

«Керемет» бастауыш мектеп-балабақша кешені

**ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕРДІҢ
ХАТТАМАЛАРЫ**

2017-2018 жж.

Ғашиқтан отқизетин сабақтың зирлеу 2

Ақпараттық технологиялар арқылы оқыту және бағалау әдістері мен құралдарының қолданылуы. Сабақтың мақсаттары мен міндеттері.

1. Ғашиқтан сабақтың түрі ақпараттық технологиялар арқылы оқыту және бағалау әдістері мен құралдарының қолданылуы. Сабақтың мақсаттары мен міндеттері.

2. Сабақтың мақсаттары мен міндеттері. Сабақтың құрылымы мен міндеттері.

3. Сабақтың мақсаттары мен міндеттері. Сабақтың құрылымы мен міндеттері.

Сабақтың мақсаттары мен міндеттері. Сабақтың құрылымы мен міндеттері.

Сабақтың мақсаттары мен міндеттері. Сабақтың құрылымы мен міндеттері.

Сабақтың мақсаттары мен міндеттері. Сабақтың құрылымы мен міндеттері.

Сабақтың мақсаттары мен міндеттері. Сабақтың құрылымы мен міндеттері.

Сабақтың мақсаттары мен міндеттері. Сабақтың құрылымы мен міндеттері.

Сабақтың мақсаттары мен міндеттері. Сабақтың құрылымы мен міндеттері.

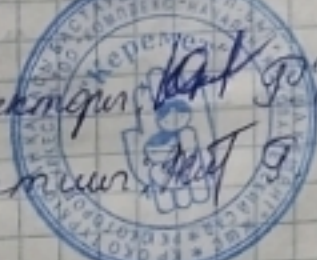
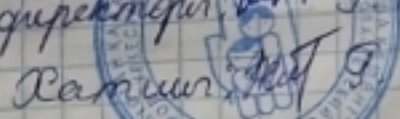
Сабақтың мақсаттары мен міндеттері. Сабақтың құрылымы мен міндеттері.

Сабақтың мақсаттары мен міндеттері. Сабақтың құрылымы мен міндеттері.

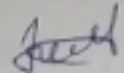
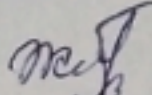
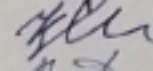
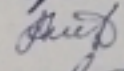
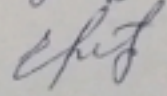
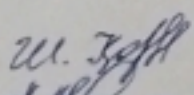
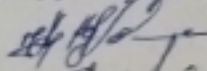
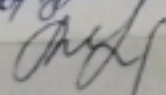
Сабақтың мақсаттары мен міндеттері. Сабақтың құрылымы мен міндеттері.

Жинал, мектеп есепшілік есептеп отыру 5
 талап етіліп және сілтіп жетекшілерге
 міндеттеліп, және мектеп есепшісі бағалауға
 №. Шайбаева аман жауапкершілік жүктеліп.

9. Жас мамандар мектеп басшылығының кеңесіп мәмілі қабылдауына арнайы Бурманбаева Куртайына 2.6" сілтіп жетекшісі Қотакенді мақина арнайы және Ерманова Гүлжаната Айтқина Владимировна (бүджет қурап) ата ұстаз болып Бекітіліп.
10. Оқулық мәселесі бойынша әр сілтіп жетекшісі өз сілтіпіндігі жетістіктің оқулықтар бойынша мәлімет беру міндеттеліп.
11. Мектепшілік педагогикалық кеңеске директор жағындағы мәжіліске әрбір білімшінің тапқы қатысуы қамтамасыз ету, мектеп жетістігі тарапынан берілген тапсырмаларға қотакенді жетістіктерге дер кезінде орындауға қадағалау және мәлімет беру мектеп жетістіктеріне жүктеліп.
12. Жотарыда көрсетілген тапсырмаларға орындамаған жағдайда әрбір жауапты жұмыстарға шара көрсетілетінін ескере отырып, бұйырықты орындауға қадағалауға өз құзырында қараушы.

Мектеп директоры:  Т. Қуатбекова
 Катшы:  Т. Жадилова

Нег. кеңеске қатысқанлар:

- 1) Диева М 
- 2) Жадилова Т 
3. Қотакенді М. 
4. Карамурова А 
5. Ерменова Т 
6. Шаңқаров. Ғ 
7. Нурмозаев Ә. 
8. Аздрейева Ғ 

"Керемет" бастауыш мектеп
Балабақша кешесі.

№3 қатпама

Түркістан қаласы.

Откен күні:

Қатысқандар: мектеп жемісінгі және мұғалімдер

Тарапынан: 2020-2021 оқу жылының үшінші
тоқсанның мағанға сай,
сәлеметтің көрсеткіші
сақтай отырып ұйымдастыру.

Педагогикалық кеңестің күні тәртібіндегі
мәселелер:

1. I тоқсанда қорытындылау.
2. II тоқсандағы оқу жылының басталуы
ұйымдастыру.
3. Ана-әкелеріміз 8-14 ақпан аралығында
тағымдар ұйымында сабақтар жасау
туралы шешімдер.
4. Оқу барысында "Біз күзгі" атты оқу
бағдарламасы туралы ақпарат іс-шараны
ұйымдастыру.
5. Мектеп оқушыларының отбасының жағдай-
ларын тексеріп отырып зейнеттік
карта дайындау.
6. Күрделілік бағдарламасы;
7. Қорытынды бағдарламасы;
8. II тоқсан бағдарламасы оқушыларға және
балалар бағдарламасы аяқталуына өзгерістер
№548 қатпама етіледі.
9. Үйренерлер бағдарламасы.

Шығарып:

Мектеп директоры Р. М. Қуатбеков
педагогикалық кеңестің аяғы, 2020-2021 оқу
жылындағы III тоқсанның басталуымен
(құттықтама) және жаңа 2021 жылдың
басталуымен құттықтама. Сонымен қатар
II тоқсанда оқу барысы дәстүрлі түрде,
сәлеметтің режимді қатаң сақтай
отырып жандасатын дүние айтып.
III-тоқсанда мектеп жемісінгінің ұйымымен
мен көптеген өзгерістер, мағанға
іс-шаралар отырып ұйымдастыру
II-тоқсанда қорытынды және оқу мақалалары,
сүзгіне жеткізуге оқу-тәрбие (мәңгерушісі)

Оқу-тәрбие ісінң орнына арн А Билірзаева:
 - I тоқсан қорытындысы бойынша, барлығы
 сыныптар білім сапасы бойынша, барлығы
 65% пайызды құрайды, етні I тоқсандан
 көрсеткіште ұстаз тәуірлігі. Келерін
 болашақта 100% болып отырыңыз. Бұл
 тақсир көрсеткіші, сонда да болса
 оқушыларға жақсарту болғандықтан көрсеткіш,
 орташа оқушы оқушылармен тәуірлігі
 тәуірлігі жақсарту мақсатында және
 тәуірлігі етеміз.

II - тоқсан ұзақ және шешуші тоқсан
 бағаларымен, әр сынып тәуірлігі өз
 сыныптарындағы әрбір оқушының біліміне
 жауапты екендігінен етні ұстаз тәуірлігі,
 қатты етні берудің мақсатын құраймыз.
 Қ. Р. Білім және Ғылым Министрінің 15.12.2020 №527
 Бұйрығы, етні 2020 жылғы 13 тамыздан №395
 Бұйрығына өзгерістер енгізіледі. Осы бұйрықтың
 сәйкесі тәуірлігі мақсатында. Онда 3-інші
 тоқсандық БЖБ, ГЖБ және тақсандық берілген.

2-сыныптар

Орыс тілі	1 БЖБ	1 ГЖБ	ГЖБ баллы	14
Әдебиеттік оқу	1	1		14
Қазақ тілі	1	1		14
Англис тілі	1	1		14
Математика	1	1		14
Тарих	1	-		-
Дүниетан	1	-		-
Дене-иш	-	-	тоқсандық орта	-

3-сыныптар

Орыс тілі	1 БЖБ	1 ГЖБ	ГЖБ баллы	16
Әдебиеттік оқу	1	1		16
Қазақ тілі	1	1		16
Англис тілі	1	1		16
Математика	1	1		16
Дүниетан	1	-		-
Тарих	1	1		16
Дене-иш	-	-	тоқсандық орта	-

4-сыныптар

Орыс тілі	1 БЖБ	1 ГЖБ	ГЖБ баллы	18
Әдебиеттік оқу	1	1		18
Қазақ тілі	1	1		18
Англис тілі	1	1		18
Математика	1	1		18
Дүниетан	1	1		18
Тарих	1	1		18
Дене-иш	-	-	тоқсандық орта	тоқсандық орта

8-14 ақпан арастықта 4-ші сессиялар үшін
кезекті 10 күндік демалыс (бар) белгіленген.
Ата-аналар тарапынан бұры айтты
жасаған көптеген отбасылар ескере
отырып, 1-ші сессияларда мектептегі
сабақтарын қарап шығуға келгенді қатаң
сақтай отырып, жамағатына мектеп
дәлізінен өз рұқсатын беріп отыр.
Бірінші айна ата-аналарының мағамалы
отбасыларын келісе ала отырып бірінші
сессияда дәстүрлі сабақтар жасалды.
Сонымен қатар III-тоқсанда келерге
сізге «Күрс қызы» тақуында ауылда
Іс-шара өткізіледі. Бұл іс-шара барында
оқушылардың білімдері, өнерлері және
спорттық сайыстар үшін ағартылады.
Барлық сессиялар жас-жазғы қамтылады.
Іс-шара жосыры жасалып, жауапты
ұйымдастыруға мағамалы.
Мектеп оқушыларының зиялылық жағдай-
ларын ескере отырып, мектеп басшылығы
келесі келе мектеп оқушыларын үшін
зиялылық карта дайындауға үлкен
отыр. Зиялылық картаны жасаудағы
мақсатымыз мектептегі отбасының
жағдайы және келерге отбасының
дәлізі зиялылық жағдайын ескере отырып
жүйелік жасау. 3-сессиядан осындай
отбасы балаларын іріктен арқайып
тізім жасау.
Күндізгі КЗ бойынша алтын күрсеткіш
жаман емес, сонда да болса күндізгі КЗ-ко
жауапкершілікпен қарауларыңызға сұраймын.
Күндізгі КЗ-тті дұрыс толықтай мектеп
пайдалану керектігін келтіретін мұқияттық,
сол үшін сақтай қолқаратынымыз ескерттім.
Сондықтан мұқият болыңыздар.
Ноб-бойынша сессияларында келерге келерге
оқушылар мектептегі ІІ маман К. А. Метовата
ескерттіп, қарағалы отырып мағамалы.
II тоқсан бойынша оқушылар және балалар
білімді анықтаудан оқырлар 1598 қатқа
сізге сәтті (б) сессия бағында айтты
кеттім. Айна III-тоқсанда келерге ІІ жерден
ана I БЖБ I БЖБ деп айтты. 1599
Бұйрықтың басшылығына ала отырып
жүйелі мағамалы.
Мектепте «Мағамал» «Жоңғармағамал» үйірмелері
өз мүшесін бастады. Жетекшісі дене шынықтыру
үйірмесі мұғалімі Нуртаев Ідітас. Үйірмеге
барлық сессияларда оқушылар қатыса
алады. Үйірме ақсау мүшесі жасады.
Осы айттық мәселелер бойынша, (жа) өз
ойларын қосатын зиялылық болса рұқсат.
Мектеп мұғалімі: Дюкова Майра
III тоқсанда өткізілетін «Күрс қызы» тақуында

ис-шараның сапаттылығын қуаныштымын. 4
Осы и-шараға оқушылардың бірінші талаптарына
орындап, білімдерінің оқушыларына білімдегі
түрде қатынастарымын. Бұл и-шараның
отырыс оқушыларға сонымен қатар
ата-аналарға да бір серіктігі
тастаптығына күнделікті тек.
Мухаммед Сәдуақасов Кеңесі. Мәліматтың
таралған болатын (оқушылардың іші) білімдегі
жаңадай нашар оқушыларға тасалатын
мәліматке қуанышты отыр. Себебі барлық
сипаттарда, біздің мектепте оқушылар
келетін, бірақ білімдегі жаңадай көтер-
мешіні оқушылар көзделді. Сондықтан
білімдегі карта дайындау отырыс
ісін де осылаймын.
Мухаммед Сәдуақасов Кеңесі, Мәлім №598
Хатпен мектептің маңында шықты.
№577 бұйрықтағы өзгерістерді зерттеушілер
Бірінші маңындағы, және сол бұйрықтағы
өзгерістерді II-тоқсандағы өзгерістерге
орындаптық боламыз.

Қаулы етті:

1. 2020-2021 оқу жылындағы III тоқсан оқу кезеңінің бастапқы үйлестіру оқу-тәрбие ісін орындаушы А. Билурзаеваға және мектеп меңгерушісі жүктелік.
2. 8-14 ақпан аралығындағы іс-шараның кезекті оқу кезеңіне қамтамасыз, мектепте сабақтарын жетілдіруге жаңадай тасалып, ата-аналар отырыстарын жаңадай түрде алу, бірінші сессия жетекшілеріне тапсырылды. Осы қарама-қарсы оқу-тәрбие ісін орындаушы А. Билурзаеваға жүктелік.
3. Оқу барысында отырыстың "Қос қолдан" іс-шарасын қысқартып және ауқымды етіп үйлестірілім. Бұл и-шараға мектеп мұғалімдері және тәрбиешілері қатысады. Барлық мектеп оқушыларға дайындалуға талап етілім.
И-шараны үйлестіру оқу-тәрбие ісін орындаушы А. Билурзаеваға тапсырылды.
4. Мектеп оқушыларының білімдегі жаңадай анықтау үшін, еңгізілген мектептегі басшылар тарапынан (кө) жаңадай қажет ететін оқушыларға анықтау үшін, білімдегі карта дайындаушы мектептің оқу-тәрбие ісін орындаушы А. Билурзаеваға және мұғалім Т. Жаңадайға (та) жүктелік.
5. Қысқартып қарастырылған қорытынды сақтап қалуға үйлестіру және бақылау

лектерини II мамани Ш. Ахметовага
жүктөлсүн.

6. Көбү башына барып, түзүмүзү жауапкерчиликке мажбурланган, себеби Ш. Ахметова түрмөдө.
7. II-курска окуу барысында болган сүрөттөрдүн ортосунда үч лектор муралды-фронтонду жауапкерчилигине кабылган, ант катарында лектор окуу-түрмө ишине Ормбасары А. Билмурзаевага жүктөлсүн.
8. "Шахмат" тиге "Томуну маалым" үйрөтүүгө окутуучулардын калай мен ириктелген катчылары сизге төмөк түрүндө жумуш масалары. Чыгыш жумушуну жауапкерчилигине деле ишканалар муралды Ш. Куртабаевага тапшырылган. Ошол катарында лектор окуу-түрмө ишине мажбурланган А. Билмурзаевага жүктөлсүн.
9. Көзүндө көрсөтүлгөн тапшырмаларды ортосунда жазып, эгер тапшырмалар муралды шара көрсөтүлгөн эскере отуруп, Бүткүл түзүмүзүндө катарындагы өз кызматтарына мажбурланган.

Лектор директор: К. П. Кудамбаева
Катчы: К. Т. Жапаров.

№4 хаттама

Түркістан қаласы

Откізілген күні: 30.03.21ж

Қатысқандар: Мектеп Жішілігі, мүдделілер
Мақсаты: 2020-2021 оқу жылының тәртіптік
тоқсанға талапқа сай,
санитарлық нормаларды сақтай
отырып үйлестіруге, оқу процесі
бойынша

Педагогикалық кеңестің күн тәртібіне
мәселелер:

1. III тоқсанды қорытындылау
2. Оқу жылындағы оқу формалары. Қосылма
білім беру жүйесін іске асыру
3. Оқу тәртібі ұлттық рәсімдерде санитарлық
талаптарды сақтау
4. 1-4 сыныптардың тәртіп рәсімдерінде және
тәртіп жасау қателіктері
5. Педагог ұлты және этикетті сақтау
6. Білім алушыларды бақылау, бағалау
ерекшеліктері, оқу жылындағы бойынша
есеп алу.
7. Балам өз бетінше жұмыс істеуге және
оқуға қалай ұмтылғандығы керек?
8. Педагогикалық идея туралы.
9. 1-сыныпқа бала қабылдау 1-сынып
күннен бастап портал арқылы жүзеге
асырылады.
10. Әртүрлі мәселелер.

Шығарылым:

Мектеп директоры Р.Т. Қуамбекова №4 педагог
шығарылым кеңесті аяқтап, 2020-2021 оқу жылында
дағы III тоқсанды аяқтап-сон аяқтауларымен
және оқу жылының соңғы тоқсанға IV тоқсанға
басталумен иілі тәртіптен құттықтап,
Мектеп бойынша тоқсанға білім комитетінің
жауапты үшін оқу-тәртіп ісінің еркіндігі
А.Биліржаеваға сөз берілді:

Оқу-тәртіп ісінің еркіндігі А.Биліржаева,
-III тоқсан қорытындылау бойынша: Оқушы сай

Тоқсан басталғанда _____, тоқсан аяқталғанда _____
Оқушы саны _____
Тоқсан қорытындысы бойынша: үздіктер: _____
Ескіргілер: _____
Орташа: _____

Жалпы мектеп бойынша білім нәтижесі _____ %
Бұл өткен тоқсанмен салыстырғанда түрде қаратаңда жерінде жоғары өскіні көрсетеді. Себебі: оқушылар IV-тоқсанда қиындықтан оры ретімен келіп білім нәтижесін ойдағыдай көрсете алмаған бағалық. Мұндай нәтижелерді үздіксіз ерекшелігіне аясында, екіне оқушылардың өз нәтижелерін көрсетіп отыр. Сонда да болса орташа оқытқан оқушылардың бел түйесі түрде әлде қушыс жасауларында да талас етеміз.

IV-тоқсанда оқушы формасы еркін күйде келінеді, яғни таза және ұялған күйі таис. Сонымен қатар V-тоқсанда да ата-аналардың өткізілетін ескере отырып, сабақ арада форматта өткізіледі. Яғни бағалықтан оқыта киеп білдіретін ата-аналар бағалық, қиындықтан білім беруді таластыра алды. Жоғары білім беру түйесі түйесі түрде қалтасады.

Оқытушы мектептегі ретіменде сабақтардың ретіменде қатаң сақтауға шақырылған. Сонымен қатар, мектепте оқушылар жалпы қолжет-керлер жасауға түйесі талас етеміз, сонымен қатар үлкен еңбекті оқушы таластыра бағалардақ алтындылығы түйесі пайдалануға талас етізілуіне сұраймыз.

IV-тоқсандағы түйесі ретіменде бағалардың таңдауға сабаққа келіп келіп ата-аналар-дақ талас етізіледі, сонымен қатар қазір-үкітте күннің ұзарып тау ерте амандағы-тан бағалық мектепке келіп, таңғы асты ішіп сат 9:00 де сабақтың басталу нәтиже-сіне таластыра сұраймыз. Жұмысты күн ретіменде түрде таластыра отырып өткір-сіне таластыра өз шешімін мектеп еретесі-сіне сақтауға үйлестіре отырып, оқушы-дан талас етізіледі.

Педагог ишпені таластыра сақтау. Жұмысты ұстаздар сіздер бала таластыра бағ-баластыра, мектеп-шінің айналыр. Сондықтан-сы сөзге де өз шешіміңізді сақтап, ата-ан-мен оқушылардың аясында бағаларыңды арттыра түйесіңдер демеңіз. Жалпы мектеп-нің келіп-келісіне талас етеміз ишпенің-сіне мұндай-лайық бағалар шарт. Бұл мектепте көптеген таластыра бағ-баластыра, үлкен бағалық ұстаздардың түр-тіне түйесі таластыра ішпені таластыра.

Әли мұғалымдары бағылау, бағалау 9
ерекшеліктері. Әткен 2-тобынның соңында
әр шылтан оқу тарапындағы
көрсеткіші әліп отырмын. Қорықпай
еді оқу тарапында оқуға білімді
маңызды бір болып өскен білеміз. Соңында
сұрақ оқу тарапында ерекше көңіл
бөліп, оқушымен қарқын ескіні жартында
жүйелі түрде жұмыс жасауға мақрамын.
Ал, бұл жұмыс жүргізіліп жүрген ашықтарға
(жүйелі) оқушымен жеке жұмысты
көрсеткішіздер - әліп келеді.

Балам өз бетінше жұмыс істегенде, оқуға
қалай ұмталандыра болады?
Оқушының қимбалы кезінде әліп жатқан
тәртібі, білемі ернең өзге аяқ боларын
айлауға өресі жетпейді. Соңында оқушыға
білім алуға қажет екендігін түсінік,
өзімен-өзі болғанда әрдайым, әр сабақта
жетістіктеріне мотивация жасап отыру
керек. Мәтінде әрдайым дауыспен, ұртакпен,
әрдайым көңіл-күймен, ұртакпен оқу қажет;
бітім оқуға адамға қажаттық пайдалы
екендігін үлкен қайталап отырыңыз. (Қимбалы
көңіл оқуға үлкен адамға боларын, әрдайым
боларын т.с.с.) Бала бірікші ұстазға
қарап бой түзейді, соңында ол сөзбен
мұқтана аламындай бейнеде болып, және
сөзде әр оқушының өз үлкен қимбалы
екендігін оқушыға серіктері біліміз.

Далың 2021-2022 оқу жылына мектепке
бала қабылдау бағамына та кетті.
Мектеп сайты КЗ арқылы 1-сұраққа
оқушы қабылдау туралы жауап. Бұлмен
тарапты ерекшелігі оқуға болып тұр.
Бұл өзінше қимбалында 150 оқуға бала
қабылдау бар. Соңында сұраққа өз
мектебіміз үлкен жаңа-жаңа жарнама
жасап ақпараттықпен жұмыс жасауға
мақрамын.

Құндық КЗ-бойынша тұрап таптыр бір
жылға қойылар, жаңа жетістіктері жетімге
түрліз. Соңында болса қажетік жетерін
өмірмен мұқимдерді барынша ұртакпен
болып мақрамын. Соңында қатар белгілі
бір сабақта таптырға болып ұртакпен.
Ақпараттықпен сұрақ бойынша мұқим пәнінің
мұқимі Тобатаева кетім, бұлмен та
жаңадан қойылар отыр.

2-ші сұрақты жетімсі Нотакелді Мағамалы
отбасының қажаттық байланысты өз еркімен
түрліктен кетуге орай, 2-ші сұрақты тәртібі-
сі Қарақұлова Ақур 2-ші сұрақты белгілі
жетімсі болып белгілі.

4-ші сұрақты тәртібісі Нұртайға-
налы түрліктен отбасының байланысты өз қажат-
тымен түрліктен боларын, 4-ші сұрақты
Арай тәртібісі болып белгілі.

Мектебинде кәсіподақ комитетін құру, оған
жалғыздан 1% ұстаз отыру қажеттігі тайын
қаланың Балашовқа
арнайы хат жазып отыр. Ол мәселе бойы
үлгілерімен араласқан кәсіподақ комитетін
құру үшін әзірлеу келісімдерін қажет,
және кәсіподақ төрайымы, мүшелері сайлау
түсі.

Оз ойларынша ортама сауап сурапшы!
Фурцева Түлеген 1-ші сипылының ақыл жетекшісі
Барлық мектепте кәсіподақ үйлен бар, оны
мұғалімдер үшін көп пайдасы бар. Мұғалімдер
кәсіпкер кәсіподақ есебінен көме берілетін,
отырады. Жалғыздан 1% пайыз ұстап
отырады. Және соңында төрайымы қордағы
ақша тұрамы есеп беріп отыру түсі.

Сейдашева Ләззат 3-ші сипылының ақыл жетекшісі
Үлгілерде кәсіподақ комитетін құруды қалаймын
Бұл өте жақсы үлгісі. Кәсіподақ комитеті
үлгісі мұғалімдерді қорғап отыратын үлгісі
Бел түсінілген.

Шандаров Қайратбек деме шындықты пайдалы мұғалім!
Үлгісімен қордаймын және кәсіподақ үлгісінің
мүшесі болуға дайынмын.

Тауып отты:

1. 2020-2021 оқу жылындағы IV топқа оқу
кезіндегі басталуы үйлестіруге оқу-
тәрбие ісінің меңгерушісі А. Бишурдеевқа
және мектеп медбикесі Айжанға
түжырым.
2. Оқушының шпарттық режимінде, сабақтардың
режимінде барлық сипылының, қатаң сақтауға
палап етемін, оны қарағанда мектеп
медбикесі Айжанға түжырым.
3. 1-4 сипылының түрлі режимінде және
түрлі жасау қандағаларын соғып қатар
мектеп ережесін дұрыс сақтауға үйлестіруге
сипылы жетекшілеріне талап етілетін, оны
қарағанда оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі
А. Бишурдеевқа түжырым.
4. Педагог ишареті және этикетті сақтауға
мектеп педагогтарына еткі әрбір мектеп
ұстаына талап етілетін оны оқу-тәрбие
ісінің меңгерушісі А. Бишурдеевтың талап ет-
ушісіне түжырым.
5. Бұл талаптардың оқу жылындағы ерекше
көңіл болуды, ол мақсатта түрлі түрде
түрлі жасауға педагогтарға талап ет-
ушісіне түжырым.

мнн, Оки қағаталауды Оқу-тәрбие ісінң меңгерушісі А. Билмурзаева келізі қузырлық қалдырамын. 10

6. 2021-2022 Оқу жылына мектепке баға қабилдесуғи, Мектеп ЗНАТОН.КЗ" арқылы іске асыруғи және жарнама жасауды үйлестіретін мектеп педагогтарына жаңылыз рәсімдерлерді және жауапкершілікке қалдырамын, Оки қағаталауды мектеп жиішілікке жүктелсін.
7. Жүргізіліс КЗ бойынша көтеріліс қорықпалы сақтап қалуғи үйлестіретін және бағалау мектептің ІТ маманы Ж. Ахметоваға жүктелсін.
8. Мектеп үжымында кәсіпқарар қылым құрлап, Оки төрағалық үжымны келісімі бойынша мектеп мұғалімі А. Ахметова Нариза Рустамовна сайланмын. Мүшелері болып мектеп мұғалімдері: Қарақулова Ануыр Қуртмазаев Жұлжан сайланмын, Хатшы болып белгіленсін.
9. IV - топқадағы оқу барлысында бағалы өнерістерді орындаулы мектеп педагогтерікелі және жауапкершілікке қалдырамын, Оки қағаталауды мектептің Оқу-тәрбие ісінң меңгерушісі А. Билмурзаеваға жүктелсін.
10. Жоғарыда көрсетілген тапсырмаларды орындағандан жағдайда, әрбір жауапты мұғалімлерге шара көрсетілетінін ескере отырып, бұйрықтың орындаулы қағаталауды өз қузырлығы қалдырамын.



Мектеп директоры: [Signature] Зуатбекова
Хатшы: Ж. Жадилова

30.03.21ж. Педсоветке қатысқандар:

1. Иенова Майра
2. Каракулова Ануыр
3. Ахметова Нариза
4. Куртмазаев Жұлжан
5. Сарсенова Рашия Тискудовна
6. Николасенко Айна Александровна
7. Стенетская Антонина Владимировна

"Деректер" бастауыш мектеп -
Балабоқша кешені

№5 хаттамала

Түркістан қаласы

Откізілетін күні: 26 маусым 2021 жыл

Қатысқандар: Мектеп жиналған, мұғалімдер,
Тіркелген: 2020-2021 оқу жылы аяқтау

Педагогикалық кеңестің күн тәртібінің
мәселелері:

1. IV тоқсанда, жалпы оқу жылын қорытындылау.
2. Кеңестің алынған ұйымдастыру
3. Мектептегі арифметика нәтижесі
4. Жаңа оқу жылына Оқушы қабылдау бойынша
5. Жаңа оқу жылында ата-аналар келісімі туралы өзгерістер
6. Жаңа соңындағы кітап мәселесі
7. Ұстаздарға марапаттау.

26 маусым 2021 жыл №5 педагогикалық
кеңеске қатысқандар.

1. Жақшыба Т. М.А.
2. Жашова М. М.А.
3. Каракүмова А. М.А.
4. Дидучилова Т. М.А.

№5 педагогикалық кеңестің қысқашта
жарыялау, 2020-2021 оқу жылының аяқтау
жылдың қорытындыдағы

Педагогикалық кеңестегі Жеті мәселенің
тақырыптарын сөз кезегі оқу-тәрбие
ісінің меңгерушісі А.Вилмураева берген.
Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі А.Вилмураева
IV-тоқсан қорытындысы, жалпы нәтижелер
қорытынды бойынша оқушы саны
жалпы қорытынды бойынша:

үздіктер,
екпінділер,
орташа

Жылдың көрсеткіші бойынша білім сапасы
78% баппен отыр, ал үлгерімі бойынша 100%.
Жалпы алғанда мектеп бойынша жаңа қоры
кеңесті тегін отырғыз. Мұғалімдеріміздің, тәрбие
шілеріміздің үздіксіз еңбектерінің нәтижесі
қал айқын. 2020-2021 оқу жылы мұғалімдер
құрылымы, мектеп жиналған ұйым, оқушылар
үшін оқуға тегін білім жолы. Азбай қамқорлық
тан оқу, штаттық режимде оқу оқушылардың
еңсеру оқуға соққан жоқ, соққа да болса оқу
қимылдары жиналған мектеп жиналған

Жеке жемий таралган жеке дүктөр
линдетти түрдө карастырылат. Соңунан
катар мамат, төмүзүчелер, би, түрөс
долбоору үйрүүлери келиши жана
жасалган болат. Ош менен үз ата-
ана жеткүүлөрүзү сурашты. Соңунан
бала кабылдау барисинде окуундагы мектеп
түрдө тешт алынат, жеке ата-ана мен
пикер алмашуу жүргүзүлөт.

Жеке окуу жилинде мектеп пен ата-ана
арагындагы келишимдерге өзгөртмө
енгизилет. Эми төмөндөгү эр окуучу
үчүн 15000 балага деген үзүрүлдө келип
отурмуз. Ал оштан дүйнө кели ата-аналар
мен жатаскан келишимдерге (бу түрүндө
караар эши) да өзгөртүүлөр енгизилет,
себеби 4000 теңге төмөндөгү 1000 мана
теңге кошуп 12000 теңге болуу катетинин
шешип отурмуз. Мектеп жеке жемийден
мектепке сыйластыкпен караарлардын
жеке ата-ана (түсүндүгү) дүрө түсүндү
ме түсүндү түрүндө талал еткен.

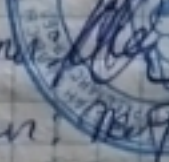
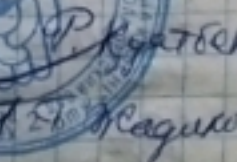
2020-2021 Окуу жили аяктау барисинде
окуучу мээсеси бойынша мектеп кетип-
Калашып мектепке өзү кези
берилет. Жаталашып мектеп
көрүндө окуучу көрү жана баскыда
болжолдуу, кабарлай отуруп кай-ашир-
тып окуучуларга калай усташып жеке
канаштык түрө, таза отурундугуна
сарап жасалган сараптаманы үсүндү.
Жаталашып сараптаманы эскере
отуруп окуучуларга калай усташып
сыйластыкпен сыйлап жеткендерине
ескертуу берилет.
Мектеп жеке жемий таралган келиши
Окуу жилинде окуучуларга "дүрө караар"
талал еткен.

2020-2021 Окуу жили аяктау барисинде
баркатар усташып мен тәрбиячылардын сүйөтүн
ескере отуруп мектеп жеке жемий таралган
маталаттагы жөн көрдүк.
Мектеп усташып: Сейдашева Л
Дүйүрова Т
Диекова М
Каракулова А
Ахметова Н
Сркенбаева Н
Шалкараб К

2 Нуртөзөвдор маталаттагы
Соңунан катар мектеп тәрбиячылары
да өз кезегинде жана болуу сүйөтүн
ескертуу маталаттагы.

Жауап өттө:

1. 2020-2021 окуу жылында коргоочулар катталышына ийгиликтер, бардык окуучулар 15 педагогиктик катмарга 20 маани 2021 жылы жауапкерчилик сыйлыкка кошулган.
2. Мектеп айында кезектеги сыйлык үйүндө да өтүрүлгөн, кезектеги сыйлыктуу жауапкерчилик муралы. Т. Ортобаева, тәрбиячилер Райкулова, Р. Абубакированын жуктөлсө.
3. Мектепте арфилетика курсу ордун ээ жана өтүрүлгөн, кезектеги муралы Валюса Давыдованын жуктөлгөн келишимдер өз кезегинде келсин.
4. Жаңы окуу жылына окуучулардын баалауу боюнча мектеп үстүндөгү бардык кызматкерлер жуктөлүлсө. Айлаң боюнча кызматкерлерге бааланы берилип, кезек боюнча есеп берилип отурган. Жауапкерчилик муралы: А. Сейдахметова, Н. Ахмедованын жуктөлүлсө.
5. 2020-2022 окуу жылында ата-аналар менен жуктөлүлсө келишимдерге, өзгөртүүлөр менен, тапшыруулар берилсин. Үйүндө өтүрүлгөн окуу-тәрбие иштеринин жуктөлүлсө А. Билмураевага жуктөлсө.
6. Мектеп жуктөлүлсө окуучуларга жана мектептеги ар бир үстүндөгү сыйлык жетекчилерге мектеп катталышына катталып тапшырылган. Ошол катталышы мектеп окуу-тәрбие жуктөлүлсө А. Билмураевага жуктөлсө.
7. Мектепте көрсөтүлгөн тапшыруулар аркылуу мектепте, ар бир тапшыруу мураларга мара көрсөтүлсө ескере отуруп, бүтүрүлсө ордундагы катталышы өз кезегинде келсин.

Мектеп директору:  Р. Кутубова
Катмар:  Р. Кадырова.

