

БЕКІТЕМІН:

МЕКТЕП ДИРЕКТОРЫ



Р.Т. ҚУАТБЕКОВА

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1	2	3	4
<p><b>II. Білім беру туралы мемлекеттік нормативті құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру</b></p> <p><b>Максаты:</b> Мектеп жасындағы балалардың тегін орта жалпы білім алуының конституциялық құқығын жүзеге асыру үшін жағдайлар жасау.</p> <p><b>Міндеттері:</b> Мектепте балаларды оқумен қамту. Жалпы білім берудің мемлекеттік жалпыға</p>	2021/2022 оқу жылы бойынша жұмыс кестесін жасау.		20-30 тамыз
	Өткен 2020/2021 оқу жылына талдау, 2021/2022 оқу жылының максаттары мен міндеттерін талқылап, оқу жылының оқу- тәрбие жоспарын бекіту.	Мектеп әкімшілігі	Пед кеңес
	Мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, бекіту. Үйірме, факультатив сағаттарын бөлу. Сынып жетекшілерін бекіту.	Мектеп әкімшілігі	27 не дейін
	Мектеп әкімшілігінің міндеттерімен таныстыру, бекіту. Мектептің ішкі тәртіп ережесін, келісім-шарт мазмұнын бекіту.	Мектеп әкімшілігі	27 не дейін
	ҚББ басшысының «Тамыз -2021» маслихатында оқылатын баяндамасын талқылау.	Әдіс бірлестік жетекшілері	Пед кеңес
	«Мектепке жол» акциясын өткізу. Арнайы тіркеуде тұратын оқушыларға көмек көрсету.	Мектеп әкімшілігі	Тамыз
	Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде білім беру ұйымдарында оқу процесін іске асыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы бұйрықтармен мұғалімдер мен қызметкерлерді таныстыру	Мектеп әкімшілігі	Тамыз
	Штабтық режимдегі сабақ кестесі мен қоңырау кестесін құрып, бекіту	ДОЖО	27 не дейін
	Үйірме және факультатив сабақтардың кестесін құру.	ДОЖО	27 тамыз
	Күнтізбелік жоспарларды бекіту	ДОЖО	27 тамыз
	1-сыныпқа баратын оқушылардың тізімін алу	ДОЖО	Тамыз
	Компьютер, интернет жөнінде көмек көрсетілетін жанұя балаларын анықтау, демеуші іздеу.	Мектеп әкімшілігі	қыркүйек
	Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдер тобын құру, құрамын бекіту.	Мектеп әкімшілігі	қыркүйек
	2021/2022 оқу жылы бойынша аттестаттау ережелерімен мұғалімдерді таныстыру, аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің құжаттарын дайындау.	ДОЖО	қыркүйек
	Техника қауіпсіздігі және ЖЖ ережесін сақтау жұмыстарының жүруі	Сынып жетекшілер Ұзартылған күн тобы тәрбиешілері	қыркүйек
Тіл заңының орындалысы туралы ақпарат беру	Сынып жетекшілер Ұзартылған күн тобы	қыркүйек	

міндетті стандарттарын жүзеге асыру. Оқушылардың денсаулығы мен педагогтардың қызметін қорғау бойынша шараларды камтамасыз ету.	Құжаттармен жұмыс/ мұғалім, оқушы құжаты, Күнделік КЗ/	тәрбиешілері Іс қағаз жүргізуші ДОЖО ІТ маман	қыркүйек
	Кітапхана жұмысы. Еңбек тәртібінің орындалу барысы.	ДОЖО Кітапханашы	қыркүйек
	Оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын карау.	Сынып жетекшілер Ұзартылған күн тобы тәрбиешілері	қыркүйек
	Мұғалімдердің шығармашылық портфолиосын жинақтау	ДОЖО	қыркүйек
	Оқушылардың ғылыми жұмыстарының жүру жайын карау	ДОЖО	Қазан
	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзырлылық және әдістемелік даярлық деңгейін анықтау.	ДОЖО	Қазан
	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру.	ДОЖО	Қазан
	Мүмкіндігі шектеулі балалармен жеке жұмыс. Олардың бос уақытын ұйымдастыруға қоңіл бөлу және сараптама жасау	ДОЖО Сынып жетекшілер	қараша
	Көпбалалы, аздамтылған жанұя балаларының ата- аналарымен сөйлесіп көмек көрсету	ДОЖО Сынып жетекшілер	Қараша
	Жаңа жыл мерекесін ұйымдастыру. Әкім шыршасына баратын балаларды анықтау	Мектеп әкімшілігі	желтоқсан
Тегін ыстық тамақ ұйымдастыру жұмыстарына бақылауды ұйымдастыру	ДОЖО	Қаңтар	
Ата аналардың күнделік kz ке кіруін қадағалау	Сынып жетекшілер	Ай сайын	
«Қайырымдылық» акциясын өткізу	ДОЖО	қаңтар	
Наурыз тойды жоспарлау	Мектеп әкімшілігі	15 наурыз	
Өз Наурызға баратын балаларды анықтау	Мектеп әкімшілігі	15 наурызға дейін	
Шығармашылық топтың жұмысын карау	Мектеп әкімшілігі	Сәуір	
Оқушылардың қозғалысы бойынша жұмыс	ДОЖО	мамыр	
Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Мектеп әкімшілігі	маусым	
4 сынып бітірушілерінен емтихан, сынақ жұмыстарын алу. Сертификат табыстау	ДОЖО	маусым	
Соңғы қоңырауға дайындық жұмыстары	Мектеп әкімшілігі	мамыр	
Оқу жылының аяқталуына байланысты педагог кадрларды марапаттауға ұсыну	Мектеп әкімшілігі	мамыр	

1	2	3	4
<p><b>III. Педагогикалық кадрлармен жұмыс</b></p> <p><b>Мақсаты.</b> Ұжымда теориялық деңгей мен педагогикалық шеберлікті арттыруға мүмкіндік беретін жағдай жасау.</p> <p><b>Міндеттері:</b></p> <p>1. Әдістемелік жұмыс жүргізу және мұғалімнің өз біліміне басшылық жасауы.</p> <p>2. Педагогикалық кадрлардың зерттеу жұмыстары мен курстық қайта даярлауына басшылық.</p> <p>3. Мұғалімнің нәтижелі жұмысын ынталандыру.</p> <p>4. Жас мамандардың жұмысын реттеу</p>	Мектеп басшыларымен және мұғалімдеріне біліктілік арттыру курстарынан өту	Мектеп әкімшілігі	Жоспарға сай
	Республика, облыс, қала көлемінде ұйымдастырылған конференцияларға, әдістемелік семинарларға, тақырыпты консультацияларға шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің сабақтарына қатысу \ онлайн түрде болса да\	Мектеп әкімшілігі	Кестеге сай
	Жаңа оқу жылында келіп жатқан бұйрықтармен таныстыру	ДОДЖО ӘБ жетекшілері	Тамыз, қыркүйек
	Мектеп практикасына озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және енгізу / диагностика/	ДОДЖО	
	Өзара сабаққа қатысу: Математика/баст/ Қазақ тілі /баст/- музыка Орыс тілі-ағылшын тілі-өзін өзі тану технология-информатика-дүние тану, жаратылыстану	Барлық пән мұғалімдері	Қаңтар Ақпан Сәуір
	<b>Мектепшілік семинарлар, коучингтер:</b> <b>«ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ ЖАҢА ФОРМАСЫНЫҢ БІРІ – ҚАШЫҚТЫҚТАН ОҚЫТУ ТЕХНОЛОГИЯСЫ»</b> <b>«ҚАЛЫПТАСТЫРУШЫ БАҒАЛАУ – ТАБЫСҚА ЖЕТУ БАСПАЛДАҒЫ»</b> <b>«Жаңа білім мазмұны: топтық жұмыс»</b> <b>Оқырмандық сауаттылық: «Кітап оқитын адам – табысты адам</b>	ДОДЖО ӘБ жетекшілері Сынып жетекшілер Пән мұғалімдері	Қараша Қаңтар Ақпан Сәуір
	Мұғалімнің ашық сабақтарына талдау жасау	Әдіс бірлестік жетекшілері	Әр тоқсан сайын
	"Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі	Аттестаттау комиссиясы	Қыркүйек

<p>Бөлімдері:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Жалпы мұғалімдермен жұмыс</li> </ul>	<p>білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы</p> <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 сәуірдегі № 152 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 27 сәуірде № 16838 болып тіркелген; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 192 бұйрықтармен педагогтарды таныстыру</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Педагог кадрларды аттестаттау</li> </ul>	<p>Аттестатталушы педагогикалық қызметкерлердің тізімін алу</p>	<p>Аттестаттау комиссиясы</p>	<p>Қыркүйек</p>
	<p><b>Бұйрықтар шығару:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Аттестаттау комиссиясын құру туралы;</li> <li>Сараптау топтарын құру туралы;</li> <li>Қызметкерлерді біліктілік аттестаттау туралы</li> </ul>	<p>ДОЖО</p>	<p>Қыркүйек</p>
	<p>Құжаттардың талаптарға сәйкестігін зерделеу</p>	<p>Аттестаттау комиссиясы</p>	<p>Қыркүйек</p>
	<p>Аттестаттау бойынша ақпараттық стенд безендіру</p>	<p>ДОЖО</p>	<p>Қыркүйек</p>
	<p>Міндеттерді бөлу және аттестаттау комиссиясы мен сараптау топтар мүшелерін оқытып үйрету</p>	<p>ДОЖО</p>	<p>Қыркүйек</p>
	<p>« Нормативтік – құқықтық база және аттестаттау мәселесі бойынша әдістемелік нұсқаулар» тақырыбында отырыс өткізу.</p>	<p>ДОЖО</p>	<p>Қазан</p>
	<p>Аттестатталатын мұғалімдер үшін «Өз педагогикалық қызметін талдау» тақырыбында топтық консультация</p>	<p>ДОЖО</p>	<p>Қараша</p>
	<p>Мазасыздықты жою бойынша аттестатталатын мұғалімдермен жеке консультация жүргізу</p>	<p>ДОЖО</p>	<p>Жыл бойы</p>
	<p>Аттестатталатын мұғалімдердің өз жұмысының тәжірбиесін көрсету мақсатында мектеп педагогтары үшін ашық іс – шаралар өткізу</p>	<p>Аттестатталатын мұғалімдер</p>	<p>Кестеге сәйкес</p>
	<p>Мұғалімдердің жұмысын зерделеу, аттестаттауды өту үшін қажетті құжаттарды рәсімдеу</p>	<p>Аттестаттау комиссиясы</p>	<p>Кестеге сәйкес</p>
	<p>Аттестаттау комиссиясының қорытындыларымен аттестатталушылардың құжаттарын дайындау</p>	<p>Аттестаттау комиссиясы</p>	<p>Қараша</p>

• Жас мамандармен жұмыс	Аттестаттауды өту мәселесі бойынша аналитикалық материалдарды рәсімдеу	ДОЖО	Қараша
	Аттестаттаудың қорытындысы бойынша бұйрықтар шығару	ДОЖО	Желтоқсан
	Жас мамандар бойынша банк деректерін және олармен атқарылатын жұмыс жоспарын құру. ҰМЖ, ОМЖ, ҚМЖ құруға көмек көрсету. Тәлімгерлерді анықтау. Педагогикалық қызметке дайындық деңгейін анықтау және әдістемелік көмекке қажетсінулерін анықтау үшін сауалнама алу	ДОЖО ӘБ жетекшілері	Қыркүйек
	Жас мамандардың жұмысын коррекциялау мақсатында сабақтарына қатысу. Талдау мен өзін-өзі талдауға үйрету.	Тәлімгерлер ДОЖО	Қазан
	Жас мамандардың әдістемелік күндерге қатысуы Токсан, жарты жылдық қорытындылары бойынша мамандарды өзінің жұмысына талдау жасауға үйрету. Зияткерлік марафондарға арналған тапсырмалар әзірлеуде жас мамандардың қатысуы. Дарынды балалармен жұмыс істеуге үйрету	ДОЖО тәлімгерлер	Қараша Желтоқсан
	Өз бетімен білімін көтеру бойынша жас мамандардың есебі. Ашық сабақтар бергізу. Ғылыми - практикалық конференция шеңберінде дөңгелек үстелде сөйлеуге үйрету	Жас маман. ДОЖО Тәлімгерлер	Қаңтардан бастап
	Өз жұмысының талдауымен ӘБ – те сөз сөйлеу. Атқарылған жұмыс туралы тәлімгерлердің есебі	Жас маман, тәлімгерлер	Мамыр
• Педагогикалық жұмыс жоспары			
I	<p><b>Тақырыбы: «Білім беруді дамыту және сапалы басқару»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Жаңа 2021-2022 оқу жылына арналған мектептің жалпы оқу -тәрбие жоспарын бекіту</li> <li>• Тәрбие жұмысының, әлеуметтік педагог психологтің, кітапхананың жұмыс жоспарларын бекіту</li> <li>• Мектепшілік бақылау жоспарын бекіту</li> <li>• Мұғалімдердің апталық жүктемесін бекіту, кабинет жетекшілерін, сынып жетекшілерін бекіту, аттестаттау комиссиясының құрамын қайта бекіту туралы.</li> <li>• «Мектепке жол» акциясының жүру жайы</li> </ul> <p>1-сынып оқушыларын мектепке қабылдау туралы</p>	ДОЖО	Тамыз
II	<p><b>Тақырыбы: «Оқу-тәрбие үдерісінде жаңа технологияларды қолдану – сапалы білім берудің тиімді жолы»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I тоқсанның қорытындысы</li> <li>• 1-сынып оқушыларымен жүргізілген бейімделу жұмыстары туралы.</li> <li>• Оқушы бойында позитивті көзқарасты қалыптастыру</li> </ul>	ДОЖО Сынып жетекшілер Ұзартылған күн тобы	Қараша

		тәрбиешілері	
III	<p><b>Тақырыбы</b> «Білім алушылардың жетістіктерін бақылау, критериалды бағалау жүйесі»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• II тоқсанның қорытындысы</li> <li>• «Блум таксономиясы бойынша білім алушының бағалану қызметінің деңгейлері» \ ҚБ жүру жайы\</li> <li>• Өзін өзі тану адамгершілікке жетелейді</li> <li>• Оқушыларға ыстық тамақтың ұйымдастырылуы</li> </ul>	ДОЖО Сынып жетекшілер Ұзартылған күн тобы тәрбиешілері	
IV	<p><b>Тақырыбы</b> «Жеке тұлғаның бәсекеге қабілеттілігін қалыптастыру- басты мұрат»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• III тоқсанның қорытындысы</li> <li>• Баяндама: «Білім берудегі таңдау пәндерінің нәтижесі»</li> <li>• Бастауыш сынып оқушыларының қабілетін ашудағы мүмкіндіктер</li> <li>• Қыз бала және ұл бала тәрбиесі- ұлт болашағы</li> </ul>	ДОЖО Сынып жетекшілер Ұзартылған күн тобы тәрбиешілері	наурыз
V	<p><b>Тақырыбы</b> «Білім беру жүйесінің басты міндеті-саналы, білімді тұлға қалыптастыру»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IV тоқсандағы оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы.</li> <li>• Үлгерім есебі:</li> <li>• 1-4 сынып оқушыларының келесі сыныпқа көшірілуі, мақтау қағазымен марапаттау,</li> <li>• «Жаз-2022» жазғы демалыспен қамтылуы</li> </ul>	ДОЖО Жауапты мұғалімдер	Мамыр
VI	<p><b>Тақырыбы:</b> «Сынақтар нәтижесі»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау, мемлекеттік емтихан тапсыру қорытындысы, сертификаттарын табыстау;</li> <li>• Оқушылардың жазғы демалысының жүру жайы.</li> </ul>	ДОЖО Жауапты мұғалімдер	маусым
Директор жанындағы отырыс I отырыс	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Оқу үдерісін ұйымдастыруға дайындық</li> <li>2 Сынып оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілу жағдайы</li> <li>3 Штаттық режимде оқуға жасалған сабақ кестесін, қоңырау кестесін бекіту</li> <li>4 Карантин кезіндегі сақтық шараларға байланысты түсінік жұмыстарын жүргізу</li> </ol>	ДОЖО Медбике, сынып жетекшілер	тамыз
II отырыс	Тіл заңының орындалу барысы туралы. МДҰ дағы балаларды зерттеу индикаторының жүру жайы	ДОЖО	Қыркүйек

	Жас және жаңадан келген мамандармен жұмыс		
<b>III отырыс</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Оқу техникасын тексеру. (2-4 класс)</li> <li>2 1,5 -кластың білім алуға бейімделуі</li> <li>3 Факультатив, үйірме, секциялар жұмыс барысы.</li> <li>4 Жылыту жүйесінің жай күйі</li> <li>5 Санитарлық тазалықтың сақталуы және қадағалануы</li> </ol>	ДОЖО Медбике, сынып жетекшілер	Қазан
<b>IV отырыс</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылу жайы</li> <li>2. ОЖСБ ға дайындық жайы</li> <li>3. Күнделік КЗ толтырылуы</li> <li>4. Күрес, тоғызқумалақ үйірмелерінің жүру жайы</li> </ol>	ДОЖО IT маман Медбике, сынып жетекшілер	қараша
<b>V отырыс</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I жартыжылдық бойынша тәрбие жұмысының жүру жайы</li> <li>2 Оқушылардың жеке іс қағаздарының жүргізілуі</li> <li>3. Балабақшадағы денсаулық саласындағы жұмыстардың жүруі</li> <li>4 Жаңа жыл мерекелік шарасының ұйымдастырылуы</li> </ol>	ДОЖО Педагог- психолог Медбике, сынып жетекшілер	Желтоқсан
<b>VI отырыс</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Математика дәптерлерінің жүргізілу дағдысы</li> <li>2. Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы</li> <li>3. Түрлі аурулардың алдын алу бағытындағы жазба жұмыстарының жүруі</li> <li>4. Рәміздерім - мақтанышым</li> </ol>	ДОЖО Педагог- психолог сынып жетекшілер	қаңтар
<b>VII отырыс</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 дүниетану дәптерлерінің жүргізілу жайы</li> <li>2. «Жалпыға бірдей қамқорлық айлығының қорытындысы жөнінде»</li> <li>3. Бастауыш сыныптардағы БЖБ ның жүру жайы</li> <li>4. Қатаң есептегі құжаттардың талапқа сай жүруі</li> </ol>	ДОЖО Педагог- психолог сынып жетекшілер	Ақпан
<b>VIII отырыс</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мектепшілік сан-гигиеналық талаптардың орындалуы</li> <li>2. Мектеп психологінің жұмысы</li> <li>3. Мектеп тұлғаларының ҚА дайындығы</li> <li>4. Қазақ тілі мен әдебиеттен айтылым, тыңдалым жүруін қарау</li> </ol>	ДОЖО Педагог- психолог Қазақ тілі пәні мүғалімі	Наурыз
<b>IX отырыс</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ашық сабақтар, ашық т/ сағаттардың берілу жайы</li> <li>2. Дене шынықтыру, АӘД пәндерінің берілу жайы</li> <li>3. Ыстық тамақтың ұйымдастырылуы</li> <li>4 Мектеп тәлімгерінің жұмыс жүйесі</li> <li>5 Қоғалдандыру жұмыстарының жүргізілуі</li> </ol>	ДОЖО Педагог- психолог Тәрбиешілері Денешынықтыру пәні мүғалімі	Сәуір

Х отырыс	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқу жылының аяқталуына байланысты педагог кадрларды марапаттауға ұсыну</li> <li>2. Әлеуметтік педагог, психологтің жұмыстарының есебі.</li> <li>3. Мектеп медбикесінің, кітапхананың жылдық жұмыс есебі</li> <li>4. Президенттік сынақ нәтижелеріне талдау</li> <li>5. Күнделік КЗ толтырылуы</li> </ol>	ДОЖО кітапханашы Мектеп медбикесі ІТ маман	Мамыр
Әдістемелік кеңес отырыстары I отырыс	<p style="text-align: center;"><b>Тақырыбы: «Жаңа оқу жылына жаңа ізденіс»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2021–2022 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен танысу, талдау</li> <li>2. 2021-2022 оқу жылындағы әдістемелік кеңес жоспарын бекіту, мүшелерінің функционалдық міндеттерін бөлу.</li> <li>3. Пән мұғалімдерінің, класс жетекшілерінің, ӘБ жоспарларын бекіту</li> <li>4. Сабақ, факультатив, үйірме кестелерін нақтылап бекіту.</li> <li>5. Дарынды балалармен атқарылатын жұмыс жоспарын бекіту</li> <li>6. Мұғалімнің жұмысын бағалау үшін жүргізілетін рейтинг комиссиясын құру және рейтинг мазмұнымен таныстыру</li> </ol>	ДОЖО ӘБ жетекшісі	Тамыз
II отырыс	<p style="text-align: center;"><b>Тақырыбы: «Әдістемелік қызмет - мұғалімдердің тәжірибесін сараптайтын құрамдас бөлім»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сабақты зерттеу мұғалім тәжірибесінің жарқын жолы \баяндама\</li> <li>2. 1-4 кластардағы қазақ тілі, орыс тілі пәндерінің берілуі</li> <li>3. 1-4 сыныптардағы технология пәнінің оқытылу жайы</li> <li>4. Мектепшілік олимпиада қорытындысы</li> <li>5. Әдіс бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларының орындалуы</li> </ol>	ДОЖО ӘБ жетекшісі	Қараша
III отырыс	<p style="text-align: center;"><b>Тақырыбы: «Оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Балабақша, шағын орталық, МАДС тағы таным саласы бойынша оқу іс әрекетінің жүргізілуі</li> <li>2. 3-4 сыныптардағы информатика пәндерінің берілу жайы</li> <li>3. Музыка, көркем еңбек берілу жайы</li> <li>4. Тұлғаның зияткерлік мәдениеті, көшбасшылық</li> </ol>	ДОЖО ӘБ жетекшісі ІТ маман	Ақпан
IV отырыс	<p style="text-align: center;"><b>Тақырыбы: «Білім беруді дамыту және сапаны көтеру ізденіс нәтижесі»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мектепке дейінгі ұйымдарда индикаторлар жүйесін пайдалану жолдары</li> <li>2. ҚА дайындау барысы \эссе жазу</li> <li>3. Бағдарлы сыныптардағы сабақ үлгісі</li> </ol>	ДОЖО ӘБ жетекшісі	Сәуір
V отырыс	<p style="text-align: center;"><b>Тақырыбы: «Түйінді істер нәтижесі»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Әдістемелік кеңестің жылдық талдауы</li> <li>2. Мектептің жалпы білім сапасын талдау, \рейтинг бойынша\ Диагностикалық</li> </ol>	Әб жетекшілер\ Бірлестік жетекшісі	Мамыр

	карта толтыру, оны талдау 3. Тамыз кенесіне ұсынылатын баяндамаларға тапсырыс		
Пән мұғалімдерінің ашық сабақтары /карантин жағдайына қарай\	Математика	Барлық пән мұғалімдері Сынып жетекшілер	Қаңтар
	Қазақ тілі		Қаңтар
	Өзін өзі тану		Қаңтар
	3-сынып		Қаңтар
	Ағылшын тілі		Ақпан
	Дүниетану		Ақпан
	Ағылшын тілі		Ақпан
	Орыс тілі		Ақпан
	Дене тәрбиесі		Ақпан
	Орыс тілі		Ақпан
	Қазақ тілі		Наурыз
	Дене тәрбиесі		Наурыз
	4 сынып		Наурыз
	Технология		Наурыз
	2 сынып		Наурыз
	Музыка		Сәуір
	Ағылшын тілі		Сәуір
	Балабақша		Сәуір
	Балабақша		Сәуір
	Шағын орталық		Сәуір
Математика	Сәуір		
Пән апталықтары	Ағылшын тілі апталығы	Ағылшын пәні мұғалімдері	Ақпан
	Орыс тілі апталығы	Орыс тілі пәні мұғалімдері	Сәуір
	Бастауыш сынып апталығы	Бастауыш сынып мұғалімдері	Қаңтар
	Дене шынықтыру апталығы	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері	Ақпан
	Қазақ тілі апталығы	Қазақ тілі пәні мұғалімдері	Сәуір
	Математика апталығы	Бастауыш сынып	Қаңтар

		мұғалімдері	
	Әдебиеттік оқу апталығы	Бастауыш сынып мұғалімдері	Мамыр
<b>IV . Оқу-тәрбие үрдісіне басшылық</b>	Оқушыларды үйірме жұмысымен қамтуды бақылау	ДОҒЖО	жыл бойы
	Ата-аналарға дәрістер ұйымдастыру	ДОҒЖО	жыл бойы
	Учаскелік инспектормен кездесулер ұйымдастыру	ДОҒЖО сынып жетекшілер	ж/жылдықта 1 рет
	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстану	Сынып жетекшілер	жыл бойы
<b>Мақсаты:</b> Білім беру үдерісінің сапасын арттыруда жаңа тәсілдерді енгізу  <b>Міндеттері:</b> • Жалпы оқушылармен жұмысты жандандыру; • Оқушылардың дұрыс тамақтануын қамтамасыз ету; • Дарынды оқушылармен жұмысты дұрыс жолға қою  <b>1. Жалпы оқушылармен жұмыс жоспары/дарынды</b>	Оқушыларға тренинг сабақтар, диагностикалық әдістемелер, дәрістер, тест т.б. шараларды ұйымдастыру	ДОҒЖО сынып жетекшілер	жыл бойы
	Оқушылардың сабаққа қатысуын және сабаққа кешігіп келуін есепке алу журналын жасау және жүргізу	Сынып жетекшілер	15 қыркүйек – 25 мамыр
	10 күн сабаққа келмеген оқушылар туралы мәліметтер	ДОҒЖО	ай сайын
	Тамақтану бойынша жауапты қызметкер тағайындау	ДШЖО	Рұқсат етілген уақыттан бастап
	Асханаға әкелген тамақтың сапалылығын (с.і. сертификаттарының болуын), ассортиментін бақылап отыру	ДШЖО	Тамақ берілген уақыттан бастап үнемі
	Тамақтану режимін, кестесін құтып, бақылап отыру	ДОҒЖО	үнемі
	Дұрыс тамақтану, ас қорыту жүйесінің ауруларының алдын алу туралы дәріс өткізу	ДОҒЖО Сынып жетекшілер	казан
	Мектеп әкімшілігінің асханадағы кезекшілігін ұйымдастыру	ДОҒЖО	Тамақ берілген уақыттан бастап
	Мектепте таза ауыз суын қамтамасыз ету	ДШЖО	тамыз
	Ас дайындау технологиясын бақылап отыру	ДШЖО ДОҒЖО	үнемі
	Асхананың санитарлық-гигиеналық жағдайын бақылау	ДШЖО Мектеп медбикесі	үнемі
	Оқушылардың тамақтану кестесін құру	ДОҒЖО	Тамақ берілген уақыттан бастап
	Асханадағы мұғалімдер кезекшілігін құру	ДОҒЖО	Тамақ берілген

<p>балалар, нашар оқитын оқушылармен жұмыс, оқушылардың тамақтануы т.с.с/ 2</p> <p>Қорытынды аттестаттау, ОЖСБ, олимпиадалар, ғылыми жоба, конкурстар және т.б. ұйымдастыру және өткізу</p>			уақыттан бастап
	Оқушыларды зертханалық, сарамандық жұмыстар, сабақтан тыс шараларға қатыспастан бұрын қауіпсіздік техникасымен таныстыру	Мұғалімдер сынып жетекшілері кабинет меңгерушілері	жыл бойы
	Оқушылардың қызуын тексеру	Мектеп медбикесі	Күнде
	Ковид 19, пневмония, туберкулез, ЖКТБ, т.б. аурулардың алдын алу мақсатында түрлі шаралар өткізу	ДОҒЖО Мектеп медбикесі Сынып жетекшілер	жыл бойы
	Барлық оқушыларды медициналық тексерістен өткізіп, түрлі медициналық топтардағы балаларды анықтау	Медбике	қыркүйек
	Дене шынықтыру және технология сабақтарында оқушыларды қауіпсіздік техникасымен таныстыру	Денешынықтыру пәні мұғалімдері	тоқсан сайын
	Дене шынықтырудан босатылған оқушылардың тізімін жасау	Медбике Дене шынықтыру ӘБ жетекшісі	тамыз, қыркүйек
	1-сыныпқа қабылдау арыздары мен тізімін жасау бойынша жауапты тұлғаны тағайындау	ДОҒЖО Сынып жетекшілер	тамыз
	1-сыныпқа баратын балалардың ата-аналарымен онлайн сұхбат жүргізу	ДОҒЖО Сынып жетекшілер	10 тамыз
	Тест тапсырмаларын өткізу және талдау, түзету жұмыстарын жүргізу	ДОҒЖО	маусым
	Мектеп әкімшілігінің 4 сынып бітірушілерінің қорытынды аттестаттауға дайындық сапасын арттыру жөніндегі іс-әрекеті нәтижелілігін бағалау	ДОҒЖО	Жыл ішінде
	Мектеп оқушыларының пән олимпиадаларын, ғылыми жобалар жарысының I кезең (мектепшілік) ұйымдастыру және өткізу	ДОҒЖО	Сәуір
	Негізгі пәндерден мектептік олимпиадалар өткізу	ДОҒЖО, ӘБ жетекшілері	қараша
	Дарынды балаларға арналған қосымша сабақтар ұйымдастыру	ӘБ жетекшілері	қазан
	Облыстық, қалалық кіші олимпиадаға дайындық жұмыстарын күшейту.	ДОҒЖО, ӘБ жетекшілері	
«intel logic» мектепшілік математикалық турнир	Мадиева Г, Ахметкалиева Г	қараша	
«Мектеп қолбасшысы» зияткерлік сайысы	ДОҒЖО	желтоқсан	
«Полиглот» пәнаралық байқау	ДОҒЖО	ақпан	
« Жыл оқушысы» байқауы	ДОҒЖО	мамыр	

<b>VI. МЕКТЕПТІ БАСҚАРУ. АТА-АНАЛАРМЕН ЖҰМЫС</b>	Мектеп әкімшілігі арасында функционалдық міндеттерді бөлісу	ДОЖО	Тамыздың соңғы аптасы	
	Педагогикалық кадрлармен қамтамасыз ету	ДОЖО	Тамыздың соңғы аптасы	
	Мектептің әдістемелік кеңесін құру	ДОЖО	Тамыздың соңғы аптасы	
	Пән бірлестік менеджерілерін белгілеу	ДОЖО	Тамыздың соңғы аптасы	
	Тарификациялық комиссия құру	ДОЖО	Тамыздың соңғы аптасы	
	Мектептің оқу-тәрбие жоспарын жасау, түзету, бекіту	ДОЖО	Тамыздың соңғы аптасы	
	Оптималды оқу жүктемесі, рационалды сабақ кестесі	ДОЖО	Тамыздың соңғы аптасы	
	Мектеп, кітапхана, асхана, компьютерлік кабинеттерінің жұмыс режимін жасау	ДОЖО	Тамыздың соңғы аптасы	
	Жиналыстар, отырыстардың циклограммасын жасау	ДОЖО	Тамыздың соңғы аптасы	
	Әкімшіліктің, мұғалімдер мен оқушылардың, тех. қызметкерлердің кезекшілік графигін жасау	ДОЖО	Қыркүйектің I аптасы	
	Педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, бірлестік отырыстарын, директор жанындағы отырыстарды ұйымдастыру және өткізу	Жоспарларға сәйкес	Жыл бойы, жоспарға сәйкес	
	Талдау материалдарын даярлау, проблемаларды анықтау, шешім шығару, нәтижені бақылау	Әкімшілік	Жыл бойы, жоспарға сәйкес	
	Ата-аналар кеңесі отырыстарын өткізу (онлайн)	ДОЖО	қыркүйек	
	1. Мектепті басқару жұмыстарын реттеу	«Құқықтық тәрбие қалыптастыруда ата -ананың ролі» атты сынып №1 ата-аналар жиналысы (онлайн)	Сынып жетекшілер	қыркүйек
	2. Ата-аналардың оқу-тәрбие жұмысына қатысу белсенділігін арттыру.	Оқушылар отбасының әлеуметтік жағдайын анықтау	Педагог-психолог	Тамыз
Азқамтылған және кепбалалы жанұя балаларына көмек ұйымдастыру		Педагог-психолог		
«Білімді ел- мәңгілік ел» жалпы ата-аналар конференциясы (онлайн)		Педагог-психолог	Қазан	
«Отбасы күніне арналған шаралар (онлайн)		ДОЖО Сынып жетекшілер тәрбиешілер	Қазан	
«Ковид-19» алдын алу шараларына байланысты түсінік жұмыстарын жүргізу «Ұрпақ тәрбиесі баршамызға ортақ» атты №2 ата-аналар жиналысы (онлайн)		Медбике Сынып жетекшілер	тамыз 9-14. 11	

	тәрбиешілер	
Ата - аналар апталығы «Ата -ана мен баланың арасындағы махаббат» (Қашықтан байқаулар)	Сынып жетекшілер тәрбиешілер	ақпан
«Қоғамның жат әдеттерінен ұрпақты қорғайық !»	Сынып жетекшілер	қараша
«Үнемдей білу қажеттілік»	Сынып жетекшілер тәрбиешілер	желтоқсан
«Құқықтық тәрбие қалыптастыруда ата ана ролі»	Сынып жетекшілер тәрбиешілер	қараша
«Тәлім тәрбие баспалдағы -адамгершілік» атты №3 ата-аналар жиналысы	Сынып жетекшілер тәрбиешілер	қаңтар
«Ашық есік» күндерін өткізу 1-4- сынып ата-аналарының сабаққа қатысуы (Жағдайға байланысты)	Сынып жетекшілер тәрбиешілер	Қаңтар Ақпан
«Негізгі мектеп түлектеріне бағдарлы оқу бағытын таңдауда қалай көмектесуге болады?» /1-4 сынып/	Сынып жетекшілер тәрбиешілер	Ақпан
«Еңбек ер атандырады»	Сынып жетекшілер тәрбиешілер	қаңтар
«Жақсылыққа жаршы болған Наурызым !»	Сынып жетекшілер тәрбиешілер	20/03
«Ана-бақыт, ана- күн» барлық сыныптардың аналарына құрмет	Сынып жетекшілер	Наурыз
4, 3,2- сынып ата-аналарының сабаққа қатысуы	Сынып жетекшілер тәрбиешілер	Наурыз
«Ата- ана - бала тәрбиесінің қамқоршысы, өнегесі» №4 ата -аналар жиналысы	Сынып жетекшілер тәрбиешілер	Сәуір
«Ашық есік» күндерін өткізу 1 - сынып ата-аналарының сабаққа қатысуы	Сынып жетекшілер	Сәуір

		тәрбиешілер	
	Рухани құндылықтар тәрбие мен білім негізінде	Сынып жетекшілер	мамыр
		тәрбиешілер	ақпан
	Бастауышпен қоштасу	Сынып жетекшілер тәрбиешілер	Мамыр
	Мектеп ата-ана көзімен /сауалнама/	Сынып жетекшілер тәрбиешілер	Сәуір
	«Түйінді істер нәтижесі» / сыныптардағы қорытынды ата-аналар жиналысы/	Сынып жетекшілер тәрбиешілер	Мамыр
		ДШЖО	Қыркүйек
<b>VII. Материалдық-техникалық базаны нығайту және ұйымдастырушылық жұмыс.</b>	Жаңа жиһаздарға инвентар нөмерлер беру	Сынып жетекшілері	үнемі
	Сынып сағаттарында мектеп мүлкін сақтау туралы әңгімелерді қозғау	Мектеп әкімшілігі	тамыз
	Сынып бөлмелерін бөлу	Мектеп әкімшілігі	қыркүйек
	Терезе перделерін жанарту	Кабинет меңгерушілері	тамыз
	бастауыш сынып кабинеттеріндегі интерактивті құралдарын, тақталарын тағу	ДШЖО	үнемі
	Жылу жүйесінің жай күйін тексеру	кабинет меңгерушілері	қыркүйек
	География, тарих кабинеттерінің құралдарына (карталар, компас, глобус т.б.) сұраныс беру	ДШЖО	қыркүйек
	Кабинет құралдарына сұраныс беру	ДШЖО	қыркүйек
	Информатика кабинетіне компьютерге нөміріне сұраныс жасау	ДШЖО	қыркүйек
	Мектептің өрт қауіпсіздігі құралдарына ревизия жасау	ДШЖО	тамыз
<b>Өрт қауіпсіздігі</b>	Өрт сөндіру құралдарының қысымын анықтау, қажет болса толықтыру	ДШЖО	тамыз
	Барлық қызметкерлерді өртке қарсы қауіпсіздік ережелерімен таныстыру	ДШЖО	қыркүйек
	Бірінші қабаттағы өртке қарсы шығу есіктерінің жағдайларын тексеру	ДШЖО	үнемі
	Оқу кабинеттеріндегі өртке қарсы құралдарының жағдайын тексеру	ДШЖО	тамыз, қантар
<b>Безендіру жұмыстары</b>	Мемлекеттік Рәміздердің орналасуы	Мектеп әкімшілігі	тамыз
	Кабинет жабдықтау	Кабинет меңгерушілері	Жыл бойы
	«Гүл сыйлайық!» акциясын өткізу	Мектеп ұжымы	қазан
<b>Техника қауіпсіздігін</b>	Мектеп ішін және маңын көгалдандыру жұмыстары	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы

сақтау	Түрлі бағыттағы стендтер (сабақ кестесі, мектеп мақтаныштары, т.с.с.)	Мектеп әкімшілігі	жыл бойы
	Сабақ барысында қолданылатын техникалық құралдар, заттар, приборлар қолданар алдында оқушыларды қауіпсіздік техникасымен таныстыру	Сынып жетекшілер	тамыз
	Мұғалімдердің тақырыптық-күнтізбелік, тәрбиелік жоспарларын бекіткенде ҚТ ескеру	ДОЖО Сынып жетекшілер	тамыз
	Сабақтар, факультативтер және үйірмелер кестесін талапқа сай жасау және қадағалау	ДОЖО	жыл бойы
	Ата-аналарға дәріс, семинарлар ұйымдастыру	ДОЖО	жыл бойы
	Мектепте кезекшілік ұйымдастыру	ДОЖО	жыл бойы
	Кітапханадағы оқу залының жұмысын ұйымдастыру	Кітапханашы	жыл бойы
	Қауіпсіздік техникасы бойынша сыныптарда шаралар өткізу	сынып жетекшілер тәрбиешілері	тоқсан сайын

ДАЙЫНДАҒАН: А. Бимырзаева ОҚУ ІСІ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ А. БИМЫРЗАЕВА