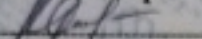
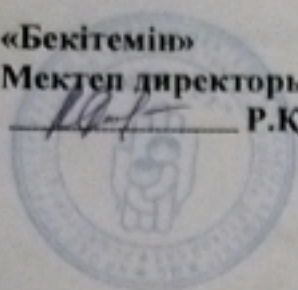


«Бекітемін»

Мектеп директоры:

 Р.Қуатбекова



**«Керемет» бастауыш мектеп – балабақша кешені
директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары**

Бимырзаева Айкерім Маханбетқызының

2020-2021 оқу жылындағы

оқу-тәрбие жұмыстарының жылдық жоспары

Мектеп тақырыбы:

"Оқушыны жеке тұлға ретінде дамыту.

Мұғалім жұмысына жаңа технологияларды енгізу"

Мектептің мақсаты:

"Мектепті басқару, оқу-тәрбие және тәрбие процесіне

*білім беру саласындағы озық тәжірибелер мен жаңа технологияларды
енгізу, мектеп ордасында ғылыми-шығармашылықпен жұмыс жасауға
қолайлы жағдай туғызу, алдыңғы қатарлы іс-тәжірибелерді тарату"*

Оқу-тәрбие жұмыстарының жылдық жоспары

I. ПӘННІҢ ОҚЫТЫЛУЫ МЕН ОҚЫТУ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Айлар	Бақылау мазмұны	Максаты	Бақылау түрі	Қорытындысы
Қыркүйек	Мемлекеттік білім стандарты бойынша тексеру жұмыстары.	Жазғы демалыстан кейінгі 3 сынып оқушыларының білім деңгейін анықтау.	Бақылау жұмыстары, сабақтарға ену.	Оқу ісінің меңгерушісімен жиналыс, ұсыныстар жасау.
Қазан	1 сыныптардағы сауат ашу сабақтары.	Сөздердің дыбыстық құрылымын бағдарлай алу, сөздегі дыбыстардың ретін, санын анықтай білу.	Сабақтарға қатысу.	Мұғалімдерге ұсыныстар беру.
Қараша	3 сыныптардағы математика пәнінің оқытылуы	Оқушылардың математикалық есептеу дағдыларының қалыптасу деңгейін анықтау	Сабақтарға қатысу, бақылау жұмыстарын алу	Әдістеме бірлестігінде талқылау.
	2 сыныптардағы әдебиеттік оқу сабақтары.	Оқушылардың функционалдық оқу сауаттылығының қалыптасуы	Сабақтарға қатысу, тест жұмыстарын алу	Әдістеме бірлестігінде талқылау
	1 жарты жылдық қорытындылары.	1 жарты жылдық қорытындысы бойынша білім, білік дағдысын тексеру.	Әкімшілік бақылау жұмысы.	Педагогикалық кеңес.
Қаңтар	Ұзартылған күн топтарындағы дайындық сабақтары.	Ұзартылған күн тобындағы оқу-тәрбие жұмыстарының орындалуы.	Дайындық сабақтарына қатысу.	Әдістеме бірлестігінде.
Ақпан	3 сыныптардың қазақ тілі сабақтары.	Өтілген емелілік ережелерге байланысты сауатты жаза білу деңгейін анықтау.	Сабақтарға қатысу. Бақылау жұмыстарын алу.	Әдістеме бірлестігінде.
Сәуір	1 сыныптардың сауат ашу (Әліппе кезеңі) сабақтары	Оқушылардың сауатты оқу, жазу, дағдыларының қалыптасуы	Жазба жұмыстарын алу.	Әдістеме бірлестігінің отырысы.
Мамыр	1-4 сыныптардағы қазақ тілі, математика сабақтары.	Оқушылардың оқу бағдарламасын мемлекеттік стандарт деңгейінде игеруін тексеру.	Әкімшілік бақылау жұмыстары.	Педагогикалық кеңес
	1-4 сыныптардағы ана тілі сабақтары.	Әрбір оқушының оқу дағдысындағы өзгерістерге талдау.	Оқу техникасын тексеру.	Әдістеме бірлестігінде

II. МЕКТЕПШІЛІК ҚҰЖАТТАРДЫ ЖҮРГІЗУГЕ БАҚЫЛАУ

Айлар	Бақылаудың мазмұны	Максаты	Бақылау түрі	Қорытындысын талқылау
Қыркүйек	Сынып электронды журналдары мен ұзартылған күн топтары журналдарын тексеру.	Оқушылар туралы мәлімет, денсаулық парағы, т.б. мәліметтердің толтырылуы.	Электронды к журналдарға снуін тексеру.	Әңгімелесу.
	1 сынып оқушыларының жеке іс құжаттарын тексеру.	Дұрыс толтырылуы.	Жеке іс құжаттарын тексеру.	Оқу ісінің меңгерушісіндегі жиналыс
Қазан	2-3 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру.	Бірыңғай орфографиялық талаптардың орындалуы, катемен жұмыс жүргізу.	Дәптер тексеру.	Әдістеме бірлестігінде.
Қараша	Сынып журналдарын тексеру.	І тоқсан оқу бағдарламасының орындалуы, тоқсандық бағалардың дұрыс қойылуы.	Журнал тексеру.	Оқу ісінің меңгерушісіндегі жиналыс.
	2-3 сынып оқушыларының күнде ліктерін тексеру.	Мұғалім және ата-ана жұмысы.	Күнделік тексеру.	Әңгімелесу.
Желтоқсан	1-3 сынып электрондық журналын тексеру.	І жарты жылдық оқу бағдарламасының орындалуы.	Журнал тексеру.	Оқу ісінің меңгерушісіндегі жиналыс.
Қаңтар	1. Ұзартылған күн топтарының журналдарын тексеру.	Балалардың қатысуын есепке алу, дұрыс толтырылуы.	Журнал тексеру	Әңгімелесу.
	2. 2-3 сынып дәптерін тексеру.	Оқушылар каллиграфиясы, бағалау нормасының сақталуы.	Дәптер тексеру.	Әдістеме бірлестігінде.
Ақпан	1-3 сынып электрондық журналын тексеру.	Оқу бағдарламасының орындалуы.	Журнал тексеру.	Оқу ісінің меңгерушісіндегі жиналыс.
Наурыз	1-сынып дәптерлерін тексеру.	Бірыңғай орфографиялық талаптардың орындалуы	Дәптер тексеру.	Әдістеме бірлестігінде.
Сәуір	Оқушылардың құжаттарын тексеру.	Толтыру дұрыстығы.	Құжат тексеру.	Әдістеме бірлестігінде

Мамыр	1-Зсынып журналдарын тексеру	Сынып журналдарының толтырылу дұрыстығы, оқу бағдарламаларының орындалуы.	Журнал тексеру.	Әдістеме бірлестігінде.
	Бақылау жұмысы дәптерлерін тексеру.	Бақылау жұмысының саны, дұрыс бағалануы.	Дәптер тексеру.	Әдістеме бірлестігі.
	2-Зсынып күнделіктерін тексеру.	Қорытынды тексеру.	Күнделік тексеру.	Әдістеме бірлестігі.

III. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС.

Айлар	Бақылау мазмұны	Мақсаты	Қорытынды талқылау
Тамыз	1. Мұғалімдермен жаңа оқу жылына дайындық барысы жөнінде әңгіме өткізу.	Бастауыш білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары талаптарын, оқу бағдарламаларын білулері, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етулері.	Оқу ісінің меңгерушісі.
	2. Бастауыш сыныптар әдістеме бірлестігінің отырысын өткізу.	Өткен оқу жылына талдау жасау, мұғалім-дердің апталық жүктемесін талқылау, кабинеттердің дайындығы.	Оқу ісінің меңгерушісі
	3. Педагогикалық кеңеске дайындық.	Өткен оқу жылына талдау, жаңа оқу жылына міндеттер белгілеу.	Оқу ісінің меңгерушісі
Қыркүйек	1. Оқушылардың тізімін тексеру. 1-сыныптардағы қабылданған оқушыларға талдау жасау.	Жалпыға бірдей оқу Заңының орындалуы.	Оқу ісінің меңгерушісі, әдістеме жетекшісі.
	2. Ұзартылған күн топтарының жұмысын ұйымдастыру.	Күн тәртібін жасау, тамақтануын ұйымдастыру.	Оқу ісінің меңгерушісі.
	3. Бастауыш сынып мұғалімдерінің I жарты жылдыққа жасаған тақырыптық күнтізбелік жоспарларын талқылау.	Оқу бағдарламасына сай жасалуына бақылау.	Оқу ісінің меңгерушісі, әдістеме жетекшісі.
	4. Мұғалімдердің өз білімін көтеру курстарынан өту жоспарын жасау.	Кәсіби шеберліктерін арттыру.	Оқу ісінің меңгерушісі, әдістеме жетекшісі
	5. Мұғалімдердің аттестациядан өту жоспарын жасау.	Кәсіби шеберліктерін арттыру.	Оқу ісінің меңгерушісі, әдістеме жетекшісі.
	6. Әдістемелік күн	Жас және тәжірибесі аз ұстаздарға әдістемелік көмек.	Оқу ісінің меңгерушісі, Шығармашылық топ
7. Семинар «Білім жүйесін жаңғырту мұғалімдердің ізденісінен басталады»	Жаңартылған білім бойынша мазмұны білім беруді ұйымдастырудың ерекшеліктері	Оқу ісінің меңгерушісі	

Қазан	Бастауыш сыныптар әдістеме бірлестігіндегі шығармашылық шағын топтардың жұмысына әдістемелік көмек көрсету.		Оқу ісінің меңгерушісі
	2. Мұғалімдермен өз білімін көтеру тақырыбында әңгіме.	Әдістемелік басылымдардағы материалдармен таныстыру.	Оқу ісінің меңгерушісі, әдістеме жетекшісі.
	3. Қалалық семинар «Оқу үдерісіне кері байланыс жүргізудің маңыздылығы және түрлері»	Мұғалімдердің іс- тәжірибесімен танысу, тәжірибе алмасу	Қалалық білім бөлімінің әдіскерлері
Қараша	1. Бастауыш сынып мұғалімдерінің I тоқсан қорытындысы бойынша есебі.	Оқушылардың үлгерімі мен оқу сапасына талдау.	Мұғалімдер.
	2. Семинар «Lesson Stadi әдісінің тиімділігі»	Мұғалімдердің іс тәжірибелерін талдау	Мұғалімдер.
Желтоқсан	1. Шығармашылық шағын топтардың өзара тексеру жұмыстарын ұйымдастыру.	Параллель сыныптардың мұғалімдерінің өзара әдіс алмасуы, іс шаралар белгілеу.	Шығармашылық шағын топ.
	2. Пәндік олимпиада материалдарын дайындау.	Оқушылардың оқу-танымдық қызығушылықтарын дамыту, олимпиадаға дайындық жүргізу.	Оқу ісінің меңгерушісі, шығармашылық топ.
	3. Мұғалімдердің II тоқсан және I жарты жылдық қорытындысы бойынша есебі.	Оқушылардың үлгерімі мен оқу сапасын анықтау, өткен тоқсанмен салыстыру.	Мұғалімдер.
Қаңтар	1. Мектепке келетін балалар тізімін айқындау.	“Жалпыға бірдей оқу Заңының” орындалуы	Мұғалімдер.
	2. Педагогикалық кеңеске дайындық.	I жарты жылдықтағы мұғалімдер жұмысын талдау.	Оқу ісінің меңгерушісі.
	3. Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру курстарына қатысуын бақылау.	Жоспар бойынша курстан өту.	Оқу ісінің меңгерушісі.
	4. Мектеп құжаттарымен жұмыс.	Эл.журнал, оқушылардың жеке құжаттары, т.б талдау	Оқу ісінің меңгерушісі, әдістеме жетекшісі
	5. Пәндік олимпиада өткізу.	Дарынды, қабілетті оқушыларды анықтау.	Шығармашылық топ.
	6. Ұзартылған күн топтары тәрбиешілерінің күнтізбелік жоспарын талдау.	Бағдарламаға сай жасалуы.	Шығармашылық топ.

Ақпан	Тест сұрақтарын дайындау.	3 сынып оқушыларының білім, білік дағдыларын анықтау.	Оқу ісінің меңгерушісі, шығармашылық топ.	
	2-3 сыныптардағы жазба жұмыстарының қорытындысын әдістеме бірлестігінде қарау.	Жазба жұмыстарының қорытындысын талдау.	Оқу ісінің меңгерушісі, әдістеме жетекшісі	
	Педагогикалық идеялар аукционы «Оқушылардың бірлескен топтық жұмыстарын ұйымдастыру»	Оқушылардың топта жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыру іс- тәжірибесінен	Л.Сейдуалиева	
Наурыз	1. Мұғалімдердің сабақтарына ену.	Оқушылардың белсенділігін арттыру жұмыстарын талдау.	Оқу ісінің меңгерушісі.	
	2. Өз білімін жетілдіру курстарына қатысқан мұғалімдердің шығармашылық есептерін тыңдау.	Шығармашылық жұмыстармен танысу.	Оқу ісінің меңгерушісі, шығармашылық топ.	
	3. Мектеп құжаттарымен жұмыс.	Оқушылар дәптерін тексеру, ұсыныстар жасау.	Оқу ісінің меңгерушісі, шығармашылық топ.	
	4. Пәндік сыныптан тыс жұмыстарға қатысу.	Оқушылардың жеке қабілетін дамыту жұмыстары.	Оқу ісінің меңгерушісі, шығармашылық топ.	
	5. Ұзартылған күн тобындағы дайындық сабақтары.	Диаграмма, схема түрінде салыстырмалы талдаулар жасау.	Оқу ісінің меңгерушісі, әдістеме жетекшісі.	
	6. Семинар Оқушылардың математикалық сауаттылығын дамыту	Мұғалімдердің іс-тәжірибесімен танысу, тәжірибе алмасу	Н.Сарсенбаева	
	7. III тоқсан қорытындысы бойынша диагностикалық зерттеу.	Диаграмма, схема түрінде салыстырмалы талдаулар жасау	Оқу ісінің меңгерушісі.	
	Сәуір	1. I сыныпқа және дайындық сыныбына балалар жазу.	Жалпыға бірдей оқу Заңының орындалуы	Мұғалімдер
		2. Мұғалімдерді аттестацияға дайындау.	Кәсіби біліктілігін арттыру.	Оқу ісінің меңгерушісі, шығармашылық топ.

Бастауыш сынып мұғалімдерінің, ұзартылған күн тобы тәрбиешілерінің, шығармашылық тақырып бойынша жұмыстарын қорытындылау.	Оқу жылындағы жұмыстарына талдау жасау.	Оқу ісінің меңгерушісі, әдістеме бірлестігінің жетекшісі, мұғалімдер
2. Шағын шығармашылық топ, "Ізденіс" мектебінің есептері.	Оқу жылындағы жұмыстарына талдау жасау.	Шығармашылық шағын топ жетекшілері.
3. «Үздік сабақтар» альбомын дайындау.	Үздік сабақтар топтамасын жасау.	Шығармашылық шағын топ жетекшілері
4. IV тоқсан және оқу жылының қорытындысы бойынша мұғалімдердің есебі.	Оқу жылының қорытындысы.	Мұғалімдер.
5. Жаңа оқу жылына міндеттер белгілеу.		Әдістеме жетекшісі

У. ҰЗАРТЫЛҒАН КҮН ТОПТАРЫМЕН ЖҰМЫС

Айлар	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Жауаптылар
Қыркүйек	1. Ұзартылған күн топтарының жұмысын ұйымдастыру, балалардың тізімін дайындау, күн тәртібін жасау, тамақтануын ұйымдастыру, сынып бөлмелерін жабдықтау.	Балалардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру.	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
	2. Ата-аналар жиналыстарын өткізу. Мектеп пен ата-ана арасында келісім шарт жасау.	Мектеп әкімшілігі, қызметкерлері мен ата-аналардың міндеттерін белгілеу.	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, тәрбиешілер
	3. Ұзартылған күн топтарының тәрбиешілеріне тәрбие жоспарларын жасау жөнінде әдістемелік көмек беру, олардың міндеттерін белгілеу, мұғалімдер мен тәрбиешілердің өзара байланысын орнату.	Әдістемелік көмек беру.	Әдістеме бірлестігінің жетекшісі, шығармашылық топ мүшелері
	4. Балалардың қызығушылығы мен қабілетін ескере отырып, үйірме жұмыстарын ұйымдастыру. 5. Бағдарлам. Көшеде жүру ережелеріне байланысты тәрбие сағатын өткізу.	Балалардың қабілетін дамыту. Көшеде жүру ережелерімен таныстыру	Тәрбиешілер Тәрбиешілер
Қазан	1. Балалардың қатысуын есепке алу журналдарын жүргізу, толтырылуын тексеріп отыру. 2. «Биші болу арманым» би байқауы	Дұрыс толтырылуы. Балалардың өнерге деген қызығушылығын дамыту	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, тәрбиешілер Тәрбиешілер
	Қараша	1. Балалардың дұрыс тамақтануы, тамақтың сапасы жөнінде мектеп асханасына ата-аналар мен мектеп мұғалімдері, тәрбиешілер мен қоғамдық ұйымдары тарапынан рейдтер ұйымдастырып отыру.	Келісім шарттың орындалуы.
2. Дайындық сабақтарының өту деңгейі мен сапасын анықтау мақсатында тәрбиешілердің дайындық сабақтарына қатысып отыру, нәтижесін талқылау.		Үй тапсырмасының орындалу деңгейіне талдау жасау.	Әдістеме бірлестік жетекшісі, мұғалімдер
3. Тәрбиешілердің үлгерімі төмен оқушылармен жүргізген жеке жұмыстармен танысу, кеңестер беру.		Үлгермеушілік себептерін анықтау, іс-шараларды белгілеу.	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, шығармашылық топ мүшелері

Желтоқсан	1. Ұзартылған күн тобындағы балалардың шығармашылық жұмыстарының көрмесін ұйымдастыру.	Балалардың шығармашылық жұмыстарын талдау.	Тәрбиешілер
Қаңтар	1. Балалардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру бағытындағы тәрбие жұмыстарын тексеру, ұзартылған күн тобы жұмысын жақсарту іс-шараларын белгілеу.	Тәрбиешілердің жұмысын тексеру, әдістемелік көмек ұйымдастыру.	Әдістеме бірлестігі
	2. 2 -сынып ұзартылған күн топтарында «Менің киелі мекенім» тәрбие сағатын өткізу.	Балаларды туған өлкесін зерттеп, тани білуге үйрету.	Г.Жадилова
Ақпан	3- сынып ұзартылған күн тобында «Жүзден жүйрік, мыңнан тұлпар» тақырыбында сыныптан тыс іс – шара өткізу.	Балалардың танымдық қабілеттерін дамыту, ұйымшылдыққа, татулыққа баулу	Н.Құрманғасва
Наурыз	1. Үйірме мүшелерінің есебі. «Наурыз-жыл басы» атты концерттік бағдарлама өткізу.	Үйірме жұмыстарының жүргізілуі.	Тәрбиешілер
	2. 3 – сынып ұзартылған күн тобында «Сен өз құқығыңды білесің бе?» тәрбие сағатын өткізу.	Балаларды өз құқығын танып білуге тәрбиелеу.	Н.Сарсенбаева
Сәуір	1. Балалардың даму деңгейін зерттеу жұмыс-тарының қорытындысын шығару, сынып жетекшісі, ата-аналармен бірлесе талқылау.	Диагностикалық зерттеулердің қорытындыларын шығару.	Тәрбиешілер
	2. 1 – сынып ұзартылған күн топтарында «Табиғат-туған анамыз» тақырыбында сыныптан тыс іс-шара өткізу.	Балаларды табиғатты қорғауға, аялауға тәрбиелеу, .	Т.Орынбаева Г.Асанбаева
	3. Ұзартылған күн топтары арасында «Білімді ұрпақ-ел болашағы» тақырыбында шығармашылық байқау өткізу	Балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту.	Тәрбиешілер
Мамыр	1. Ұзартылған күн топ тәрбиешілерінің шығармашылық жұмыстары бойынша есептерін тыңдау.	Оқу-тәрбие жұмысына талдау жасау.	Әдістеме бірлестігі
	2. Тәрбиешілердің өз білімін жетілдіру курстарына қатысуын қамтамасыз ету.	Білімдерін жетілдіру.	Оқу ісі жөніндегі орынбасар
	3. Тәрбиешілерді аттестациядан өткізу.	Біліктілігін көтеру.	Аттестациялық комиссия

VI. ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС

Айлар	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Жауаптылар
Қыркүйек	1. Пән үйірмелерінің жұмыстарын ұйымдастыру.	Оқу-танымдық қызығушылықтарын дамыту.	Оқу ісінің меңгерушісі, мұғалімдер.
	2. "Өзге тілдің бәрін біл, өз тіліңді құрметте" шығармашылық байқауы.	Тілге деген құрметке тәрбиелеу.	Оқу ісінің меңгерушісі, мұғалімдер.
	3. "Абайлаңыз, балалар" айлығын өткізу	Көше қозғалысын сақтау ережелерін насихаттау.	Оқу ісінің меңгерушісі.
Қазан	1.«Менің қалам» шығармашылық жұмыстар байқауы 2.»Ақбота» республикалық интеллектуалды марафонға оқушыларды қатыстыру	Оқушылардың шығармашылығын дамыту. Оқушылардың шығармашылық потенциалын көтеру	Оқу ісінің меңгерушісі, мұғалімдер. Сынып жетекшілері, Оқу ісінің меңгерушісі
Қараша	1. Үлгерімі төмен оқушылармен әңгімелесу.	Үлгермеушілік себептерін анықтау, іс-шараларды белгілеу.	Оқу ісінің меңгерушісі.
	2. Оқушылардың оқу және тәрбие деңгейінің диагностикасы.	Оқу-тәрбие деңгейін анықтау.	Оқу ісінің меңгерушісі, тәрбие жөніндегі орынбасары, мұғалімдер.
	3. Үйірмелердің ашық сабақтары	Сыныптан тыс сабақтарда оқушылардың шығармашылығын қалыптастыру.	Пән мұғалімдері
Желтоқсан	1. "Ең үздік күнделік", "Ең үздік оқулық", "Ең үздік дәптер".	Үздік оқушыларды анықтау.	Сынып жетекшілері, шығармашылық топ.
	2. Ұзартылған күн тобындағы балалардың шығармашылық жұмыстарының көрмесі.	Балалардың қабілетін дамыту.	Тәрбиешілер.
	3. "Жасыл шырша" мерекесі		Мұғалімдер.
Қаңтар	Пәндік олимпиадалар.	Қабілетті, дарынды балаларды анықтау.	Мұғалімдер.
Ақпан	«Жүзден-жүйрік, мыңнан-тұлпар» шығармашылық конференция	Қабілетті, дарынды балалардың шығармашылық жұмысын талдау.	Мұғалімдер.

Наурыз	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Үлгерімді жақсарту іс-шараларын жүргізу.	Оқу ісінің меңгерушісі, мұғалімдер.
Мамыр	“Бастауышым - бастамам” ертеңгілігі.	Бастауыш сыныпта алған білім, білік дағдыларын қорытындылау.	Мұғалімдер.

ҮІІ. АТА-АНАЛАРМЕН ЖҰМЫС

Айлар	Жұмыстың мазмұны	Мақсаты	Жауаптылар
Қыркүйек	1. Ата-аналар жиналысы 2. Ата-аналарға арналған оқыту семинары «Баланың ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету»	Мектеп Жарғысы, мақсаты, міндеттерімен таныстыру. Ата-аналар комитеттерін құру. Ата-аналарға бағалаудың жаңа жүйесі туралы түсінік беру.	Сынып жетекшілері
	1. Аз қамтамасыз етілген, жетім балалардың тізімін жасау.	Жетім, аз қамтамасыз етілген балаларды қамқорлыққа алу.	Сынып жетекшілері
Қазан	1. Өрбір оқушының тұрмыстық жағдайымен танысу.	Оқушының тұрмыс жағдайын көру.	Сынып жетекшілері.
	2. Үлгерімі нашар, сабақтан көп қалатын балалармен жұмыс.	Ата-аналарымен сөйлесіп, жеке жұмыстар жүргізу.	Оқу ісінің меңгерушісі, сынып жетекшілері.
Қараша	1. Ата-аналар жиналысы. 2. Ата-аналарға арналған оқыту семинары «Жанартылған білім бағдарламасы бойынша оқушыларға үй тапсырмасының берілу ерекшеліктері»	І тоқсанның қорытындысымен таныстыру, күзгі демалыс кезіне іс-шаралар белгілеу.	Оқу ісінің меңгерушісі, сынып жетекшілері.
Желтоқсан	1. «Ашық есік» күні	Ата – аналарды сабаққа қатыстыру Жанартылған білім мазмұнының ерекшеліктері туралы түсінік беру	Сынып жетекшілер Пән мұғалімдері
	2. Жаңа жылдық мереке.	Ата-аналардың жаңа жылдық мерекеге қатысуы.	Сынып жетекшілері.
Қаңтар	1. Ата-аналар жиналысы.	І жарты жылдың қорытындысы.	Сынып жетекшілері.
Наурыз	1. Ата-аналар комитетінің отырысы.	Ата-ананың мектеппен байланысы.	Сынып жетекшілері.
Сәуір	Үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен әңгіме.	Үлгерімнің төмен болуының себептерін анықтау, іс-шаралар бекіту.	Сынып жетекшілері.
	«Ашық есік» күні	Ата – аналарды сабаққа қатыстыру	Сынып жетекшілері
Мамыр	1-3 сыныптар ата-аналарының қорытынды жиналысы.	Оқу жылының қорытындысы, оқу дағдысының қалыптасуы, орта буында оқуға дайындауы.	Сынып жетекшілері.

Жыл бойы	1. Жағдайсыз отбасыларға жағдай жасау. 2. Жағдайсыз отбасы балаларының үйіне бару.	Ата-аналарды балаларының оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуы жөнінде хабардар етіп отыру. Күн тәртібін орындауына бақылау жасау.	Оқу ісінін меңгерушісі, сынып жетекшілері.
----------	---	---	--

Мектеп тақырыбы:

*"Оқушыны жеке тұлға ретінде дамыту.
 Мұғалім жұмысына жаңа технологияларды енгізу"*

Мектептің мақсаты:

"Мектепті басқару, оқу-тәрбие және тәрбие процесіне білім беру саласындағы озық тәжірибелер мен жаңа технологияларды енгізу, мектеп ордасында ғылыми-шығармашылықпен жұмыс жасауға қолайлы жағдай тудызу, алдыңғы қатарлы іс-тәжірибелерді тарату"