

БЕКІТЕМІН:

Мектеп директоры

2022-2023 оқу жылы



Р.Т. Куятбекова

Мектепшілік бақылау мен басқару

Мектепшілік бақылау – талдау және мақсат қою қызметтерімен тікелей байланысты аса маңызды басқару қызметінің бірі. Мектепшілік бақылау дегеніміз – белгіленген міндеттерге сәйкес бүкіл жұмысты үйлестіру мақсатында мектептегі оқу-тәрбие процесін жан-жақты зерттеу әрі талдау. Ал зерттеу мен жан-жақты талдау мұғалімдерден кейбір мәлімет алуды қажет етеді. Бірақ бүгінгі заң бойынша әкімшілік мұғалімнен арнайы тізімде көрсетілгеннен тыс есептерді сұрауға құқылы емес. Онда оқу процесінің нақты жай-күйі туралы ақпаратты қалай аламыз?

Мектептегі оқушылар ұжымының да, педагогикалық ұжымның да қызметін директор орынбасарларымен бірге басқарады. Сәйкесінше, мектеп директоры талаптарға сәйкес оқу-тәрбие процесін басқарады. Сондықтан бақылау да өскелең ұрпақты оқыту мен тәрбиелеудің жоғары сапасын қамтамасыз етуге бағытталуы тиіс. Бақылау қызметі – бұл басшы нұсқауларының орындалуын, оларды орындау нәтижесін тексеру әрі есепке алу, кемшіліктердің себебін анықтау. Осындай сапалы мониторинг жүргізу үшін мәлімет жинау керек. Ал оны директор мен оның орынбасарлары мұғалімнен белгілі мәлімет сұратпай жинай алмайды. Ал белгіленген міндеттерге сәйкес жұмысты үйлестіру бақылау мәліметтерінің негізінде жүзеге асырылады. Мұғалімге артық жұмыс жүктемей, нақты әрі сенімді ақпарат алу үшін бақылауды қалай жоспарлаймыз және жүзеге асырамыз?

Мектепшілік бақылау – бұл күрделі әрі жан-жақты процесс, және ол біртұтас дүние ретінде заңды реттілікке, өзара байланысты бөліктердің ұйымдастырылуына ие, оның әрқайсысы белгілі қызметтерді атқарады. Оқу пәндерін оқыту жағдайын және оқушылардың білім, машықтар мен дағдылар сапасын бақылау жөнінде де осыны айтуға болады. Білім саласында жүргізілген реформалар мектептің дербес қызмет саласын кеңейтті және дербес қабылданған шешімдер үшін жауапкершілікті арттырды. Демократиялық өзгерістер мектепте жаңа серпінге ие болады, олар ұжымда білім беру процесіне қатысушылардың шешім қабылдауға қатысу мен жүзеге асыруға жауапкершіліктегі тең құқығын қарастыратын қарым-қатынас орнатуға жетелейтін тұсын әрі басқару процестерінің дамуын болжайды. Мұның бәрі «Білім туралы» ҚР Заңымен заңдастырылды және қазақстандық білім саласын дамытудың жасампаз күшіне жатады. Біз зайырлы мемлекетте өмір сүреміз, сондықтан білім беру процесіне қатысушыларды мемлекеттік заңдармен қатар мектеп нормаларын әзірлеу мен оларды сақтау мәдениетін қалыптастыруға тарту мектептің басты мәселесінің біріне жатады. Осы жерде мектепшілік бақылауға және оны жүргізуге қойылатын бірінші талаптың жоқ екенін атап өту керек.

МІБ-ті жоспарлау кезінде өзімізге мынадай ұстанымдар қоямыз:

1. Егер МІБ негізін бекітілген нормалар аясында білім беру процесіне қатысушылардың құқығы мен еркіндігін құрметтеу мен қамтамасыз етуге негізделген тұлғалық-құқықтық тәсіл құраса, оның нәтижесі артады.
2. Егер мектепшілік бақылау қызметтің ғылыми-негізделген моделі бойынша құрылса, мектепшілік бақылау өз мақсатын жүзеге асыра алады.
3. Басқарудың демократиялық қағидаттарын дамытуға мектептің өзіндік басқарма органдарын мектепті басқарудың жергілікті құқықтық базасын әзірлеу мен олардың сақталуын бақылауға тарту ықпал ететін болады.
4. Егер мектептің әр қызметкері мен ұжымның әлеуетін барынша қолдану негізін әр жұмыскерді әділ бағалау мен кәсіби көмек көрсету идеясы құраса, оған ықпал етуші бақылау нәтижесі артады.

МІБ бойынша құжат тізімі:

- ↓ мектепшілік бақылау жоспары (перспективалық, жылдық, айлық);
- ↓ негізгі қызмет, кадр мәселесі бойынша бұйрықтар кітабы;
- ↓ азаматтар өтінішін есепке алу журналы;
- ↓ мектепшілік бақылау туралы ереже;
- ↓ МІБ-ті орындау туралы есеп: сараптамалар, талдаулар, анықтамалар, тексеру актілері;
- ↓ педагогикалық кеңестегі, мәжілістегі, ата-аналар жиналысындағы баяндамалар, хабарландырулар және т. б.

Мектепшілік бақылаудың мақсаттары

- ↓ Білім саласындағы мемлекеттік саясат қағидаттарын іске асыру.
- ↓ Білім беру процесіне қатысушылардың әлеуметтік кепілдіктері мен білім алуға деген конституциялық құқығын сақтау.
- ↓ Әр білім алушының мемлекеттік білім беру стандарттарын меңгеру нәтижесін бағалау.
- ↓ Мектептегі білім беру жүйесін дамытудың оң не кері тенденциясын талдау әрі болжау және оны жүйенің нақты жағдайымен салыстыру.
- ↓ Мектеп ұжымы қызметінің нәтижесін арттыру.
- ↓ Мектепте білім беру сапасы мен нәтижесін басқару тетігін жетілдіру.

Мектепшілік бақылау міндеттері

- ↓ Білім саласындағы заңнаманың, білімді дамытудың мақсатты бағдарламаларының орындалуын бақылау.

- 4 Бұйрықтардың, мектептің өзге жергілікті актілерінің іске асырылуын жүйелі талдау, оларды сақтау мен жетілдіру бойынша шара қабылдау.
- 4 Мектеп үшін білім беру процесін дамытудың перспективалық, маңызды бағыттарын жүйелі талдау, диагностикалау әрі болжау.
- 4 Нәтижеге жеткізген немесе күтетін нәтижеге әкелетін ұжымның және жекелеген мұғалімдердің жұмыс нәтижесін жүйелі талдау әрі бағалау.
- 4 Білім беру процесін жүзеге асыру жай-күйін, білім алу жағдайын, мектеп қызметінің басқа бағыттарын зерттеу әрі нәтижесін анықтау.
- 4 Білім беру процесін дамытудың оң және кері тенденцияларын анықтау, кері тенденцияны жою бойынша шара қабылдау.
- 4 Мектептің білім беру жүйесін жетілдіру бойынша шешім мен ұсыныс дайындау үшін ақпарат табу, жинау, өңдеу.
- 4 Оқу-тәрбие жұмысының мазмұнын, ұйымдастырылуын, оқушылардың білім сапасы мен дағдыларының қалыптастыруын қадағалау.
- 4 Оң педагогикалық тәжірибені айқындау әрі жалпылау, тиімсіз педагогикалық технологияларды қолданудан сақтандыру.
- 4 Білім беру процесін ұйымдық, ғылыми-әдістемелік, қаржы-шаруашылық әрі кадрлық қамтамасыз ету жұмысын, белгіленген міндеттің уақтылы әрі сапалы орындалуын бақылау.
- 4 Мектепті басқару нәтижесін, қабылданған әрі қабылданатын шешімдердің педагогикалық әрі прагматикалық негізін зерттеу.

«Мектепшілік бақылау туралы ереже» жергілікті құқықтық актісін әзірлеуде нені ескеру керек?

Мектепшілік бақылау туралы ереже педагогикалық кеңеспен бекітіледі, ол ережеге өзгертулер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

Ереже мына мәселелерді қамтуы тиіс:

- бақылау субъектілерінің құқығы мен міндеттері;
- мектепшілік бақылауды жүзеге асыру реттілігі;
- бақылануы тиіс құжат тізімі (оқу пәнін тақырыптық жоспарлау, сабақтың технологиялық карталары, сыныптан тыс іс-шаралар (конспектiлер) немесе сабақ жоспарлары және т. б.);
- мектепшілік бақылаудың (тексерудің) ұйымдастырушылық түрлері, нысандары мен әдістері;
- меңгерушілер арасында функционалдық міндеттер мен бақылау-талдау қызметтерін бөлу.

Мектепшілік бақылау жүргізу реттілігі

1. Бақылауды негіздеу (неге бұл учаске тексеріледі).
2. Бақылау мақсаттарын анықтау.
3. Бақылау жүргізу туралы бұйрық.
4. Бақылау бағдарламасын дайындау (объект, әдістері, орындаушылар, қайда тыңдалды және т. б.).
5. Тексерушілермен және тексеруден өтушілермен жиналыс өткізу.
6. Бақылауды жүзеге асыру.
7. Ақпарат алу және өңдеу.
8. Тұжырым мен ұсыным әзірлеу.

9. Бақылау нәтижесі бойынша тексеруден өтушілермен алдын ала әңгімелесу.
10. Бақылау нәтижесі бойынша құжат дайындау.
11. Басқару шешімдерін қабылдау.
12. Анықталған кемшілікті қайта бақылау мерзімдерін анықтау.
13. Нұсқаулардың орындалуын тексеру.

Мектепшілік бақылаудың негізгі бағыттары:

- I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау
- II. Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау.
- III. Оқу процесінің сапасын бақылау
- IV. Білім оқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау
- V. Оқу-зерттеу қызметі
- VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дағдылық жағдайының деңгейін бақылау
- VII. Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау
- VIII. Материалдық – техникалық базаның нығайтын бақылау

Мектепшілік бақылау жоспары

Бақылау түрлері, нысандары мен әдістері

Бақылау түрі – бұл белгілі мақсатпен жүргізілген бақылау нысандарының жиынтығы. Бақылау түрлерінің ерекшелігі оның объектілерінің ерекшелігімен және білімді болжаумен, сондай-ақ бақылау үшін қолданылатын тәсілдермен анықталады.

Өткізу мақсатына қарай бақылаудың екі түрін белгілеуге болады: тақырыптық және жаппай.

Тақырыптық бақылау бақылау объектісінің белгілі элементінің (оқушылардың білім, машық пен дағды деңгейі, мұғалімнің, сынып жетекшісінің жұмыс сапасы, мектептік әдістемелік білім беру жұмысы мазмұнының мәлімделген тақырыпқа сәйкестігі, үйірмелер мен факультативтердің жұмыс сапасы, жеке сабақ өткізу, сабақта қауіпсіздік техникасын сақтау және т. б.) жай-күйі туралы ақпарат алу және толық зерттеу мақсатында сабақ бойы жүргізіледі.

Тақырыптық бақылау нәтижесі бойынша анықтама жасалып, әңгімелесулер, жиналыстар өткізіледі.

Жаппай бақылау жалпы бақылау объектісін (әдістемелік жұмыс, оқу-тәрбие жұмысы, сабақтан тыс тәрбие жұмысы, ғылыми-зерттеу және эксперименттік қызмет және т. б.) немесе мектептің жеке бөлімшесінің (параллель сыныптар, мектептік әдістемелік бірлестік, түрлі қызметтер) бір уақытта жан-жақты тексеру мақсатында жылына 2–3 реттен сиретпей өткізіледі.

Демек, мысалы, егер әдістемелік бірлестікке жаппай бақылау жүргізілсе, онда оның қызметінің барлық аспектісі тексеріледі. Егер жаппай бақылау жекелеген мұғалім жұмысына жүргізілсе, онда оның қызметін толық зерттеу қажет болады (пән мұғалімі, тәрбиеші және т. б. ретінде).

Бақылау нысаны – бұл бақылауды ұйымдастыру тәсілі. Мерзімділігі бойынша бақылау мынадай болуы мүмкін

- бастапқы (оқу жылының басында өткен жылғы курс үшін);
- ескертуші (қорытынды, бақылау жұмыстарын өткізудің, жаңа оқу жылында мектепке дайындықты тексеру);
- ағымдық (тақырыппен танысқан соң, оқу орнын тоқсан, жарты жыл бойы бақылау нәтижелері);
- аралық (жыл соңында ауысу сыныбын аттестаттау);
- қорытынды (мектептің бір жылдық жұмыс нәтижелері).

Тексеруден өтетін объектілерді бақылауды ұйымдастыру тәсілі бойынша оқу орындарында алты түрлі бақылау нысаны қолданылады:

- дербес;
- сыныптық-жалпылаушы;
- пәндік-жалпылаушы;
- тақырыптық-жалпылаушы;
- шолу;
- кешенді-жалпылаушы.

Бақылау нысандарының мазмұнын былай бөлуге болады:

1. Дербес бақылау:

- бір мұғалім жұмысын білім беру қызметінің барлық тарапынан тексеру (аттестаттау кезінде өткізіледі);
- белгілі тақырып бойынша бір мұғалімнің (сынып жетекшісінің) (оқытушы қызметінің өнімділігі, жалпы мұғалімнің әдістемелік деңгейі немесе оның қызметінің қандай да бір жағы, мысалы, оқушылар біліміне қойылатын талап деңгейі) немесе нақты оқушының (дарынды, «қиын» және т. б.) жұмысын бақылау.

2. Сыныптық-жалпылаушы бақылау:

- бір сыныпта (бір параллельде) жұмыс істейтін мұғалімдердің, сынып жетекшілерінің, тәрбиешілердің қызметін, білім, машық пен дағды деңгейін (срез), осы сыныптағы түрлі қызметтің жұмысын бақылау және т. б.;
- белгілі тақырып бойынша бүкіл сынып оқушыларын бақылау немесе нақты мәселені зерттеу (мысалы, бір сыныптағы үй тапсырмасы көлемімен танысу бойынша мұғалімдер тобын бақылау).

3. Пәндік жалпылаушы бақылау:

- оқушылардың нақты пән бойынша білім, машық пен дағдысының қалыптасуын бақылау, оқу реттілігі мәселесін зерттеу және т. б.;
- нақты тақырып бойынша бір пәнді жүргізетін мұғалімдер бақылаудан өтуі тиіс (мәселені анықтау, көмек көрсету).

4. Тақырыптық-жалпылаушы бақылау:

- әрбір оқу кезеңінде мұғалім жұмысын бақылау (мысалы, танымдық дербестікті дамыту немесе жалпы оқушы тұлғасын қалыптастыру мәселесі бойынша).

5. Шолушы бақылау:

- жалпы білім беру қызметінің жекелеген мәселелерін бақылау (мектеп құжаттамасының жай-күйі, еңбек тәртібінің жай-күйі, оқу-техникалық базаның жай-күйі, оқу кабинеттерінің жай-күйі, оқушыларды оқу әдебиетімен қамтамасыз ету).

6. Кешенді-жалпылаушы бақылау:

– параллель сыныптардағы кешенді мәселелердің жай-күйін бақылау (параллельдегі, оқушының білімі мен тәрбиелік деңгейі, параллельдегі сынып жетекшілері жұмысының сапасы және т. б.).

Жоғарыда аталған бақылау нысанының бәрі бақылау әдістерінде практикалық қолданысқа ие болады.

Бақылау әдісі – бұл белгіленген мақсатқа жету үшін бақылауды практикалық тұрғыдан іске асыру тәсілі. Білім беру қызметінің жай-күйін зерттеу үшін бақылаудың барынша тиімді әдістері:

- бақылау (әлденені мұқият қадағалау, танысу, зерттеу); себебін анықтау арқылы талдау, саралау, даму қарқынын анықтау;
- тыңдаушылардың қатысуымен қандай да бір тақырыпқа әңгімелесу, іскерлік сұхбат, пікір алмасу;
- құжаттамамен танысу, әлденемен танысу, анықтау мақсатында мұқият зерттеу;
- сауалнама алу, сауал қою арқылы зерттеу тәсілі;
- білімді ауызша не жазбаша тексеру, оқу деңгейін анықтау үшін тексеру.

Барлық бақылау түрі анықталған кемшіліктерді жоюдың ұсынымдарын әзірлеумен аяқталады. Олар білім беру қызметін жақсартуға бағытталуы әрі мектептің шынайы мүмкіндіктеріне сай болуы тиіс.

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Smart миссия: Білім алушылардың динамикалық даму мониторингі негізінде оқу-тәрбие үрдісін жетілдіреді, жекелеген ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, функционалдық сауаттылық тапсырмаларын орындау мүмкіншіліктерін және әр оқушының даму мүмкіндіктерін жүзеге асырады. Мектеп қызметінің деңгейін жетілдіреді, мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігі дамиды, білімдегі оқылықтар менгеріледі.

Күтілетін нәтижелер:

1. Мектептің оқу-тәрбие жұмысының жағдайына жүйелі мониторинг жүргізіледі, ұжым және оның жеке мүшелері жұмысындағы білім беру стандартындағы оқылықтар анықталады.
2. Мемлекеттік бағдарламаларды орындау, оқытудың және тәрбиенің қазіргі ғылыми негізделген әдістерін қолдану бойынша мұғалім қызметі тексеріледі.
3. Оқушылардың білім, білік дағдылары PIRLS, TIMES тапсырмаларын орындау арқылы жетілдіріледі, мұғалімдерге кәсіби шеберліктерін жетілдіру және дамыту мақсатында әдістемелік көмек көрсетіледі.
4. Педагогикалық үдерісті жетілдіру бағытында әкімшілік пен педагогикалық ұжым өзара әрекеттеседі.

Табыс критерийлері: Кәсіби қоғамдастықта мұғалімдер бірлесіп жұмыс жасайды, оқыту мен оқуды жақсартудағы түйінді мәселелер шешіліп, «Кәсіби даму картасы» жасалынады.

р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

2022-2023 оқу жылына арналған Білім және ғылым министрлігінің «Әдістемелік нұсқау хатымен» танысу	2022-2023 оқу жылына арналған Білім және ғылым министрлігінің «Әдістемелік нұсқау хатын» пән бірлестіктері оқып, танысу, тақырыптық жоспарлар жасауда басшылыққа алу.	Пән бірлестіктері	Ағымдық	Құжаттарды тексеру	Тамыз	ДОЖО ДТЖО	ӘК	хаттама		
«Педагогикалық әдеп қағидалары» туралы	«Педагогикалық әдеп қағидалары» туралы Заңмен таныстыру	мұғалімдер	тақырыптық	Түсіндіру жұмыстары	тамыз	ДОЖО	ПК	хаттама		

Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

Мемлекеттік қызмет көрсету стандартын орындалуы	Тақырыптардың жоспарлауға сәйкестігі	Жуналдарының (электрондық журналдардың) толтырылуын тексеру	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	тамыз	ДОГЖО Іс жүргізуші	ПК	хаттама	
Мұғалімдерді жүктемелерімен таныстыру, сынып жетекшілерін, кабинет меңгерушілерін бекіту	Мұғалімдерді жүктемелерімен таныстыру, сынып жетекшілерін, кабинет меңгерушілерін бекіту	бұйрықтар	тақырыптық	Бекіту, таныстыру	тамыз	ДОГЖО	ПК	Бекіту	Бұйрық

Оқу процесінің сапасын бақылау

Мектептің жұмыс режимімен таныстыру	Мектептің жұмыс режимімен таныстыру	Жұмыс режимі	ағамдық	Құжаттамамен танысу	тамыз	ДОГЖО	ПК	Бекіту	Бұйрық
-------------------------------------	-------------------------------------	--------------	---------	---------------------	-------	-------	----	--------	--------

Білімнің оқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

2022-2023 оқу жылындағы оқушылардың білімдеріндегі оқылықтарын орын толтыру бойынша жоспар бекіту	оқушылардың білімдеріндегі оқылықтарын орын толтыру мақсатында	жоспарлар	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	тамыз	ДОГЖО ӘБ жетекшілері	ӘК	Жоспарларды бекіту	
2022-2023 оқу жылындағы оқушылардың білімдеріндегі оқылықтарын орын толтыру жұмыстары бойынша қосымша сабақ кестесін бекіту	оқушылардың білімдеріндегі оқылықтарын орын толтыру мақсатында	Қосымша сабақ кестесі	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	тамыз	ДОГЖО	ӘК	Кестені бекіту	

Оқу зерттеу қызметі

2021-2022 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарға сараптама	2020-2021 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарға сараптама	Жылдық жоспарлар	тақырыптық	Бекіту, талқылау	тамыз	ДОГЖО ДТЕЖО	ПК	Сараптама	
---	---	------------------	------------	------------------	-------	----------------	----	-----------	--

2022-2023
бұйрығымен
таныстыру және оқу
тәрбие жоспарын
бекіту

2021-2022
бұйрығымен
таныстыру және оқу
тәрбие жоспарын
бекіту

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

Мұғалімдердің пән
бойынша күнтізбелік
тақырыптық және
тәрбие жоспарларын
тексеру, бекіту

Барлық пәндер
бойынша КТЖ-ның
ағымдағы оқу жылы
бекітілген
бағдарламаларға, оқу
жұмыс
бағдарламасына
сәйкестендіру

КТЖ, ҰМЖ,
ҚМЖ

Тақырыптық
бақылау

ӘБ
жетекшілері

КТЖ тексеру

тамыз

ДОЖО
ӘБ жетекшілері

ӘК

Бекіту

Факультативтердің,
элективті курстардың
күнтізбелік-
тақырыптық
жоспарларын бекіту

Барлық курстардың
тақырыптық-
күнтізбелік
жоспарының
мемлекеттік білім
берудің жалпыға
міндетті
стандартқа, ағымдағы
оқу жылының
бекітілген
бағдарламаға, оқу
жоспарына сәйкестігі

Білім берудің
жалпыға
міндетті
стандарты,
факультатив,
элективті
курстардың
КТЖ-ы
бағдарламасы

Ағымдық

КТЖ тексеру

тамыз

ДОЖО
ӘБ жетекшілері

ӘК

жоспарларын
бекіту

Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс шаралардың сапасын бақылау

«Мектепке жол»
республикалық
қайырымдылық
акциясын
ұйымдастыру

Аз қамтамасыз етілген
және көп балалы
отбасынан шыққан
оқушыларға, жетім
балаларға қолдау
көрсету

Шұғыл көмек
қажет ететін
көп балалы
отбасынан
шыққан,
тұрмысы төмен
балалар

Тақырыптық
бақылау

Құжаттарды
тексеру

тамыз

ДТЖО
Әлеуметтік
педагог

ПК

Хаттама
Бұйрық

Ыстық тамақпен
қамтамасыз етуді
ұйымдастыру

Мектепте
оқушыларды ыстық
тамақпен сапалы
қамтамасызету.

оқушылар

Тақырыптық
бақылау

Құжаттарды
тексеру

тамыз

ДТЖО
Әлеуметтік
педагог

ПК

Акт
Бұйрық

Материалдық техникалық базаның нығайтуын бақылау

Сынып кабинеттерінің оқу жаздына дайындығы	Қауіпсіздік техникасының жай-күйін, материалдық базаның дайындығын тексеру	Сынып кабинеттері	Тақырыптық бақылау	Кабинеттері, спортзал тексеру	тамыз	ДОЖО ДТЖО	ДЖЖ	Кабинет паспортын бекіту	
--	--	-------------------	--------------------	-------------------------------	-------	--------------	-----	--------------------------	--

р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

Тарификацияға дайындықты бақылау	Еңбек туралы заңнаманың нормативті талаптарын, білім беру саласындағы заңнамаларды және жемқорлықпен күресті жүзеге асыру	Тарификация құжаттары, оқу жоспары	Ағымдық	Құжаттарды тексеру	қыркүйек	ДОЖО Іс жүргізуші	ӘК	тарификация туралы бұйрық	Оқу жұмыс жоспары
ҚР Білім және ғылым министрінің 2021ж 16.09 №472 бұйрығымен	ҚР Білім және ғылым министрінің 2021ж 16.09 №472 бұйрығымен талқылау; 2021ж 14.10 №472 бұйрығын талқылау	ҚР Білім және ғылым министрінің 2021ж 16.09 №472 бұйрығы; 2021ж 14.10 №472 бұйрығы	тақырыптық	семинар	қазан	ДОЖО	ДЖЖ		

Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

«Күнделік» жүзесіндегі мәліметтерді жанарту	Журналдың уақтылы әрі сапалы толтырылуы	Электрондық журналдар	Ағымдағы	тексеру	қыркүйек	ДОЖО	ДЖЖ	бақылау	
Жалпыға міндетті білім беру құжаттарын тексеру	Мектеп құжаттарының сапалы толтыруын қамтамасыз ету	Құжаттар	Аралық	зерделеу	қыркүйек	ДОЖО	ПК	тексеру	
Аз қамтамасыз	Аз қамтамасыз етілген	Тізім,	ағымдық	құжаттары	қыркүйек	ДТЖО	ПК	мектептің	

етілген отбасы, көп балалалы, сәтсіз жаңұялырымен жұмыс	отбасы, көп балалалы, сәтсіз жаңұялырындағы балалар тізімін анықтап, бекіту	анықтамалар,		тексеру		Мектеп социологі Мектеп психологі		әлеуметтік картасы	
Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі	Оқулықпен қамтамасыз ету туралы бұйрықты орындау	Кітапхана	Ағымдық	Құжаттамамен танысу	қыркүйек	кітапханашы	ДЖК	хаттама	
Оқу процесінің сапасын бақылау									
Өздігінен орындайтын тапсырмалар үшін қашықтықтан оқыту жүйесін пайдалану	Негізгі пәндер бойынша ББД қалыптасуын талдау	2-4 сынып оқушылары	Тақырыптық бақылау	Құжаттарды тексеру	қыркүйек	ДОЖО Мектеп психологі	ДЖК	анықтама	
Білімнің оқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
Мектеп оқушыларының сабақтағы біліміндегі оқалық себептерін, дамуындағы және мінезіндегі өзгерістерін зерделеу	Оқу жылының басында ББД деңгейлерін тексеру	Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі оқалықтар	Тақырыптық бақылау	Қима бақылау тексеру	қыркүйек	ДОЖО Мектеп психологі	ДЖК	анықтама	
Оқу зерттеу қызметі									
Әдістеме бірлестіктердің жұмысты жоспарлауды бақылау	ӘБ жұмысты жоспарлауда нормативтік-құқықтық құжаттар талаптарын (ұсыныстарын) сақтау	Әдістемелік (ғылыми-әдістемелік) жұмыс жоспары, тәлімгерлік қызмет, мектеп жоспары	Ағымдық	Құжаттарды зерделеу	қыркүйек	ӘБ жетекшілері	ПК	Жоспарларды бекіту	
Күнгізбелік-тақырыптық жоспарларға тексеру жүргізу	нормативтік-құқықтық құжаттар талаптарын (ұсыныстарын) сақтау	Ктж жоспары	Ағымдық	Құжаттарды зерделеу	қыркүйек	ДОЖО	ПК	Анықтама	

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

Жас және жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс	Жас және жаңадан келген мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	Сабақтар	Ағамдағы	Зерделеу, әңгімелесу	қыркүйек	ДОҒЖО ДТЖО ӘБ жетекшілері Тәлімгерлер	ӘБ	Жоспарларды бекіту	
---	--	----------	----------	----------------------	----------	--	----	--------------------	--

Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс шаралардың сапасын бақылау

«Тілдер онкүндігі» мерекесіне орай іс-шараларға дайындық және оларды өткізу бойынша жұмыс	Тәрбие жұмысының уақтылы өткізілуі әрі сапалы өтуі	Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің сыныптан тыс тәрбие жұмысы	Тақырыптық бақылау	Құжаттарды тексеру	қыркүйек	ДТЖО	ПК	Анықтама фотоесеп	
Ата-аналармен жұмыс	Құжаттары жинақталған оқушылардың ата-анасымен үнемі тығыз байланыста болу	Көп балалы, тұрмысы төмен отбасылармен жұмысы	Шолу бақылау	Құжаттарды тексеру	қыркүйек	ДТЖО	ПК	хаттама	

Материалдық техникалық базаның нығайтын бақылау

Мектепшілік санитарлық гигиеналық талаптардың орындалуы.	Мектеп кабинеттерінің санитарлық гигиеналық талаптарға сәйкестігін тексеру	Сынып кабинеттері	Тақырыптық бақылау	Мектеп кабинеттерінің тексеру	қыркүйек	медбике	ДЖК	анықтама	
--	--	-------------------	--------------------	-------------------------------	----------	---------	-----	----------	--

р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

«Тіл туралы» Заңның жүзеге асырылуы	«Тіл туралы» Заңның жүзеге асырылуын тексеру	Құжаттамалар	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	қазан	ДОҒЖО ДТЖО	ПК			
-------------------------------------	--	--------------	------------	--------------------	-------	---------------	----	--	--	--

Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1 және 4 сынып оқушыларының жеке іс құжаттарының жай-күйі	1 және 4 сыныптардың сынып жетекшілерінің оқушылардың жеке іс құжаттарының рәсімдеу бойынша жұмысын тексеру	1 және 4 сынып оқушыларының жеке іс құжаттары	ағымдағы	Іс-құжаттарды тексеру	қазан	Іс-жүргізуші	ДЖК	тексеру	
«Күнделік кз» жүйесі арқылы журналдардың жүргізілуін бақылау	Педагогтар мен оқушылар деректерін электрондық журналға енгізуі	«Күнделік кз» жүйесі	Аралық	тексеру	қазан	ДОЖО IT маман	ДЖК	бақылау	

Оқу процесінің сапасын бақылау

1-ші сыныптардың бейімделуі.	1-ші сыныптағы психологиялық ортаны зерттеу; бейімделу кезеңінде әдістемелік көмек көрсету	Сынып, сынып жетекшілерінің бейімделу кезеңіндегі жұмысы	Жалпылама сыныптық бақылау	Зерделеу, сауалнама алу	қазан	ДОЖО Педагог-психолог	ПК	анықтама	
1-4 сыныптарының оқу техникасы нормаларының орындалуы.	оқушылардың оқу жылдамдығын тексеру, талдау.	1-4 сынып	Тақырыптық бақылау	Зерделеу	қазан	ДОЖО	ПК	анықтама	
Ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы, оқытудың жай-күйін зерделеу бойынша анықтама	оқушылардың оқуын, пәнді меңгеру деңгейін тексеру	1-4 сынып	Тақырыптық бақылау	Зерделеу	қазан	ДОЖО	ПК	анықтама	

Білімнің оқымдылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

Мектеп оқушыларының сабақтағы біліміндегі оқымдылық себептерін,	оқушылардың сабақтағы оқымдылық себептерін, дамуындағы және мінезіндегі өзгерістерінің	оқушылар	Тақырыптық бақылау	Зерделеу нәтижесі бойынша көмек беру	Қазан	Психолог	ДЖК	анықтама	
---	--	----------	--------------------	--------------------------------------	-------	----------	-----	----------	--

дамуындағы және мінезіндегі өзгерістерін зерделеу	себептерін анықтау								
---	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Оқу зерттеу қызметі

«Оқуға күштар мектеп» жобасы бойынша жұмыс	Тәрбие жұмысының салалы өткізілуі әрі мазмұны	Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің сыныптан тыс әрі тәрбие жұмысы	Кешенді	Жоба жоспарының орындалуы	казан	ДТЖО	ДЖК	Анықтама фотосеп	
--	---	--	---------	---------------------------	-------	------	-----	------------------	--

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

Жанартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқытылатын сыныптардан алынған тоқсандық жиынтық бағалаудың сапасы туралы есеп	ТЖБ, БЖБ талдауларының жазылуы	Оқушылардың жұмыстары	Пәндік-тақырыптық	Жұмыстарын тексеру	казан	ДОЖО	ПК	Талдауларын бақылау	
--	--------------------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	-------	------	----	---------------------	--

Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс шаралардың сапасын бақылау

Отбасы тәрбие саласы бойынша құжаттарды тексеру	Оқушылардың тамақтануы туралы есеп	Сынып оқушылары	Жалпылама бақылау	зерделеу	казан	ДТЖО	ПК	анықтама	
---	------------------------------------	-----------------	-------------------	----------	-------	------	----	----------	--

Материалдық техникалық базаның нығайтын бақылау

Мектепшілік санитарлық гигиеналық талаптарды орындалуы.	Мектеп кабинеттерінің санитарлық гигиеналық талаптарға сәйкестігін тексеру	Сынып кабинеттері	Тақырыптық бақылау	Мектеп кабинеттерінің тексеру	казан	Медбике, ДШЖО	ДЖК	анықтама	
---	--	-------------------	--------------------	-------------------------------	-------	---------------	-----	----------	--

р. р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
	ҚР БҒМ №561 бұйрығы	ҚР БҒМ №561 бұйрығымен таныстыру	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер	ағымдағы	зерттеу	қараша	ДОЖО	ӘК	Аттестациядан өтетін педагогтерді іріктеу, өтініштерін қабылдау	
	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Сабаққа қатыспайтын оқушыларды анықтау. Мамылды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	1-4 сыныптар	тақырыптық	Сыныптық талдау	күнделікті	ДОЖО ДТЖО	ПК		
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
	«Күнделік кіз» жүйесі арқылы сынып журналдардың жүргізілуін бақылау	Журналдың дер кезінде толтырылуын бақылау	Сынып журналдары	Ағымдағы	тексеру	қараша	ДОЖО	ДЖК	анықтама	
	Бастауыш сынып оқушыларының дәптерлерінің жүргізілуі	Үй тапсырмасының көлемі. Орындалуы және тексерілуі	Оқушылар дәптерлері	Тақырыптық	Дәптерлерді тексеру	қараша	ДОЖО	ПК	Анықтама	
	Педагогтердің жеке құрамын есепке алу кітабы толтырылуын бақылау	Құжаттардың талапқа сай жүргізілуін бақылау	Педагог қызметкерлерді есепке алу кітабы	шолю	қалағалау	қараша	ДОЖО Іс жүргізуші	ӘК		

Білім алушыларды жазатын алфавиттік кітапты толтырылуын бақылау	Құжаттардың талапқа сай жүргізілуін бақылау	Білім алушыларды тіркейтін алфавиттік кітабы	шолу	қадағалау	қараша	ДОЖО Іс жүргізуші	ДЖК	Анықтама	
Оқу процесінің сапасын бақылау									
Бастауыш сыныптарының оқытылу сапасы	Бастауыш сыныптарының оқытылу жағдайын бақылау	Сабақтар, құжаттамалар	Тақырыптық бақылау	Зерделеу	қараша	ДОЖО	ПК	Анықтама	
Өліпшең жүргізілуін бақылау	Бірінші сыныптарының оқытылу жағдайын бақылау	Сабақтар, құжаттамалар	Тақырыптық бақылау	Зерделеу	қараша	ДОЖО	ПК	Анықтама	
3-4 сынып аралық бақылау (қазақ тілі, орыс тілі)	Білім алушылардың оқу техникасының тексеру, дәптерлерінің жай-күйі, ТЖБ, БЖБ тексерілу жай-күйі, күнделікпен сәйкестігі	3-4 сынып оқушылары	Жалпы бақылау	Сабаққа қатысу	қараша	ДОПО	ДЖК		
Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
Пәндер бойынша оқушылардың біліміндегі олқылықтарының орнын толтыру	Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін мониторинг жүргізу	Қима бақылау	Тақырыптық бақылау	Құжаттарды тексеру	қараша	ДОЖО	ДЖК	Анықтама	
Оқу зерттеу қызметі									
4-ші сынып оқушыларының сабақтағы іс әрекеті	4-сынып оқушыларының сабақтағы белсенділіктерін анықтау	Сабақ	Жалпылама сыныптық бақылау	Зерделеу, Мониторинг	қараша	ДОЖО	ПК	Анықтама	

I тоқсан қорытындысын пәндер бойынша білім сапасына сараптама	Пәндер бойынша білім сапасының динамикасын бақылау	Негізгі пәндер	Жаппай бақылау	Пәндер бойынша мониторинг	қараша	ДОЖО		ПК		
I тоқсан қорытындысын сыныптар бойынша білім сапасына талдау	Сыныпта бойынша білім сапасының динамикасын бақылау	сыныптар	Жаппай	Сыныптар бойынша мониторинг	қараша	ДОЖО		ПК		
Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс	Аттестациядан өтетін жан жақты бақылау	Сабақ	Дербес бақылау	Құжаттарды тексеру	қараша	ДОЖО		ДЖК	Бақылау	
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау тәрбиені қосу										
2-4 сынып оқушыларының күнделік жүргізуін тексеру	Күнделік жүргізу тәртібін қадағалау	2-4 сынып	ағымдағы	Күнделіктерді тексеру	қараша	ДТЖО		ДЖК	бақылау	
Материалдық техникалық базаның нығайтын бақылау										
Кабинеттердің температуралық режимін тексеру	Сынып кабинеттерінің жылулығын қадағалау, оқушыларға қолайлы жағдай туғызу	Оқу кабинеттері	шолу	тексеру	қараша	медбике		ДЖК	анықтама	
Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің	Бағыттар бойынша өлшемшарттарға сәйкес 3-ші тоқсанның басына дайындығын тексеру	Ағымдық	Кабинеттерді тексеру	Мектеп әкімшілігі	Анықтама		ДШЖО	ДЖК		

р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
	ҚР БҒМ 2020 ж 24 сәуірдегі № 160 бұйрығы	ҚР БҒМ 2020 ж 24 сәуірдегі № 160 бұйрығымен таныстыру	тәлімгерлер	ағымдағы	түсіндіру	желтоқсан	ДОҒЖО	ПК	танысу	
	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Сабаққа қатыспайтын оқушыларды анықтау. Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	1-4 сыныптар	тақырыптық	Сыныптық талдау	күнделікті	ДОҒЖО	ПК		
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
	«Күнделік кіз» жүйесі бойынша сынып журналдарының уақыттылы толтырылуын бақылау.	ҮМЖ, үй тапсырмасы, формативті бағалаудың толтырылуын қадағалау	Электрондық журнал	Шолу бақылау	тексеру	желтоқсан	ДОҒЖО ІТ маман	ДЖК	бақылау	
	Жанартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқытылатын сыныптардан алынған тоқсандық жиынтық бағалаудың сапасы туралы есеп модерация хаттамасының	ТЖБ, БЖБ модерация хаттамасының жазылуы	Оқушылардың жұмыстары	Пәндік-тақырыптық	Жұмыстарын тексеру	желтоқсан	ДОҒЖО	ПК	Педагог есебі Оқушылар патфолиолары БЖБ, ТЖБ талдаулары	

жазылуы									
Педагогтардың қысқа мерзімді жоспарларын тексеру	Сабақ кезеңдерінде әдіс-тәсілдерді қолдану деңгейі, талапқа сәйкестігі	пән мұғалімдері	тақырыптық	шолу	желтоқсан	ДОГЖО	ӘЖ		
Күнделік жүйесінің толығымен сапасы, ТЖБ, БЖБ тексерілуі нормативтің орындалу деңгейін бақылау	Күнделік жүйесінің жай-күйі Педагогтардың ТЖБ, БЖБ тексеру сапасы, күнделікпен сәйкестігі	Пәндер бойынша ТЖБ, БЖБ жұмыстары	тақырыптық	дербес	желтоқсан	Директор орынбасарлары	ПК		
Қауіпсіздік техникасы журналдары	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс ресімделуін тексеру	Мектептің барлық жұмыскерлері	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасары	ҚТ бойынша журналдар	желтоқсан	ДШЖО	ДЖК		
Оқу процесінің сапасын бақылау									
1-4 сыныптарының оқу техникасы нормаларының орындалуы.	оқушылардың оқу жылдамдығын тексеру, талдау.	1-4 сынып	Тақырыптық бақылау	Зерделеу	желтоқсан	ДОДЖО	ПК	Анықтама	
Білімнің оқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
Пәндер бойынша оқушылардың біліміндегі	Оқушылардың біліміндегі оқылықтардың орнын	Қима бақылау	Тақырыптық бақылау	Құжаттарды тексеру	желтоқсан	ДОДЖО	ДЖК	Анықтама	

олжылықтарын тоқтыру	толықтыру үшін мониторинг жүргізу								
----------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Оқу зерттеу қызметі

1-жарты жылдық бойынша атқарылған оқу-тәрбие жұмыстарын қорытындылау және талдау	1 жартыжылдықта оқу-тәрбие жоспарлары бойынша жұмыстардың орындалуын талдау	ӘБ құжаттамасы	Жан-жақты	зерттелеу	Желтоқсан	ДОГЖО	ТІК	Хаттама Фотоесеп	
--	---	----------------	-----------	-----------	-----------	-------	-----	---------------------	--

Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау тәрбиені қосу

Қазақстандық патриотизм, адамгершілік құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы бойынша іс-шаралардың орындалуы туралы құжаттардың жүргізілуін тексеру	Оқу- тәрбие үрдісінің мемлекеттік білім беру стандарт талабына сай ұйымдастырылуын зерделеу	Сынып жетекшілердің құжаттары	Тақырыптық бақылау	Жоспар бойынша жұмыстардың орындалуын тексеру	желтоқсан	ДОГЖО ДТЖО	ДЖК	Анықтама	
Қысқы каникулдағы қауіпсіздік техникасы	Қысқы каникул кезіндегі оқушылардың қауіпсіздігі, ҚТ, ЖҚЕ сақтау	Оқушылар мен ата-аналар	Тақырыптық	Қысқы каникулдағы іс-шаралар жоспары, ҚТ бойынша оқушылар мен ата-аналарға арналған жалнамалар	желтоқсан	ДТЮ	ДЖК		

Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

Санитарлық - эпидемиологиялық ережелер мен нормалар және оқу уақытын ұтымды пайдалану.	Санитарлық - эпидемиологиялық ережелер мен нормалар және оқу уақытын ұтымды пайдалану.	5-11 сыныптардағы оқу процесі сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру, әңгіме	Фронтальды	анықтама	20-25 желтоқсан	Директордың орынбасары, медбике	ӘК		
--	--	--	------------	----------	-----------------	---------------------------------	----	--	--

		жүргізу							
--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--

р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

	«Бала құқығы туралы конвенция» Заңның орындалуы	«Бала құқығы туралы конвенция» Заңның жүзеге асырылуын тексеру	Құжаттамалар	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	қантар	ДТЖО	ӘК		
	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығының орындалуы.	Қатаң есептегі құжаттардың сапасын жүргізілу бақылау	Қатаң есептегі құжаттар	тақырыптық	шолу	қантар	директор орынбасарлары	ӘК		

Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

	Жалпыға міндетті білім беру құжаттарын тексеру	Мектепшілік құжаттарды сәйкестендіру.	Мектепшілік құжаттар	Шолу бақылау	зерделеу	қантар	ДОЖО	ПК	Тексеру	
	Мектептегі техника қауіпсіздігін сақтау ережесінің орындалуы	Мектептегі техника қауіпсіздігін сақтауын анықтау	Мектептегі техника қауіпсіздік құжаттары	Шолу бақылау	зерделеу	қантар	ДТЖО	ДЖК	Анықтама	
	«Күнделік кз» жүйесі арқылы журналдардың жүргізілуін бақылау	Пән мұғалімдерінің сынып журналдарын уақытылы толтыруын бақылау	Сынып журналдары	Шолу	тексеру	қантар	ДОЖО ІТ маман	ДЖК	Анықтама	

Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын тексеру	ӘБ жоспарларының орындалуын бақылау	ӘБ құжаттары	тақырыптық	шолу	қаңтар	ДОЖО	ӘК	
Педагогтерді тарифтеу	II жартыжылдық бойынша қайта тарифтеу	Тарификация	қадағалау	бақылау	Қаңтар	ДОЖО	ПК	
Мұғалімдердің жеке істерінің жай-күйі	Мұғалімдердің жеке істерін тексеру	Мұғалімдердің жеке істері	жаппай	Ұсынымдар	Қаңтар	ДОЖО Ісжүргізуші	ПК	
Сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарларын тексеру.	Құжаттаманың бірыңғай талаптарға сәйкестігі. Сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарларын талдау.	1-4 сыныптардағы сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспары.	Тақырыптық	Талдау Құжаттаманы тексеру	жеке	ДТЖО ДОЖО	ДЖК	

Оқу процесінің сапасын бақылау

4 сынып оқушыларынан алынған тест нәтижесі.	ББМЖ мен қорытынды аттестатауға дайындық шеңберінде білім сапасын тексеру	4 сынып	тақырыптық	тестілеу	қаңтар	ДОЖО	ДЖК	Анықтама
---	---	---------	------------	----------	--------	------	-----	----------

Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

Мектеп оқушыларының сабақтағы біліміндегі олқылық себептерін, дамуындағы және мінезіндегі өзгерістерін зерделеу	Кәмелетке толмаған оқушылардың сабақтағы олқылық себептерін, дамуындағы және мінезіндегі өзгерістерінің себептерін анықтау	оқушылар	ағымдық	Зерделеу нәтижесі бойынша көмек беру	қаңтар	Психолог	ДЖК	Анықтама
---	--	----------	---------	--------------------------------------	--------	----------	-----	----------

II тоқсан қорытындысын пәндер бойынша білім сапасы	Пәндер бойынша білім сапасының динамикасын бақылау	Негізгі пәндер	Жаппай бақылау	жеке	қаңтар	ДОЖО	ПК		
II тоқсан қорытындысы бойынша сыныптар бойынша оқу үлгерімі мен білім сапасы	Сыныптар бойынша білім сапасына сараптама	2-4 сыныптар	тақырыптық	Жаппай талдау	қаңтар	ДОЖО	ПК		
Оқу зерттеу қызметі									
Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінің оқытылуы	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінің оқытылу сапасын анықтау.	Сабақтар, құжаттар	Пәндік жалпылама бақылау	зерделеу	қаңтар	ДОЖО	ПК	Анықтама	
Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
3-ші сынып оқушыларының сабақтағы іс әрекеті	3-сынып оқушыларының сабақтағы белсенділіктерін анықтау	Сабақ	Жалпылама сыныптық бақылау	Зерделеу, Мониторинг	қаңтар	ДОЖО	ПК	Анықтама	
«Үздік сындарлы сабақ» байқауының қорытындысы	Педагогтардың үздік іс тәжірибесін тарату	Сындарлы сабақ	бақылау	талдау	қаңтар	ДОЖО ӘБ жетекшілері	ӘК		
Педагогтардың кәсіби рейтингі	Педагогтардың оқу қызметін бағалау	рейтинг	диаграмма	салыстыру	қаңтар	ДОЖО ӘБ жетекшілері	ӘК		
Материалдық техникалық базаның нығайтын бақылау									
Мектептегі жылу, ауа және жарық, температуралық режимінің жай-күйі	Мектептегі жылу, ауа және жарық режимінің жай-күйін тексеру	Оқу кабинеттері	Ағылдағы	Тексеру	қаңтар	медбике	ДЖК	Анықтама	
Техника қауіпсіздік ережелері мен өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуын бақылау	Білімалушылардың қауіпсіздігін сақталуын бақылау	ТҚ журналы	тақырыптық	Жалпы бақылау	қаңтар	ДШО ТҚ инспекторы	ДЖК		

Өрт қауіпсіздігіне қойылатын талаптың орындалуын бақылау	Жаз кезінде материалдық-техникалық базаның сақталуын камтамасыз ету	Тақырыптық	Өрт қауіпсіздігі бойынша ұйғарымдар, анықтамалар, нұсқау беру журналдары, ағымдағы жөндеу жұмыстары бойынша атқарылған жұмыстар актілері	Директордың ІІІ жөніндегі орынбасары	Ақпарат, мектеп жанындағы лагерьді ашу бұйрығы және жаз кезіндегі жұмыс режимі	ДШО				
--	---	------------	--	--------------------------------------	--	-----	--	--	--	--

р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
	«Білім туралы» Заңның орындалуы	«Білім туралы» Заңның жүзеге асырылуын тексеру	Құжаттамалар	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	ақпан	ДТЖО	ӨК		
Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
	«Күнделік кіз» жүйесі арқылы журналдардың жүргізілуін бақылау	Пән мұғалімдерінің сынып журналдарын уақытылы толтыруын бақылау	Сынып журналдары	Шолу	тексеру	Ақпан	ДОЖО ІТ маман	ДЖК	Бақылау	
	Ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы	Есепке алу журналының жүргізілуін бақылау	ауыстырылған және ауысқан сабақтарды	тақырыптық	шолу	ақпан	ДОПО	ӨК		

тіркеу
журналы

Оқу процесінің сапасын бақылау

Бейнелеу өнері және көркем еңбек пәнінің оқытылуы	Бейнелеу өнері және көркем еңбек пәнінің оқытылу сапасын анықтау.	Сабак, құжаттар	Пәндік жалпылама бақылау	зерделеу	ақпан	ДОҒЖО	ӘЖ	Анықтама
1-4 сыныптарда математика, жаратылыстану пәнінің оқытылу жай-күйі	Пәннің оқыту сапасын тексеру	Пән мұғалімдері	Пәндік жалпылаушы	Сабакқа қатысу	ақпан	ДОҒЖО	ДЖК	Анықтама

Білімнің озықтықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс барысында пән мұғалімдеріне психологиялық педагогикалық көмек көрсету	Пән мұғалімдері	Тақырыптық бақылау	Диагностика	Ақпан	ДОҒЖО Педагог-психолог	ДЖК	Анықтама
--	--	-----------------	--------------------	-------------	-------	---------------------------	-----	----------

Оқу зерттеу қызметі

Қалалық, облыстық, республикалық, халықаралық олимпиаданың қорытындысы	Қалалық, облыстық, республикалық олимпиадаға қатысуын қадағалау мақсатында	Пән мұғалімдері	ағымдық	мониторинг	ақпан	ДОҒЖО	ПК	Жетістіктер галереясы
--	--	-----------------	---------	------------	-------	-------	----	-----------------------

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

Жас мамандар мектебінің есебі	Жас мамандарға қолдау көрсету мақсатында	Жас мамандардың құжаттары	тақырыптық	зерделеу	ақпан	ДОҒЖО	ПК	Есеп
-------------------------------	--	---------------------------	------------	----------	-------	-------	----	------

Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау тәрбиені қосу

Кітапхана жарты жылдық жұмыс жоспарының қорытындысы	Мектеп кітапханасының жұмысын тексеру	Кітапхана құжаттары	тақырыптық	зерделеу	Ақпан	ДОЖО	ДЖК	Хаттама	
Мектепте жұмысын ұйымдастыру.	Үйірмелердің жұмысының тиімділігі	Мектеп үйірмелері мен спорт бөлімдері	тақырыптық	Үйірмелерге бару. Өңгіме жүргізу	Ақпан	ДОТЮ	ДЖК		
Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау	Білім алушылардың кітапқа қызығушылығын талдау, кітапхананың сабақтан тыс қызметін ұйымдастыру	Оқырмандар формулары, кітапхананың жұмыс жоспарын орындау	Тақырыптық	Қадағалау, мониторинг	Ақпан	Директордың жөніндегі орынбасары, кітапханашы	ТІ ӘК	анықтама	
Материалдық техникалық базаның нығайтын бақылау									
Мектептегі жылу, ауа және жарық, температуралық режимінің жай-күйі	Мектептегі жылу, ауа және жарық режимінің жай-күйін тексеру	Оқу кабинеттері	Ағымдағы	Тексеру	ақпан	медбике	ДЖК	Анықтама	

р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
	«Педагог мәртебесі» туралы Заң	«Педагог мәртебесі» Заңның жүзеге асырылуын тексеру	мұғалімдер	тақырыптық	талқылау	наурыз	ДТЖО	ДЖК		
	Ұлттық білім беру дерекқорын (ҰБДҚ)	дерекқорды уақтылы және дұрыс толтыру, ақпарат енгізу	Ұлттық білім беру дерекқоры	тақырыптық	Анықтама	апта	ДОТЮ ІТ маман	ДЖК		
Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
	«Күнделік кз» жүйесі	3-ші тоқсан	«Күнделік кз»	Шөлу бақылау	тексеру	наурыз	ДОЖО	ДЖК	Анықтама	

аркылы журналдардың жүргізілуін бақылау	тақырыптардың жоспарлауға сәйкестігі, жазбаша, жұмыстар нормаларының стандартқа сәйкестігі	жүйесі				IT маман			
Оқушылардың жеке күнделіктерінің жүргізілуін анықтау нәтижесі.	Күнделік жүргізу тәртібін қадағалау	2-4 сынып	ағымдағы	Күнделіктерді тексеру	наурыз	ДТЖО	ДЖК	Анықтама	

Оқу процесінің сапасын бақылау

1-4 сыныптарының оқу техникасы нормаларының орындалуы.	оқушылардың оқу жылдамдығын тексеру, талдау.	1-4 сынып	Тақырыптық бақылау	Зерделеу	наурыз	ДОЖО	ПК	Анықтама	
--	--	-----------	--------------------	----------	--------	------	----	----------	--

Білімнің олықлықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

Пәндер бойынша оқушылардың білімін анықтау	Оқушылардың біліміне мониторинг жүргізу	Білім деңгейі	Пәннің оқу бағдарламасы бойынша білім сапасын анықтау	Қыма бақылау	наурыз	ДОЖО	ДЖК	Анықтама	
--	---	---------------	---	--------------	--------	------	-----	----------	--

Оқу зерттеу қызметі

Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқытылатын сыныптардан алынған тоқсандық жиынтық бағалаудың сапасы туралы есеп модерация хаттамасының жазылуы	ТЖБ, БЖБ модерация хаттамасының жазылуы	хаттамалар	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	наурыз	ДОЖО	ПК	БЖБ, ТЖБ талдаулары	
---	---	------------	------------	--------------------	--------	------	----	---------------------	--

Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау тәрбиені қосу

Көп мәдениетті және көркем эстетикалық тәрбие	Көп мәдениетті және көркем эстетикалық тәрбие бойынша сынып жетекшілердің жұмыстарын тексеру	Сынып жетекшілер	тақырыптық	Құжаттарын тексеру	наурыз	ДТЖО	ПК	Анықтама Фотоесеп	
---	--	------------------	------------	--------------------	--------	------	----	----------------------	--

Материалдық техникалық базанын ығыаюын бақылау

Кабинеттердегі маусымдық тазалық	Кабинеттерді маусымдық тазалық бойынша тексеру, ұсыныстар беру	кабинеттер	шолу	Тазалықты тексеру	наурыз	ДТЖО медбике	ДЖК	Анықтама Фотоесеп	
----------------------------------	--	------------	------	-------------------	--------	--------------	-----	-------------------	--

р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

Мемлекеттік рәміздерді білу дәрежесі (қорытынды) нәтижесі	Оқушылардың мемлекеттік рәміздерді білу дәрежесін анықтау	Сынып оқушылары	Жалпылама бақылау	тестілеу	сәуір	ДТЖО	ПК	Бақылау	
---	---	-----------------	-------------------	----------	-------	------	----	---------	--

Талантарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

«Күнделік кз» жүйесі арқылы журналдардың жүргізілуін бақылау	4-ші тоқсан тақырыптардың жоспарлауға сәйкестігі, жазбаша, зертханалық жұмыстар нормаларының стандартқа сәйкестігі	«Күнделік кз» жүйесі	ағымдық	тексеру	сәуір	ДОЖО IT маман	ДЖК	Анықтама	
--	--	----------------------	---------	---------	-------	------------------	-----	----------	--

Оқу процесінің сапасын бақылау

Дене шынықтыру, жаратылыстану пәндерінің оқытылу сапасы	Дене шынықтыру пәнінің жұмысын жан-жақты бақылау	Пән мұғалімдері	Пәндік жалпылама бақылау	зерделеу	сәуір	ДОЖО	ПК	Бақылау	
---	--	-----------------	--------------------------	----------	-------	------	----	---------	--

Білімнің оққылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

4-ші сынып оқушыларының білім сапасын тексеру	Сынып оқушыларының сабақтастығын ұйымдастыруды бақылау. 4-сынып оқушыларының орта буынға көшуін дайындау.	Сабақтар	Сыныптық жалпылама бақылау	Бақылау, зерделеу сауалнама алу	сәуір	ДОЖО	ДЖК	Анықтама	
---	---	----------	----------------------------	---------------------------------	-------	------	-----	----------	--

Оқу зерттеу қызметі

Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарының орындалуын бақылау	Дарынды оқушылармен өткізілген мектепшілік, аудандық, облыстық, республикалық деңгейдегі сайыс, байқауларға талдау жүргізу	Дарынды оқушылар базасы	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	сәуір	ДОЖО	ДЖК	Есеп Фотоесеп	
---	--	-------------------------	------------	---------------------	-------	------	-----	------------------	--

Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс	Аттестациядан өтетін жан жақты бақылау	мұғалімдер	ағымдағы	зерделеу	сәуір	ДОЖО	ӘК	Хаттама Бұйрық қуәліктері	
--	--	------------	----------	----------	-------	------	----	---------------------------------	--

Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау тәрбиені қосу

Ұлттық тәрбие	Ұлттық тәрбие бойынша сынып жетекшілердің жұмыстарын тексеру	Сынып жетекшілер	тақырыптық	Құжаттарын тексеру	наурыз	ДТЖО	ПК	Анықтама фотоесеп	
---------------	--	------------------	------------	--------------------	--------	------	----	----------------------	--

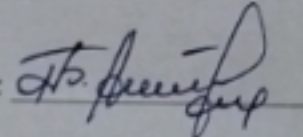
Материалдық техникалық базаның нығайтын бақылау

Кабинеттердегі маусымдық тазалық	Кабинеттерді маусымдық тазалық бойынша тексеру, ұсыныстар беру	кабинеттер	шолу	Тазалықты тексеру	сәуір	ДТЖО медбике	ДЖК	Анықтама	
----------------------------------	--	------------	------	-------------------	-------	-----------------	-----	----------	--

p)	Бақылау	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау	Орындау	Жауаптылар	Қарау орны	Басшылық	Екінші
----	---------	-----------------	-------------------	--------------	---------	---------	------------	------------	----------	--------

р	тақырыбы				әлістері	мерзімі			шешім	бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуы	ҚМЖ тақырыптарының журнал жазбаларына сәйкестігі. БЖБ, ТЖБ рәсімдерінің санының сақталуы.	Мектепшілік құжаттар	ағымдық	зерделеу	мамыр	ДОЖО	ПК		Бақылау Есеп	
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
«Күнделік кіз» жүйесі арқылы журналдардың жүргізілуін бақылау	Пән мұғалімдерінің сынып журналдарын уақытылы толтыруын бақылау	Сынып журналдары	ағымдық	тексеру	мамыр	ДОЖО П маман	ДЖК		Анықтама	
Оқу процесінің сапасын бақылау										
Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқытылатын сыныптардан алынған тоқсандық жиынтық бағалаудың сапасы туралы есеп	ТЖБ, БЖБ модерация хаттамасының жазылуы	хаттамалар	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	мамыр	ДОЖО	ПК		Есеп	
Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
Пәндер бойынша оқушылардың білімін анықтау	Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін мониторинг жүргізу	Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар	Тақырыптық бақылау	Қаіма бақылау мониторинг	мамыр	ДОЖО	ДЖК		Қорытынды есептер	
Оқу зерттеу қызметі										
Қорытынды жан-	Жылдық жұмыс	Құжаттар	Кешенді	Мониторинг	мамыр	ДОЖО	ПК		Қорытындыла	

жақты тексерілуі. Жылдық оқу тәрбие және сынып жетекшілердің атқарған жұмыстарын қорытындылау және талдау, баға беру.	қорытындысын анықтау.		жалпылама бақылау	Диагностика зерделеу				у: Хаттама	
Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
Жас және жаңадан келген мұғалімдерді бақылау қорытындысы.	Жас және жаңадан келген мұғалімдердің жұмысын талдау есебі	Жас мамандар	тақырыптық	зерделеу	мамыр	ДОЖО	ПК	Хаттама	
Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау тәрбиені қосу									
Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық	Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық «Этно лагері» жоспарын құру	Құжаттар	Тақырыптық	Тізім жасау, бекіту	мамыр	ДТЖО	ПК	Жоспар	
Материалдық техникалық базаның нығайтын бақылау									
Мектеп ғимаратының, сынып кабинеттерінің тазалығының сақталуы жағдайын бақылау	Мектеп ғимаратының, сынып кабинеттерінің тазалығының сақталуы	Оқу кабинеттері	ағымдық	тексеру	мамыр	медбике	ДЖК	қалағалау	

ДАЙЫНДАҒАН:  ДИРЕКТОРДЫҢ ОҚУ ІСІ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ А.БИМУРЗАЕВА