кері тенденциясын талдау әрі болжау және оны жүйенің нақты жағдайымен салыстыру.
- ✦ Мектеп ұжымы қызметінің нәтижесін арттыру.
- ✦ Мектепте білім беру сапасы мен нәтижесін басқару тетігін жетілдіру.

Мектепшілік бақылау міндеттері

- ✦ Білім саласындағы заңнаманың, білімді дамытудың мақсатты бағдарламаларының орындалуын бақылау.
- ✦ Бұйрықтардың, мектептің өзге жергілікті актілерінің іске асырылуын жүйелі талдау, оларды сақтау мен жетілдіру бойынша шара қабылдау.
- ✦ Мектеп үшін білім беру процесін дамытудың перспективалық, маңызды бағыттарын жүйелі талдау, диагностикалау әрі болжау.
- ✦ Нәтижеге жеткізген немесе күтетін нәтижеге әкелетін ұжымның және жекелеген мұғалімдердің жұмыс нәтижесін жүйелі талдау әрі бағалау.
- ✦ Білім беру процесін жүзеге асыру жай-күйін, білім алу жағдайын, мектеп қызметінің басқа бағыттарын зерттеу әрі нәтижесін анықтау.
- ✦ Білім беру процесін дамытудың оң және кері тенденцияларын анықтау, кері тенденцияны жою бойынша шара қабылдау.
- ✦ Мектептің білім беру жүйесін жетілдіру бойынша шешім мен ұсыныс дайындау үшін ақпарат табу, жинау, өңдеу.
- ✦ Оқу-тәрбие жұмысының мазмұнын, ұйымдастырылуын, оқушылардың білім сапасы мен дағдыларының қалыптастыруын қадағалау.
- ✦ Оң педагогикалық тәжірибені айқындау әрі жалпылау, тиімсіз педагогикалық технологияларды қолданудан сақтандыру.
- ✦ Білім беру процесін ұйымдық, ғылыми-әдістемелік, қаржы-шаруашылық әрі кадрлық қамтамасыз ету жұмысын, белгіленген міндеттің уақтылы әрі сапалы орындалуын бақылау.
- ✦ Мектепті басқару нәтижесін, қабылданған әрі қабылданатын шешімдердің педагогикалық әрі прагматикалық негізін зерттеу.

«Мектепшілік бақылау туралы ереже» жергілікті құқықтық актісін әзірлеуде нені ескеру керек?

Мектепшілік бақылау туралы ереже педагогикалық кеңеспен бекітіледі, ол ережеге өзгертулер мен толықтырулар енгізуге құқылы. Ереже мына мәселелерді қамтуы тиіс:

- бақылау субъектілерінің құқығы мен міндеттері;
- мектепшілік бақылауды жүзеге асыру реттілігі;
- бақылануы тиіс құжат тізімі (оқу пәнін тақырыптық жоспарлау, сабақтың технологиялық карталары, сыныптан тыс іс-шаралар (конспектілер) немесе сабақ жоспарлары және т. б.);
- мектепшілік бақылаудың (тексерудің) ұйымдастырушылық түрлері, нысандары мен әдістері;
- меңгерушілер арасында функционалдық міндеттер мен бақылау-талдау қызметтерін бөлу.

Мектепшілік бақылау жүргізу реттілігі

1. Бақылауды негіздеу (неге бұл учаске тексеріледі).
2. Бақылау мақсаттарын анықтау.
3. Бақылау жүргізу туралы бұйрық.
4. Бақылау бағдарламасын дайындау (объект, әдістері, орындаушылар, қайда тыңдалды және т. б.).
5. Тексерушілермен және тексеруден өтушілермен жиналыс өткізу.
6. Бақылауды жүзеге асыру.
7. Ақпарат алу және өңдеу.

8. Тұжырым мен ұсыным әзірлеу (ен қиыны).
9. Бақылау нәтижесі бойынша тексеруден өтушілермен алдын ала әңгімелесу.
10. Бақылау нәтижесі бойынша құжат дайындау.
11. Басқару шешімдерін қабылдау.
12. Анықталған кемшілікті қайта бақылау мерзімдерін анықтау.
13. Нұсқаулардың орындалуын тексеру.

Мектепшілік бақылаудың негізгі бағыттары:

- I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау
- II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.
- III. Оқу процесінің сапасын бақылау
- IV. Білім оққылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау
- V. Оқу-зерттеу қызметі
- VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау
- VII. Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау
- VIII. Материалдық –техникалық базаның нығайтын бақылау

Мектепшілік бақылау жоспары Бақылау түрлері, нысандары мен әдістері

Бақылау түрі – бұл белгілі мақсатпен жүргізілген бақылау нысандарының жиынтығы. Бақылау түрлерінің ерекшелігі оның объектілерінің ерекшелігімен және білімді болжаумен, сондай-ақ бақылау үшін қолданылатын тәсілдермен анықталады.

Өткізу мақсатына қарай бақылаудың екі түрін белгілеуге болады: тақырыптық және жаппай.

Тақырыптық бақылау бақылау объектісінің белгілі элементінің (оқушылардың білім, машық пен дағды деңгейі, мұғалімнің, сынып жетекшісінің жұмыс сапасы, мектептік әдістемелік білім беру жұмысы мазмұнының мәлімделген тақырыпқа сәйкестігі, үйірмелер мен факультативтердің жұмыс сапасы, жеке сабақ өткізу, сабақта қауіпсіздік техникасын сақтау және т. б.) жай-күйі туралы ақпарат алу және толық зерттеу мақсатында сабақ бойы жүргізіледі.

Тақырыптық бақылау нәтижесі бойынша анықтама жасалып, әңгімелесулер, жиналыстар өткізіледі.

Жаппай бақылау жалпы бақылау объектісін (әдістемелік жұмыс, оқу-тәрбие жұмысы, сабақтан тыс тәрбие жұмысы, ғылыми-зерттеу және эксперименттік қызмет және т. б.) немесе мектептің жеке бөлімшесінің (параллель сыныптар, мектептік әдістемелік бірлестік, түрлі қызметтер) бір уақытта жан-жақты тексеру мақсатында жылына 2–3 реттен сиретпей өткізіледі.

Демек, мысалы, егер әдістемелік бірлестікке жаппай бақылау жүргізілсе, онда оның қызметінің барлық аспектісі тексеріледі. Егер жаппай бақылау жекелеген мұғалім жұмысына жүргізілсе, онда оның қызметін толық зерттеу қажет болады (пән мұғалімі, тәрбиеші және т. б. ретінде).

Бақылау нысаны – бұл бақылауды ұйымдастыру тәсілі.

Мерзімділігі бойынша бақылау мынадай болуы мүмкін

- бастапқы (оқу жылының басында өткен жылғы курс үшін);
- ескертуші (қорытынды, бақылау жұмыстарын өткізудің, бітіру сыныптарындағы емтиханның алдында, жаңа оқу жылында мектепке дайындықты тексеру);
- ағымдық (тақырыппен танысқан соң, оқу орнын тоқсан, жарты жыл бойы бақылау нәтижелері);
- аралық (жыл соңында ауысу сыныбын аттестаттау);
- қорытынды (бітіру сыныбындағы емтихандар, мектептің бір жылдық жұмыс нәтижелері).

Тексеруден өтетін объектілерді бақылауды ұйымдастыру тәсілі бойынша оқу орындарында алты түрлі бақылау нысаны қолданылады:

- дербес;
- сыныптық-жалпылаушы;
- пәндік-жалпылаушы;
- тақырыптық-жалпылаушы;
- шолу;
- кешенді-жалпылаушы.

Бақылау нысандарының мазмұнын былай бөлуге болады:

1. Дербес бақылау:

- бір мұғалім жұмысын білім беру қызметінің барлық тарапынан тексеру (аттестаттау кезінде өткізіледі);
- белгілі тақырып бойынша бір мұғалімнің (сынып жетекшісінің) (оқытушы қызметінің өнімділігі, жалпы мұғалімнің әдістемелік деңгейі немесе оның қызметінің қандай да бір жағы, мысалы, оқушылар біліміне қойылатын талап деңгейі) немесе нақты оқушының (дарынды, «қиын» және т. б.) жұмысын бақылау.

2. Сыныптық-жалпылаушы бақылау:

- бір сыныпта (бір параллельде) жұмыс істейтін мұғалімдердің, сынып жетекшілерінің, тәрбиешілердің қызметін, білім, машық пен дағды деңгейін (срез), осы сыныптағы түрлі қызметтің жұмысын бақылау және т. б.;
- белгілі тақырып бойынша бүкіл сынып оқушыларын бақылау немесе нақты мәселені зерттеу (мысалы, бір сыныптағы үй тапсырмасы көлемімен танысу бойынша мұғалімдер тобын бақылау).

3. Пәндік жалпылаушы бақылау:

- оқушылардың нақты пән бойынша білім, машық пен дағдысының қалыптасуын бақылау, оқу реттілігі мәселесін зерттеу және т. б. (мысалы, 5-тен 11-ші сыныпқа дейін бір пәнді оқытатын мұғалімдер бақыланады);
- нақты тақырып бойынша бір пәнді жүргізетін мұғалімдер бақылаудан өтуі тиіс (мәселені анықтау, көмек көрсету).

4. Тақырыптық-жалпылаушы бақылау:

– әрбір оқу кезеңінде мұғалім жұмысын бақылау (мысалы, танымдық дербестікті дамыту немесе жалпы оқушы тұлғасын қалыптастыру мәселесі бойынша).

5. Шолушы бақылау:

– жалпы білім беру қызметінің жекелеген мәселелерін бақылау (мектеп құжаттамасының жай-күйі, еңбек тәртібінің жай-күйі, оқу-техникалық базаның жай-күйі, оқу кабинеттерінің жай-күйі, оқушыларды оқу әдебиетімен қамтамасыз ету).

6. Кешенді-жалпылаушы бақылау:

– параллель сыныптардағы кешенді мәселелердің жай-күйін бақылау (параллельдегі, оқушының білімі мен тәрбиелік деңгейі, параллельдегі сынып жетекшілері жұмысының сапасы және т. б.).

Жоғарыда аталған бақылау нысанының бәрі бақылау әдістерінде практикалық қолданысқа ие болады.

Бақылау әдісі – бұл белгіленген мақсатқа жету үшін бақылауды практикалық тұрғыдан іске асыру тәсілі. Білім беру қызметінің жай-күйін зерттеу үшін бақылаудың барынша тиімді әдістері:

- бақылау (әлденені мұқият қадағалау, танысу, зерттеу); себебін анықтау арқылы талдау, саралау, даму қарқынын анықтау;
- тыңдаушылардың қатысуымен қандай да бір тақырыпқа әңгімелесу, іскерлік сұхбат, пікір алмасу;
- құжаттамамен танысу, әлденемен танысу, анықтау мақсатында мұқият зерттеу;
- сауалнама алу, сауал қою арқылы зерттеу тәсілі;
- хронометраж, қайталанатын операцияларды орындауға кеткен жұмыс уақытын есептеу;
- білімді ауызша не жазбаша тексеру, оқу деңгейін анықтау үшін тексеру.

Барлық бақылау түрі анықталған кемшіліктерді жоюдың ұсынымдарын әзірлеумен аяқталады. Олар білім беру қызметін жақсартуға бағытталуы әрі мектептің шынайы мүмкіндіктеріне сай болуы тиіс.

Smart мақсат: Білім алушылардың динамикалық даму мониторингі негізінде оқу-тәрбие үрдісін жетілдіреді, жекелеген ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, функционалдық сауаттылық тапсырмаларын орындау мүмкіншіліктерін және әр оқушының даму мүмкіндіктерін жүзеге асырады. Мектеп қызметінің деңгейін жетілдіреді, мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігі дамиды, білімдегі олқылықтар менгеріледі.

Күтілетін нәтижелер:

1. Мектептің оқу-тәрбие жұмысының жағдайына жүйелі мониторинг жүргізіледі, ұжым және оның жеке мүшелері жұмысындағы білім беру стандартындағы олқылықтар анықталады.
2. Мемлекеттік бағдарламаларды орындау, оқытудың және тәрбиенің қазіргі ғылыми негізделген әдістерін қолдану бойынша мұғалім қызметі тексеріледі.
3. Оқушылардың білім, білік дағдылары PIRLS, TIMES тапсырмаларын орындау арқылы жетілдіріледі, мұғалімдерге кәсіби шеберліктерін жетілдіру және дамыту мақсатында әдістемелік көмек көрсетіледі.
4. Педагогикалық үдерісті жетілдіру бағытында әкімшілік пен педагогикалық ұжым өзара әрекеттеседі.

Табыс критерийлері: Кәсіби қоғамдастықта мұғалімдер бірлесіп жұмыс жасайды, оқыту мен оқуды жақсартудағы түйінді мәселелер шешіліп, «Кәсіби даму картасы» жасальнады.

р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынлау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

2021-2022 оқу жылына арналған Білім және ғылым министрлігінің «Әдістемелік нұсқау хатымен» танысу	2021-2022 оқу жылына арналған Білім және ғылым министрлігінің «Әдістемелік нұсқау хатын» пән бірлестіктері оқып, танысу, тақырыптық жоспарлар жасауда басшылыққа алу.	Пән бірлестіктері	Ағымдық	Құжаттарды тексеру	Тамыз	ДОЖО ДТІЖО	ӘК	хаттама		
«Педагогикалық әдеп қағидалары» туралы	«Педагогикалық әдеп қағидалары» туралы Заңмен таныстыру	мұғалімдер	тақырыптық	Түсіндіру жұмыстары	тамыз	ДОЖО	ПК	хаттама		

Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

Мемлекеттік қызмет көрсету стандартын орындалуы	Тақырыптардың жоспарлауға сәйкестігі	Жуналдарының (электрондық журналдардың) толтырылуын тексеру	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	тамыз	ДОЖО Іс жүргізуші	ПК	хаттама		
Мұғалімдерді жүктемелерімен таныстыру, сынып жетекшілерін, кабинет меңгерушілерін бекіту	Мұғалімдерді жүктемелерімен таныстыру, сынып жетекшілерін, кабинет меңгерушілерін бекіту	бұйрықтар	тақырыптық	Бекіту, таныстыру	тамыз	ДОЖО	ПК	Бекіту		

Оқу процесінің сапасын бақылау

Мектептің жұмыс режимімен таныстыру	Мектептің жұмыс режимімен таныстыру	Жұмыс режимі	ағымдық	Құжаттамамен танысу	тамыз	ДОЖО	ПК	Бекіту		
-------------------------------------	-------------------------------------	--------------	---------	---------------------	-------	------	----	--------	--	--

Білімнің оқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

2021-2022 оқу жылындағы оқушылардың білімдеріндегі оқылықтарын орнын толтыру бойынша жоспар бекіту	оқушылардың білімдеріндегі оқылықтарын орнын толтыру мақсатында	жоспарлар	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	тамыз	ДОТЖО ӘБ жетекшілері	ӘК	Жоспарларды бекіту	
2021-2022 оқу жылындағы оқушылардың білімдеріндегі оқылықтарын орнын толтыру жұмыстары бойынша қосымша сабақ кестесін бекіту	оқушылардың білімдеріндегі оқылықтарын орнын толтыру мақсатында	Қосымша сабақ кестесі	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	тамыз	ДОТЖО	ӘК	Кестені бекіту	

Оқу зерттеу қызметі

2020-2021 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарға сараптама 2021-2022 бұйрығымен таныстыру және оқу тәрбие жоспарын бекіту	2020-2021 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарға сараптама 2021-2022 бұйрығымен таныстыру және оқу тәрбие жоспарын бекіту	Жылдық жоспарлар	тақырыптық	Бекіту, талқылау	тамыз	ДОЖО ДТЖО	ПК	Жоспарларды бекіту	
--	--	------------------	------------	------------------	-------	--------------	----	--------------------	--

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

Мұғалімдердің пән бойынша күнтізбелік тақырыптық және тәрбие жоспарларын тексеру, бекіту	Барлық пәндер бойынша КТЖ-ның ағымдағы оқу жылы бекітілген бағдарламаларға, оқу жұмыс бағдарламасына сәйкестендіру	КТЖ,ТЖ	Тақырыптық бақылау ӘБ жетекшілері	КТЖ тексеру	тамыз	ДОЖО ӘБ жетекшілері	ӘК		
Факультативтердің,	Барлық курстардың	Білім берудің	Ағымдық	КТЖ тексеру	тамыз	ДОЖО	ӘК	жоспарларын	

элективті курстардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларының бекіту	тақырыптық-күнтізбелік жоспарының мемлекеттік білім берудің жалпыға міндетті стандартқа, ағымдағы оқу жылының бекітілген бағдарламаға, оқу жоспарына сәйкестігі	жалпыға міндетті стандарты, факультатив, элективті курстардың КТЖ-ы бағдарламасы				ӘБ жетекшілері		бекіту	
Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс шаралардың сапасын бақылау									
«Мектепке жол» республикалық қайырымдылық акциясын ұйымдастыру	Аз қамтамасыз етілген және көп балалы отбасынан шыққан оқушыларға, жетім балаларға қолдау көрсету	Шұғыл көмек қажет ететін көп балалы отбасынан шыққан, тұрмысы төмен балалар	Тақырыптық бақылау	Құжаттарды тексеру	тамыз	ДТЖО Д.Молдахметов а	ПК	Анықтама	
Ыстық тамақпен қамтамасыз етуді ұйымдастыру	Мектепте оқушыларды ыстық тамақпен сапалы қамтамасыз ету.	оқушылар	Тақырыптық бақылау	Құжаттарды тексеру	тамыз	ДТЖО Д.Молдахметов а	ПК	анықтама	
Материалдық техникалық базаның нығайтын бақылау									
Сынып кабинеттерінің оқу жылына дайындығы	Қауіпсіздік техникасының жай-күйін, материалдық базаның дайындығын тексеру	Сынып кабинеттері	Тақырыптық бақылау	Кабинеттерді, спортзал тексеру	тамыз	ДТЖО ДОТЖО	ДЖЖ	Анықтама	

р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
-----	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	-----------------	------------	------------	----------------	----------------

Нормативтік құжаттармен орындалуын бақылау

Тарификацияға байланысты бақылау	Табек туралы заңнаманың нормативті талаптарын, Білім беру саласындағы заңнамаларды және жемқорлықпен күресті жүзеге асыру	Тарификация құжаттары, оқу жоспары	Ағымдық	Құжаттарды тексеру	қыркүйек	ДОЖО Іс жүргізуші	ӘЖ	тарификация туралы бұйрық	
----------------------------------	---	------------------------------------	---------	--------------------	----------	----------------------	----	---------------------------	--

Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

«Күнделік» жұбестіндегі мәліметтерді жаңарту	Журналдың уақтылы әрі сапалы толтырылуы	Электрондық журналдар	Ағымдағы	тексеру	қыркүйек	ДОЖО	ДЖК	анықтама	
Жалпыға міндетті білім беру құжаттарын тексеру	Мектеп құжаттарының сапалы толтыруын қамтамасыз ету	Құжаттар	Аралық	зерделеу	қыркүйек	ДОЖО	ПК	анықтама	
Педагогтарды аттестаттау және бұйрықтармен таныстыру	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің кестесін құру	Аттестатталушы мұғалімдердің құжаттары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	қыркүйек	ДОТЖО ӘБ жетекшілері	ӘЖ	хаттама	
Аз қамтамасыз етілген отбасы, көп балалалы, сәтсіз жанұяларымен жұмыс	Аз қамтамасыз етілген отбасы, көп балалалы, сәтсіз жанұяларындағы балалар тізімін анықтап, бекіту	Тізім, анықтамалар	ағымдық	құжаттары тексеру	қыркүйек	ДТЖО Мектеп социологі	ПК	Хаттама анықтама	
Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі	Оқулықпен қамтамасыз ету туралы бұйрықты орындау	Кітапхана	Ағымдық	Құжаттамамен танысу	қыркүйек	кітапханашы	ДЖК	хаттама	

Оқу процесінің сапасын бақылау

Оқушыларды ОЖСБ мен КА-ға даярлау жұмысының жоспарын бекіту.	Негізгі пәндер бойынша ББД қалыптасуын талдау	2-4 сынып оқушылары	Тақырыптық бақылау	Құжаттарды тексеру	қыркүйек	ДОЖО	ДЖК	Жоспарларды бекіту	
--	---	---------------------	--------------------	--------------------	----------	------	-----	--------------------	--

Білімнің оқылдықтығын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

Түрлері мен мазмұнындағы бақылау бақылау түрі	Оқу жылының басынан ІІД жоспарларын тексеру	Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі оқымақтар	Тақырыптық бақылау	Қана бақылау тексеру	қыркүйек	ДОЖО	ДЖК	анықтама	
---	---	---	--------------------	----------------------	----------	------	-----	----------	--

Оқу зерттеу қызметі

Әдістемелік бірлестіктердің жұмысты жоспарлауды бақылау	ӘБ жұмысты жоспарлауда нормативтік-құқықтық құжаттар талаптарын (құқықтықтары) сақтау	Әдістемелік (ғылыми-әдістемелік) жұмыс жоспары, тәлімгерлік қызмет, мектеп жоспары	Ағымдық	Құжаттарды зерделеу	қыркүйек	ӘБ жетекшілері	ПК	Жоспарларды бақылау	
---	---	--	---------	---------------------	----------	----------------	----	---------------------	--

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

Жас және жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс	Жас және жаңадан келген мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	Сабақтар	Ағамдағы	Зерделеу, әңгімелесу	қыркүйек	ДОЖО ДТЖО ӘБ жетекшілері	ӘБ	Жоспарларды бақылау	
---	--	----------	----------	----------------------	----------	--------------------------------	----	---------------------	--

Тәрбие үраісінің процесін, өткізілген іс шаралардың сапасын бақылау

«Тілдер онкүндігі» мерекесіне орай іс-шараларға дайындық және оларды өткізу бойынша жұмыс	Тәрбие жұмысының уақтылы өткізілуі әрі сапалы өтуі	Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің сыныптан тыс тәрбие жұмысы	Тақырыптық бақылау	Құжаттарды тексеру	қыркүйек	ДТЖО	ПК	Анықтама фотоесеп	
Ата-аналармен жұмыс	Құжаттары жинақталған оқушылардың ата-анасымен үнемі тығыз байланыста болу	Көп балалы, тұрмысы төмен отбасылармен жұмысы	Шолу бақылау	Құжаттарды тексеру	қыркүйек	ДТЖО	ПК	хаттама	

Материалдық техникалық базаның нығайтын бақылау

Мектепшілік санитарлық гигиеналық талаптардың орындалуы.	Мектеп кабинеттерінің санитарлық гигиеналық талаптарға сәйкестігін тексеру	Сынып кабинеттері	Тақырыптық бақылау	Мектеп кабинеттерінің тексеру	қыркүйек	медбике	ДЖК	анықтама	
--	--	-------------------	--------------------	-------------------------------	----------	---------	-----	----------	--

№	тақырыбы	объектісі	әдістері	мерзімі			төнімі	бақылау		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

«Тіл туралы» Заңның жүзеге асырылуы	«Тіл туралы» Заңның жүзеге асырылуын тексеру	Құжаттамалар	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	қазан	ДОЖО ДТЖО	ПК		
ҚР Білім және ғылым министрінің 2021ж 16.09 №472 бұйрығымен танысу; 2021ж 14.10 №472 бұйрығымен танысу	ҚР Білім және ғылым министрінің 2021ж 16.09 №472 бұйрығымен талқылау; 2021ж 14.10 №472 бұйрығын талқылау	ҚР Білім және ғылым министрінің 2021ж 16.09 №472 бұйрығы; 2021ж 14.10 №472 бұйрығы	тақырыптық	семинар	қазан	ДОЖО	ДЖК		

Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1 және 4 сынып оқушыларының жеке іс құжаттарының жай-күйі	1 және 4 сыныптардың сынып жетекшілерінің оқушылардың жеке іс құжаттарының рәсімдеу бойынша жұмысын тексеру	1 және 4 сынып оқушыларының жеке іс құжаттары	ағымдағы	Іс-құжаттарды тексеру	қазан	Іс-жүргізуші	ДЖК	тексеру	
«Күнделік із» жүйесі арқылы журналдардың жүргізілуін бақылау	Педагогтар мен оқушылар деректерін электрондық журналға енгізуі	«Күнделік із» жүйесі	Аралық	тексеру	қазан	ДОЖО ІТ маман	ДЖК	бақылау	

Оқу процесінің сапасын бақылау

1-ші сыныптардың бейімделуі.	1-ші сыныптағы психологиялық ортаны зерттеу; бейімделу кезеңінде әдістемелік көмек көрсету	Сынып, сынып жетекшілерінің бейімделу кезеңіндегі жұмысы	Жалпылама сыныптық бақылау	Зерделеу, сауалнама алу	қазан	ДОЖО Педагог-психолог	ПК	анықтама	
------------------------------	--	--	----------------------------	-------------------------	-------	--------------------------	----	----------	--

1-4 сыныптарының оқу техникасы нормаларының орындалуы.	оқушылардың оқу жылдамдығын тексеру, талдау.	1-4 сынып	Тақырыптық бақылау	Зерделеу	қазан	ДОЖО	ПК	анықтама	
--	--	-----------	--------------------	----------	-------	------	----	----------	--

Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

Мектеп оқушыларының сабақтағы біліміндегі олқылық себептерін, дамуындағы және мінезіндегі өзгерістерін зерделеу	Кәмелетке толмаған оқушылардың сабақтағы олқылық себептерін, дамуындағы және мінезіндегі өзгерістерінің себептерін анықтау	оқушылар	Тақырыптық бақылау	Зерделеу нәтижесі бойынша көмек беру	Қазан	Психолог	ДЖК	анықтама	
---	--	----------	--------------------	--------------------------------------	-------	----------	-----	----------	--

Оқу зерттеу қызметі

«Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша жұмыс	Тәрбие жұмысының сапалы өткізілуі әрі мазмұны	Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің сыныптан тыс әрі тәрбие жұмысы	Кешенді	Жоба жоспарының орындалуы	қазан	ДТЖО	ДЖК	Анықтама фотоесеп	
--	---	--	---------	---------------------------	-------	------	-----	-------------------	--

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

Жанартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқытылатын сыныптардан алынған тоқсандық жиынтық бағалаудың сапасы туралы есеп модерация хаттамасының жазылуы	ТЖБ, БЖБ модерация хаттамасының жазылуы	Оқушылардың жұмыстары	Пәндік-тақырыптық	Жұмыстарын тексеру	қазан	ДОЖО	ПК	хаттама	
---	---	-----------------------	-------------------	--------------------	-------	------	----	---------	--

Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс шаралардың сапасын бақылау

Отбасы тәрбие саласы бойынша құжаттарды тексеру	Оқушылардың тамақтануы туралы есеп	Сынып оқушылары	Жалпылама бақылау	зерделеу	қазан	ДТЖО	ПК	анықтама	
---	------------------------------------	-----------------	-------------------	----------	-------	------	----	----------	--

Материалдық техникалық базаның нығайтын бақылау

Мектепшілік санитарлық гигиеналық талаптарды орындатуы.	Мектеп кабинеттерінің санитарлық гигиеналық талаптарға сәйкестігін тексеру	Сынып кабинеттері	Тақырыптық бақылау	Мектеп кабинеттерінің тексеру	қазан	Медбике, ДШЖО	ДЖК	анықтама	
---	--	-------------------	--------------------	-------------------------------	-------	---------------	-----	----------	--

р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

ҚР БҒМ 2016 ж 27 қаңтардағы №83 бұйрығы	ҚР БҒМ 2016 ж 27 қаңтардағы №83 бұйрығымен таныстыру	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер	ағымдағы	зерттеу	қараша	ДОЖО	ӨК	Бұйрық хаттама	
---	--	----------------------------------	----------	---------	--------	------	----	----------------	--

Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

«Күнделік» жүйесі арқылы сынып журналдардың жүргізілуін бақылау	Журналдың дер кезінде толтырылуын бақылау	Сынып журналдары	Ағымдағы	тексеру	қараша	ДОЖО	ДЖК		
Бастауыш сынып оқушыларының дәптерлерінің	Үй тапсырмасының көлемі. Орындалуы	Оқушылар дәптерлері	Тақырыптық	Дәптерлерді тексеру	қараша	ДОЖО	ПК	Талдау, сараптама	

жүргізілуі	және тексерілуі							парағы	
------------	-----------------	--	--	--	--	--	--	--------	--

Оқу процесінің сапасын бақылау

Бастауыш сыныптарының оқытылу сапасы	Бастауыш сыныптарының оқытылу жағдайын бақылау	Сабақтар, құжаттамалар	Тақырыптық бақылау	Зерделеу	қараша	ДОЖО	ПК		
--------------------------------------	--	------------------------	--------------------	----------	--------	------	----	--	--

Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

Пәндер бойынша оқушылардың біліміндегі олқылықтарын толтыру	Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін мониторинг жүргізу	Қима бақылау	Тақырыптық бақылау	Құжаттарды тексеру	қараша	ДОЖО	ДЖК	Сараптама	
---	---	--------------	--------------------	--------------------	--------	------	-----	-----------	--

Оқу зерттеу қызметі

4 –ші сынып оқушыларының сабақтағы іс әрекеті	4-сынып оқушыларының сабақтағы белсенділіктерін анықтау	Сабақ	Жалпылама сыныптық бақылау	Зерделеу, Мониторинг	қараша	ДОЖО	ПК	таллау	
---	---	-------	----------------------------	----------------------	--------	------	----	--------	--

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс	Аттестациядан өтетін жан жақты бақылау	Сабақ	Дербес бақылау	Құжаттарды тексеру	қараша	ДОЖО	ДЖК	Бұйрық хаттама	
--	--	-------	----------------	--------------------	--------	------	-----	----------------	--

Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау тәрбиені қосу

Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың, діни экстремизмнің алдын алу бойынша жұмыс барысы	Тәртіптері мен білім деңгейлерін тексеру	оқушылар	тақырыптық	Апта бойы сабақтарына қатысу	қараша	ДТЖО	ПК		
2-4 сынып оқушыларының	Күнделік жүргізу тәртібін қадағалау	5-11 сынып	ағымдағы	Күнделіктерді тексеру	қараша	ДТЖО	ДЖК	бақылау	

күнделік жүргізуін тексеру										
Материалдық техникалық базаның нығайтын бақылау										
Кабинеттердің температуралық режимін тексеру	Сынып кабинеттерінің жылулығын қадағалау, оқушыларға қолайлы жағдай туғызу	Оқу кабинеттері	шолу	тексеру	қараша	медбике	ДЖК	анықтама		

р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
ҚР БҒМ 2020 ж 24 сәуірдегі № 160 бұйрығы	ҚР БҒМ 2020 ж 24 сәуірдегі № 160 бұйрығымен таныстыру	тәлімгерлер	ағымдағы	түсіндіру	желтоқсан	ДОЖО	ПК	танысу		
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
«Күнделік кз» жүйесі бойынша сынып журналдарының уақыттылы толтырылуын бақылау.	ОМЖ, үй тапсырмасы, формативті бағалаудың толтырылуын қадағалау	Электрондық журнал	Шолу бақылау	тексеру	желтоқсан	ДОЖО ІТ маман	ДЖК	бақылау		
Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқытылатын сыныптардан алынған тоқсандық жиынтық бағалаудың сапасы туралы есеп	ТЖБ, БЖБ модерация хаттамасының жазылуы	Оқушылардың жұмыстары	Пәндік-тақырыптық	Жұмыстарын тексеру	желтоқсан	ДОЖО	ПК			

мектептің бағдарламасының жылылуы										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Оқу процесінің сапасын бақылау

1-4 сыныптарының оқу техникасы нормаларының орындалуы.	оқушылардың оқу жылдамдығын тексеру, талдау.	1-4 сынып	Тақырыптық бақылау	Зерделеу	желтоқсан	ДОҒЖО	ПК		
---	--	-----------	-----------------------	----------	-----------	-------	----	--	--

Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

Пәндер бойынша оқушылардың біліміндегі олқылықтарын толтыру	Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін мониторинг жүргізу	Қыма бақылау	Тақырыптық бақылау	Құжаттарды тексеру	желтоқсан	ДОҒЖО	ДЖК		
---	---	--------------	-----------------------	-----------------------	-----------	-------	-----	--	--

Оқу зерттеу қызметі

1-жарты жылдық бойынша атқарылған оқу- тәрбие жұмыстарын қорытындылау және талдау	1 жартыжылдықта оқу- тәрбие жоспарлары бойынша жұмыстардың орындалуын талдау	ӘБ құжаттамасы	Жан-жақты	зерделеу	Желтоқсан	ДОҒЖО	ПК	қаттама	
---	---	----------------	-----------	----------	-----------	-------	----	---------	--

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

«Жабандық күзінділіктер» курс сабақтарының жүргізілуі.	«Жабандық күзінділіктер» курс сабақтарының өткізілуін анықтау	Мұғалімдердің құжаттары	Пәндік жалпылама бақылау	зерделеу	желтоқсан	ДОҒЖО	ПК		
---	--	----------------------------	--------------------------------	----------	-----------	-------	----	--	--

Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау тәрбиені қосу

Қазақстандық патриотизм, адамгершілік, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы бойынша іс-шаралардың орындалуы туралы құжаттардың жүргізілуін тексеру	Оқу- тәрбие үраісінің мемлекеттік білім беру стандарт талабына сай ұйымдастырылуын зерделеу	Сынып жетекшілердің құжаттары	Тақырыптық бақылау	Жоспар бойынша жұмыстардың орындалуын тексеру	желтоқсан	ДТЖО	ДЖК			
--	---	-------------------------------	--------------------	---	-----------	------	-----	--	--	--

Материалдық техникалық базаның нығайтын бақылау

Шағын орталықтағы санитарлық-гигиеналық нормаларын сақтау деңгейі.	Шағын орталықтағы санитарлық гигиеналық талаптарға сәйкестігін тексеру	Шағын орталықтың кабинеттері	Тақырыптық бақылау	тексеру	желтоқсан	медбике	ДЖК			
--	--	------------------------------	--------------------	---------	-----------	---------	-----	--	--	--

р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

«Бала құқығы туралы конвенция» Заңның орындалуы	«Бала құқығы туралы конвенция» Заңның жүзеге асырылуын тексеру	Құжаттамалар	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	қаңтар	ДТЖО	ӘК			
---	--	--------------	------------	--------------------	--------	------	----	--	--	--

Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

Жалпыға міндетті білім беру құжаттарын тексеру	Мектепшілік құжаттарды сәйкестендіру.	Мектепшілік құжаттар	Шолу бақылау	зерделеу	қаңтар	ДОДЖО	ПК			
Мектептегі техника	Мектептегі техника қауіпсіздігін сақтауын	Мектептегі техника	Шолу бақылау	зерделеу	қаңтар	ДШДЖО	ДЖК			

қауіпсіздігін сақтау ережесінің орындалуы	анықтау	қауіпсіздік құжаттары							
«Күнделік» кз» жүйесі арқылы журналдардың жүргізілуін бақылау	Пән мұғалімдерінің сынып журналдарын уақытылы толтыруын бақылау	Сынып журналдары	Шолу	тексеру	қаңтар	ДОЖО ІТ маман	ДЖК		

Оқу процесінің сапасын бақылау

2-4 сынып оқушыларынан алынған тест нәтижесі.	ОЖСБ мен қорытынды аттестатауға дайындық шеңберінде білім сапасын тексеру	2-4 сынып	тақырыптық	тестілеу	қаңтар	ДОЖО	ДЖК		
---	---	-----------	------------	----------	--------	------	-----	--	--

Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

Мектеп оқушыларының сабақтағы біліміндегі олқылық себептерін, дамуындағы және мінезіндегі өзгерістерін зерделеу	Кәмелетке толмаған оқушылардың сабақтағы олқылық себептерін, дамуындағы және мінезіндегі өзгерістерінің себептерін анықтау	оқушылар	ағымдық	Зерделеу нәтижесі бойынша көмек беру	қаңтар	Психолог	ДЖК		
---	--	----------	---------	--------------------------------------	--------	----------	-----	--	--

Оқу зерттеу қызметі

Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінің оқытылуы	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінің оқытылу сапасын анықтау.	Сабақтар, құжаттар	Пәндік жалпылама бақылау	зерделеу	қаңтар	ДОЖО	ПК		
--	--	--------------------	--------------------------	----------	--------	------	----	--	--

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

3 –ші сынып оқушыларының сабақтағы іс әрекеті	3-сынып оқушыларының сабақтағы белсенділіктерін анықтау	Сабақ	Жалпылама сыныптық бақылау	Зерделеу, Мониторинг	қараша	ДОЖО	ПК		
---	---	-------	----------------------------	----------------------	--------	------	----	--	--

Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау тәрбиені қосу

Ыстық тамақпен	Мектепте оқушыларды	оқушылар	Тақырыптық	Құжаттарды	қаңтар	ДТЖО	ПК		
----------------	---------------------	----------	------------	------------	--------	------	----	--	--

Контингентті етуді ұйымдастыру	ыстық төмекпен сапалы контингентті ету.		бақылау	тексеру						
Материалдық техникалық бизнестің нығайтын бақылау										
Мектептегі жылу, ауа және жарық, температуралық режимінің жай-күйі	Мектептегі жылу, ауа және жарық режимінің жай-күйін тексеру	Оқу кабинеттері	Ағымдағы	Тексеру	қағаз	мелбике	ДЖК			

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Бастылық шешім	Ғажайып бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
«Білім туралы» Заңның орындалуы	«Білім туралы» Заңның жүзеге асырылуын тексеру	Құжаттамалар	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	ақпан		ДОЖО	ӘК		

Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
«Күнделік кіз» жүйесі арқылы журналдардың жүргізілуін бақылау	Пән мұғалімдерінің сынып журналдарын уақытылы толтыруын бақылау	Сынып журналдары	Шолу	тексеру	Ақпан		ДОЖО ІТ маман	ДЖК		

Оқу процесінің сапасын бақылау										
Өзін өзі таныу пәнінің оқытылуы	Өзін өзі таныу пәнінің оқытылу сапасын анықтау.	Сабақ, құжаттар	Пәндік жалпылама бақылау	зерделеу	ақпан		ДОЖО	ӘК		

Білімнің оқымалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс барысында пән мұғалімдеріне	Пән мұғалімдері	Тақырыптық бақылау	Диагностика	Ақпан		ДОЖО Педагог-психолог	ДЖК		

психологиялық педагогикалық көмек көрсету

Оқу зерттеу қызметі

Аудандық, облыстық, республикалық олимпиаданың қорытындысы

Аудандық, облыстық, республикалық олимпиадаға қатысуын қадағалау мақсатында

Пән мұғалімдері

ағымдық

мониторинг

акпан

ДОЖО

ПК

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

Жас мамандар мектебінің есебі

Жас мамандарға қолдау көрсету мақсатында

Жас мамандардың құжаттары

тақырыптық

зерделеу

акпан

ДОЖО

ПК

Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау тәрбиені қосу

Кітапхана жарты жылдық жұмыс жоспарының қорытындысы

Мектеп кітапханасының жұмысын тексеру

Кітапхана құжаттары

тақырыптық

зерделеу

Акпан

ДОЖО

ДЖК

Материалдық техникалық базаның нығайтын бақылау

Мектептегі жылу, ауа және жарық, температуралық режимінің жай-күйі

Мектептегі жылу, ауа және жарық режимінің жай-күйін тексеру

Оқу кабинеттері

Ағымдағы

Тексеру

акпан

медбике

ДЖК

р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

«Педагог мәртебесі» туралы Заң	«Педагог мәртебесі» Заңының жүзеге асырылуын тексеру	мұғалімдер	тақырыптық	талқылау	наурыз	ДТЖО	ДЖК		
Талантарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
«Күнделік кз» жүйесі арқылы журналдардың жүргізілуін бақылау	3-ші тоқсан тақырыптардың жоспарлауға сәйкестігі, жазбаша, жұмыстар нормаларының стандартқа сәйкестігі	«Күнделік кз» жүйесі	Шолу бақылау	тексеру	наурыз	ДОЖО IT маман	ДЖК		
Оқушылардың жеке күнделіктерінің жүргізілуін анықтау нәтижесі.	Күнделік жүргізу тәртібін қадағалау	2-4 сынып	ағымдағы	Күнделіктерді тексеру	наурыз	ДТЖО	ДЖК		
Оқу процесінің сапасын бақылау									
1-4 сыныптарының оқу техникасы нормаларының орындалуы.	оқушылардың оқу жылдамдығын тексеру, талдау.	1-4 сынып	Тақырыптық бақылау	Зерделеу	наурыз	ДОЖО	ПК		
Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
Пәндер бойынша оқушылардың білімін анықтау	Оқушылардың біліміне мониторинг жүргізу	Білім деңгейі	Пәннің оқу бағдарламасы бойынша білім сапасын анықтау	Қима бақылау	наурыз	ДОЖО	ДЖК		Тоқсан сайын
Оқу зерттеу қызметі									
Жанартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқытылатын сыныптардан алынған тоқсандық жиынтық бағалаудың сапасы туралы есеп модерация хаттамасының жазылуы	ТЖБ, БЖБ модерация хаттамасының жазылуы	хаттамалар	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	наурыз	ДОЖО	ПК		
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау тәрбиені қосу									

Көп мәдениетті және көркем эстетикалық тәрбие	Көп мәдениетті және көркем эстетикалық тәрбие бойынша сынып жетекшілердің жұмыстарын тексеру	Сынып жетекшілер	тақырыптық	Құжаттарын тексеру	наурыз	ДТЖО	ПК		
---	--	------------------	------------	--------------------	--------	------	----	--	--

Материалдық техникалық базаның нығайтын бақылау

Кабинеттердегі ауысымдық тазалық	Кабинеттерді ауысымдық тазалық бойынша тексеру, ұсыныстар беру	кабинеттер	шолю	Тазалықты тексеру	наурыз	ДТЖО медбике	ДЖК		
----------------------------------	--	------------	------	-------------------	--------	-----------------	-----	--	--

р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

Мемлекеттік рәміздерді білу дәрежесі (қорытынды) нәтижесі	Оқушылардың мемлекеттік рәміздерді білу дәрежесін анықтау	Сынып оқушылары	Жалпылама бақылау	тестілеу	сәуір	ДТЖО	ПК		
---	---	-----------------	-------------------	----------	-------	------	----	--	--

Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

«Күнделік кз» жүйесі арқылы журналдардың жүргізілуін бақылау	4-ші тоқсан тақырыптардың жоспарлауға сәйкестігі, жазбаша, зертханалық жұмыстар нормаларының стандартқа сәйкестігі	«Күнделік кз» жүйесі	ағымдық	тексеру	сәуір	ДОДЖО ІТ маман	ДЖК		
--	--	----------------------	---------	---------	-------	-------------------	-----	--	--

Оқу процесінің сапасын бақылау

Дене шынықтыру, көркем еңбек	Дене шынықтыру пәнінің жұмысын	Пән мұғалімдері	Пәндік жалпылама	зерделеу	сәуір	ДОДЖО	ПК		
------------------------------	--------------------------------	-----------------	------------------	----------	-------	-------	----	--	--

пәндерінің оқытылу сапасы	жан-жақты бақылау		бақылау						
---------------------------	-------------------	--	---------	--	--	--	--	--	--

Білімнің оқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

4-ші сынып оқушыларының білім сапасын тексеру	Сынып оқушыларының сабақтастығын ұйымдастыруды бақылау. 4-сынып оқушыларының орта буынға көшуін дайындау.	Сабақтар	Сыныптық жалпылама бақылау	Бақылау, зерделеу сауалнама алу	сәуір	ДОЖО	ДЖК		
---	---	----------	----------------------------	---------------------------------	-------	------	-----	--	--

Оқу зерттеу қызметі

Қорытынды аттесттау, мемлекеттік емтихандарды өткізу және бақылау.	Қорытынды аттесттау, мемлекеттік емтихандарды өткізу және бақылау.	Құжаттар	Тақырыптық	бақылау	сәуір	ДОЖО	ПК		
--	--	----------	------------	---------	-------	------	----	--	--

Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарының орындалуын бақылау	Дарынды оқушылармен өткізілген мектепшілік, аудандық, облыстық, республикалық деңгейдегі сайыс, байқауларға талдау жүргізу	Дарынды оқушылар базасы	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	сәуір	ДОЖО	ДЖК		
---	--	-------------------------	------------	---------------------	-------	------	-----	--	--

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс	Аттестациядан өтетін жан жақты бақылау	мұғалімдер	ағымдағы	зерделеу	сәуір	ДОЖО	ӘК		
--	--	------------	----------	----------	-------	------	----	--	--

Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау тәрбиені қосу

Ұлттық тәрбие	Ұлттық тәрбие бойынша сынып	Сынып жетекшілер	тақырыптық	Құжаттарын тексеру	наурыз	ДТЖО	ПК		
---------------	-----------------------------	------------------	------------	--------------------	--------	------	----	--	--

	жетекшілердің жұмыстарын тексеру									
--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Материалдық техникалық базаның нығайтын бақылау

Кабинеттердегі маусымдық тазалық	Кабинеттерді маусымдық тазалық бойынша тексеру, ұсыныстар беру	кабинеттер	шолу	Тазалықты тексеру	сәуір	ДТЖО медбике	ДЖК			
----------------------------------	--	------------	------	-------------------	-------	--------------	-----	--	--	--

р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауапшылар	Қарау орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуы	ҚМЖ тақырыптарының журнал жазбаларына сәйкестігі. БЖБ, ТЖБ рәсімдерінің сапалығы сақталуы.	Мектепшілік құжаттар	ағымдық	зерделеу	мамыр	ДОДЖО	ПК			
---	--	----------------------	---------	----------	-------	-------	----	--	--	--

Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

«Күнделік кз» жүйесі арқылы журналдардың жүргізілуін бақылау	Пән мұғалімдерінің сынып журналдарын уақытылы толтыруын бақылау	Сынып журналдары	ағымдық	тексеру	мамыр	ДОДЖО ІТ маман	ДЖК			
--	---	------------------	---------	---------	-------	-------------------	-----	--	--	--

Оқу процесінің сапасын бақылау

Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқытылатын сыныптардан алынған тоқсандық жиынтық	ТЖБ, БЖБ модерация хаттамасының жазылуы	хаттамалар	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	мамыр	ДОДЖО	ПК			
--	---	------------	------------	--------------------	-------	-------	----	--	--	--

Бағалудың сапасы
туралы есеп
модерация
каттамасының
жазылуы

Білімнің оқылдықтығын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

Пәндер бойынша
оқушылардың
білімін анықтау

Оқушылардың
біліміндегі
оқылдықтың
орнын толықтыру
үшін мониторинг
жүргізу

Пәннің оқу
бағдарламасы
бойынша
біліміндегі
оқылдықты

Тақырыптық
бақылау

Қыма бақылау
мониторинг

мамыр

ДОЖО

ДЖК

Оқу зерттеу қызметі

Қорытынды жан-
жақты тексерілуі.
Жылдық оқу
тәрбие және сынып
жетекшілердің
атқарған
жұмыстарын
қорытындылау
және талдау, баға
беру.

Жылдық жұмыс
қорытындысын
анықтау.

Құжаттар

Кешенді
жалпылама
бақылау

Мониторинг
Диагностика
зерделеу

мамыр

ДОЖО

ПК

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

Жас және жаңадан
келген
мұғалімдерді
бақылау
қорытындысы.

Жас және жаңадан
келген
мұғалімдердің
жұмысын талдау
есебі

Жас мамандар

тақырыптық

зерделеу

мамыр

ДОЖО

ДЖК

Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау тәрбиені қосу

Жазғы сауықтыру
кезеңіне дайындық

Жазғы сауықтыру
кезеңіне дайындық

Құжаттар

Тақырыптық

Тізім жасау,
бекіту

мамыр

ДОЖО

ПК

Материалдық техникалық базаның нығайтын бақылау

Мектеп
ғимаратының
сынып

Мектеп
ғимаратының
сынып

Оқу кабинеттері

ағымдық

тексеру

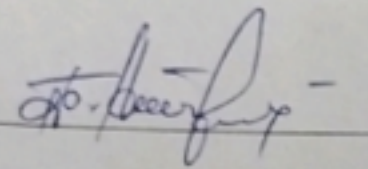
мамыр

медбике

ДЖК

қадағалау

кабинеттерінің тазалығының сақталуы жағдайын бақылау	кабинеттерінің тазалығының сақталуы								
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

ДАЙЫНДАҒАН:  - ДИРЕКТОРДЫҢ ОҚУ ІСІ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ А.БИМУРЗАЕВА